

# Como inserto mi FIRMA en el correo electrónico **@untrm.edu.pe**



Este manual tiene por finalidad enseñarte el procedimiento para insertar tu FIRMA, en el correo electrónico que la **UNTRM** ha puesto a tu disposición como estudiante; para que puedas identificarte correctamente con tus compañeros, docentes y administrativos.

## 1 Ingreso a mi correo electrónico **@untrm.edu.pe**

Hay dos formas de ingresar:

- En el internet ingresa a la página web [www.untrm.edu.pe](http://www.untrm.edu.pe), dirígete a la parte final y encontrarás

Correo Institucional



- En el internet ingresa a **Gmail**

## 2 Después de realizar cualquiera de las formas de ingresar, observarás lo siguiente:

Google  
Acceder  
Ir a Gmail

Correo electrónico

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta **Siguiente**

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

# 1



3

En este lugar coloca tu dirección de correo electrónico, que te dieron en la UNTRM, como **ejemplo** sería: **33430726m8@untrm.edu.pe**

**IMPORTANTE** no te olvides que tu correo electrónico de la UNTRM esta compuesto por tu **CÓDIGO DE ESTUDIANTE** seguido de **@untrm.edu.pe** recuerda no existen espacios.

Luego presiona

**Siguiente**



4

En este lugar coloca tu contraseña de correo electrónico, la cual te dieron en la **UNTRM**. Este ejemplo nos muestra como se veía tan igual a unos pequeños puntos suspensivos.

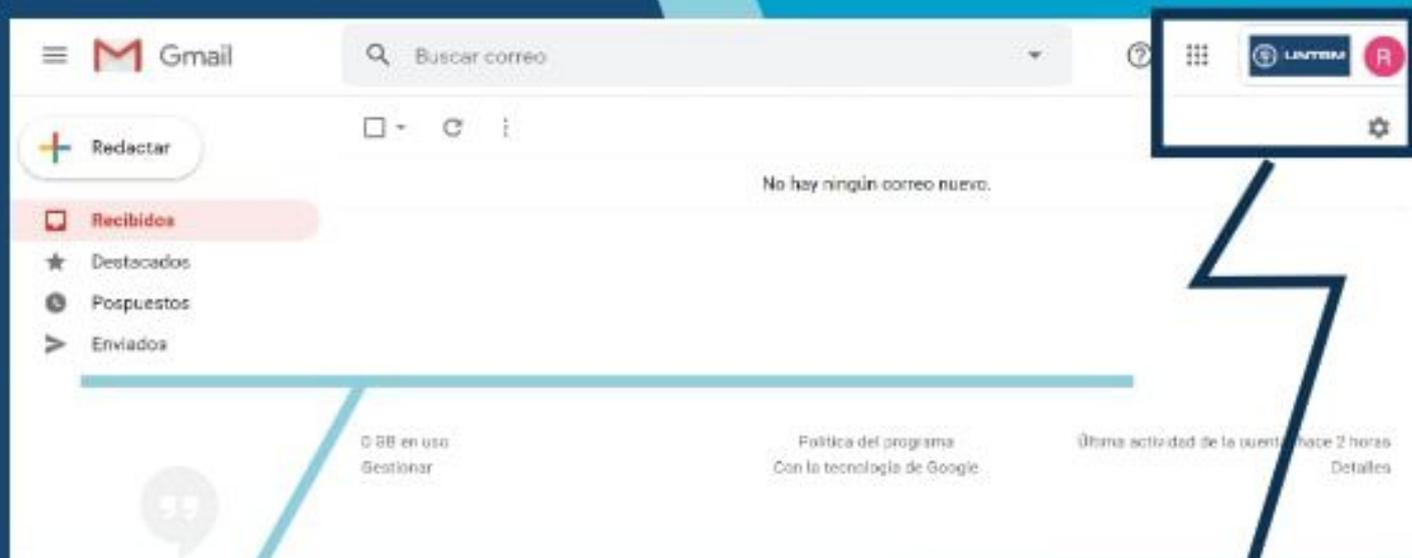
Si no estas seguro de lo que has escrito como contraseña presiona sobre  el cual te mostrará la contraseña que has escrito.

Si estas seguro que has puesto todo correcto deberás dar clic en:

**Siguiente**

2

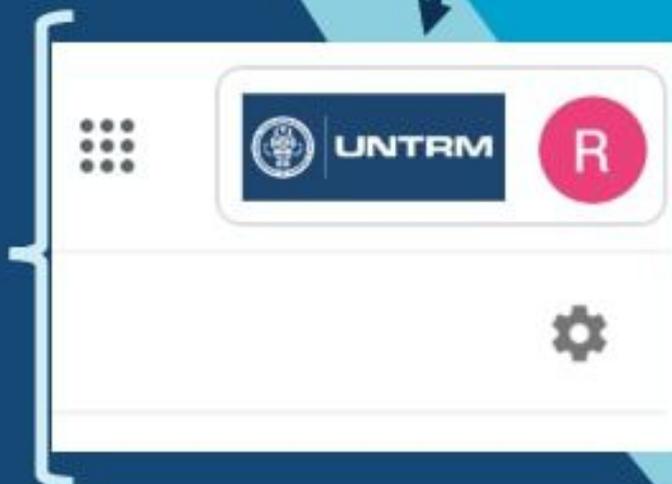
5 Pantalla principal de tu correo electrónico @untrm.edu.pe luego de haber efectuado el ingreso satisfactorio



Esta es la pantalla inicial de tu correo @untrm.edu.pe donde encontrarás tus mensajes recibidos.

Pero en esta oportunidad como ya dijimos, nos tocará ver como creo mi **FIRMA** para el correo electrónico de la **UNTRM**. Entonces tengo que hacer lo siguiente:

Observa este lugar, en la pantalla inicial de tu correo @untrm.edu.pe



3

- 6 En el lugar de la pantalla inicial, que antes te indiqué, vas a ubicar una tuerca o engranaje. Por su puesto se entiende que te encuentras en el correo electrónico de la **UNTRM**.



Como ya has ubicado la tuerca o engranaje, vas a tener que dar un clic sobre la tuerca.

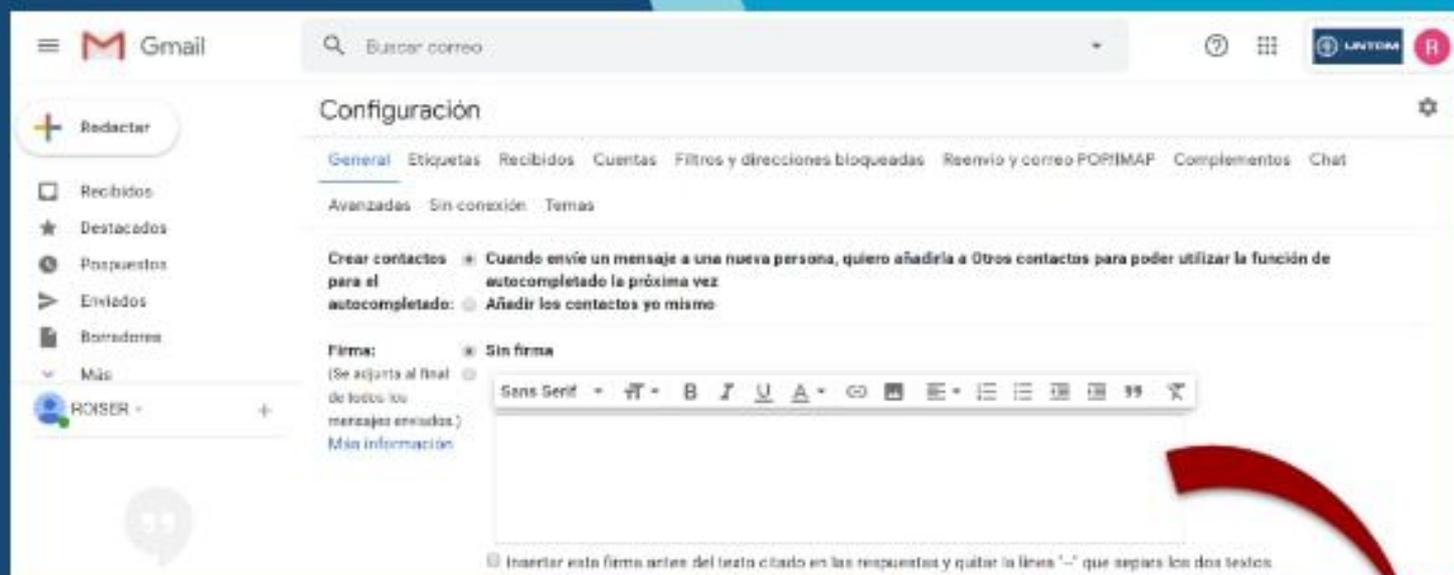
La tuerca o engranaje se denomina **CONFIGURACIÓN**.

Luego que has dado clic en la tuerca o engranaje

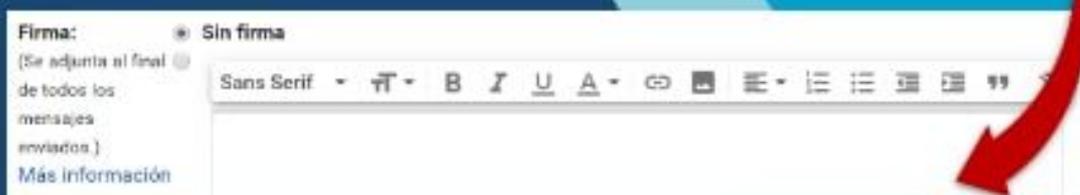


Ubícate en la palabra Configuración

7 En este momento debes de estar observando, varias opciones de **CONFIGURACIÓN** que te brinda tu correo electrónico @unfrm.edu.pe



Como observas en la gráfica este sería el resultado, dirígete al final para obtener tan igual como se muestra la imagen.



8 Hemos llegado, observa el rectángulo blanco que está vacío. En este lugar escribiremos nuestra firma, de acuerdo al siguiente orden:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| apellidos y nombres           | <b>PEREZ GOMEZ, JUAN ALBERTO</b>                                     |
| escuela académico profesional | <b>Estudiante de la Escuela de Arquitectura</b>                      |
| facultad                      | <b>FACULTAD DE INGENIERIA DE ESTRUCTURAS</b>                         |
| número de celular             | <b>Celular N° 970525987</b>  |
| Nombre de la Universidad      | <b>Universidad Nacional Toriblo Rodríguez de Mendoza de Amazonas</b> |

5

*\* Estos datos son ficticios por lo tanto son un ejemplo, los cuales son una referencia para tener en cuenta durante la creación de nuestra FIRMA. No deben ser copiados al pie de la letra.*

**Firma:**  Sin firma

(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)  
[Más información](#)

Sans Serif **B** *I* U A

**PEREZ GOMEZ, JUAN ALBERTO**  
 Estudiante de la Escuela de Arquitectura  
 FACULTAD DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS  
 Celular N° 970525987  
 Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas

Este es el resultado que obtendremos, luego de escribir nuestra propia firma.

**IMPORTANTE:** La firma es necesaria para poder identificarnos correctamente como estudiantes que somos de la **Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas**.



### 9 PARA FINALIZAR

Dirígete al final de toda esta página de **CONFIGURACION** y encontrarás un pequeño botón denominado **GUARDAR CAMBIOS**

Configuración

[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#)

[Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Complementos](#) [Chat](#) [Avanzadas](#) [Sin conexión](#) [Temas](#)

Más información

Enviar respuesta solo a mis contactos

Enviar respuesta solo a las personas de Universidad Nacional Toribio

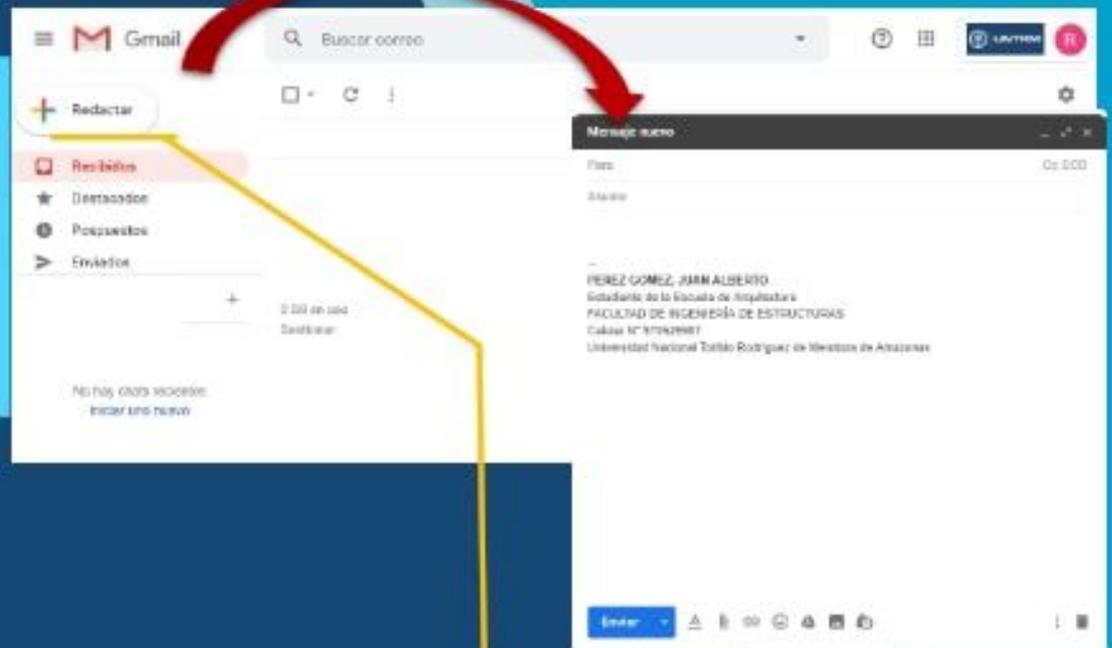
**ES NECESARIO QUE GUARDES TUS CAMBIOS, DE LO CONTRARIO TODO LO REALIZADO SERA EN VANO.**

10 Recuerda que luego de **GUARDAR CAMBIOS**, automáticamente regresarás a la pantalla principal del **CORREO ELECTRÓNICO** que la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, te ha proporcionado para que lo utilices.



## TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE

A partir de que has **GUARDADO TUS CAMBIOS**, todas las comunicaciones electrónicas que realices utilizando tu correo **@untrm.edu.pe** contarán con tu firma que te identifica como estudiante de la UNTRM.



OBSERVA ESTE EJEMPLO

Esto quiere decir que cuando **REDACTES** un correo electrónico **@untrm.edu.pe**, para comunicarte con tus compañeros, docentes y administrativos; automáticamente observarás tu firma que hace unos minutos acabaste de realizar.

**Recuerda, tu FIRMA ya está guardada y lo puedes modificar si es que así lo crees necesario. Para esto efectuarás los pasos que anteriormente te fueron indicados.**

7