

#### Consejo Universitario



"Año de la consolidación del mar de Grau"

### RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 307 -2016-UNTRM/CU

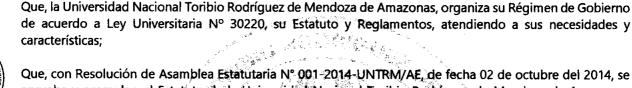
Chachapoyas, 10 OCT 2016

#### VISTO:



El Acuerdo de Sesión Ordinaria, de Consejo Universitario, de fecha 10 de octubre del 2016, y:

#### **CONSIDERANDO:**





Que, con Resolución de Asamblea Estatutaria Nº 001-2014-UNTRM/AE, de fecha 02 de octubre del 2014, se aprueba y promulga el Estatuto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de 22 Títulos, 416 Artículos, 05 Disposiciones Complementarias, 04 Disposiciones Transitorias y 03 Disposiciones Finales;



Que, mediante Resolución Rectoral Nº 868-2014-UNTRM-R, de fecha 03 de octubre del 2014, se ratifica la Resolución de Asamblea Estatutaria Nº 001-2014-UNTRM/AE, antes acotada; asimismo, dispone a partir de la fecha, la aplicabilidad y estricto cumplimiento de la presente norma en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

Que, el Estatuto Institucional, en su artículo 173, inciso t, establece que es atribución del Consejo Universitario, Normar, planificar y evaluar las actividades académicas, administrativas, económicas y financieras de la Universidad;

Que, mediante Oficio Nº 165-2016-UNTRM-R/DGCAYA, de fecha 10 de octubre del 2016, el Director General de Calidad Académica y Acreditación, remite al Señor Rector, el Manual del Usuario Aula Virtual UNTRM – Módulo – Estudiantes de Pre y Posgrado y el Manual del Usuario Aula Virtual UNTRM – Módulo – Docente de Pre y Posgrado, que servirá para cumplir con los medios de verificación 5 del indicador Nº 4, de las condiciones básicas de calidad (CBC), propuesta por la SUNEDU, para el licenciamiento de universidades y solicita su aprobación por el Consejo Universitario;

Que, el Consejo Universitario, en sesión ordinaria, de fecha 10 de octubre del 2016, aprobó el Manual del Usuario Aula Virtual UNTRM - Módulo - Estudiantes de Pre y Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de diez (10) folios y el Manual del Usuario Aula Virtual UNTRM - Módulo - Docente de Pre y Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríquez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de catorce (14) folios;

Que, con Resolución Rectoral Nº 606-2016-UNTRM-R, de fecha 29 de setiembre del 2016, se encarga el Despacho del Rectorado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, al Dr. Oscar Andrés Gamarra Torres, Vicerrector Académico de esta Casa Superior de Estudios, del 03 al 14 de octubre del 2016, para los tramites de Ley, por ausencia justificada del titular,



#### Consejo Universitario



"Año de la consolidación del mar de Grau"

### RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 307 -2016-UNTRM/CU

Que, estando a las consideraciones citadas, y las atribuciones conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

#### **SE RESUELVE:**



ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Manual del Usuario Aula Virtual UNTRM – Módulo – Estudiantes de Pre y Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución, en diez (10) folios:

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** el Manual del Usuario Aula Virtual UNTRM – Módulo – Docente de Pre y Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución, en catorce (14) folios.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR** la presente Resolución a los estamentos internos de la Universidad, de forma y modo de Ley para conocimiento y cumplimiento.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Oscur Andrés Gamarra Porres Dr. Rector (1)

ORBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Elias Alberto Torres Armas, Ms.C. Secretario General (e)

JLMO/R. EATA/SG Crhm/



# MANUAL DEL USUARIO AULA VIRTUAL UNTRM



Aula Virtual



Docente de Pre y Posgrado 1era edición



Sub Dirección de Infraestructura Tecnológica

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Octubre, 2016.



## ÍNDICE

### Contenido

Ingreso al sistema del aula virtual	3
Acceso al sistema con usuario y contraseña	4
Opciones de plataforma	7







#### Ingreso al sistema del aula virtual

#### 1. Registro en el sistema del aula virtual

Los docentes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas pueden acercarse a la oficina "Infraestructura y Tecnología" registrando sus datos de manera manual por el administrador de la plataforma, para obtener un usuario y una contraseña.

#### 2. Ingreso al sistema del aula virtual

Una vez obtenido un usuario y contraseña, ingrese mediante la página web: <a href="http://www.untrm.edu.pe">http://www.untrm.edu.pe</a>, ubicándose en la parte media de la página y hacer clic sobre la opción "Aula Virtual", como se ilustra en la Figura 1.

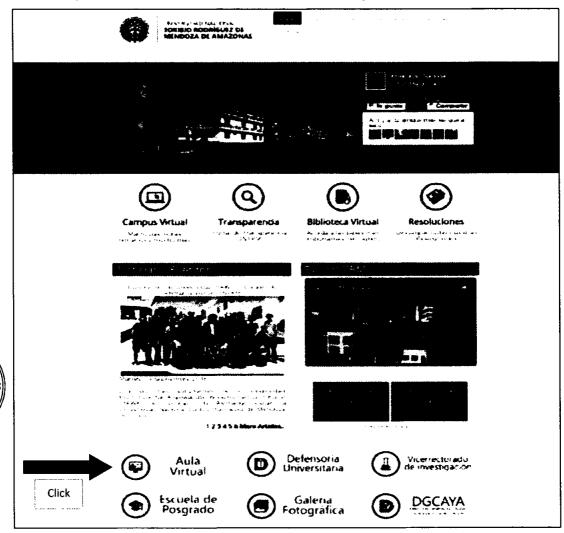


Figura 1: Link de la página de la UNTRM para acceder al aula virtual

#### Acceso al sistema con usuario y contraseña

#### 3. Ingresar con usuario y contraseña

En la parte superior derecha dar click en ingresar, como se ilustra en la Figura 2.

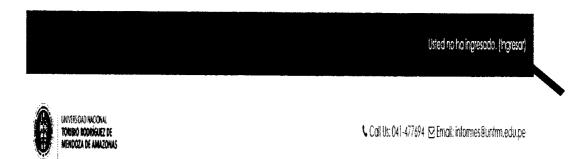


Figura 2: Modo para registrar usuario y contraseña

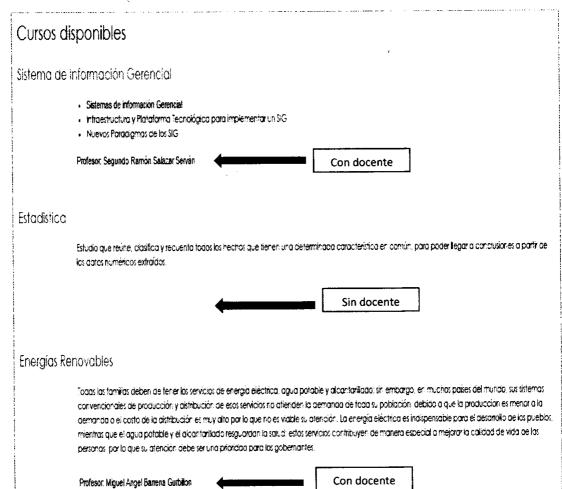
Aparecerá una ventana para ingresar nombre de usuario y contraseña, luego de registrarse dar click en "Ingresar "para acceder a tu cuenta, como se ilustra en la Figura 3.



Figura 3: Registro de Usuario y contraseña para ingresar a la plataforma



Después de darle click en "Ingresar", Aparecerá en la pantalla principal las asignaturas disponibles por docente, por ejemplo para las asignaturas "Sistemas de Información Gerencial" y "Energías Renovables", ya disponen de docentes, y el Curso de "Estadística" no, como se ilustra en la figura 4.



DIRECTION OF CONTROL

Figura 4: Cursos disponibles para los docentes



Si se le quiere asignar al docente alguna asignatura en la cual no tiene ningún docente inscrito, el administrador de la plataforma tiene que registrar dicho docente.



Una vez inscrito el docente aparecerá sus datos en el curso, para nuestro ejemplo inscribimos al usuario miguel.barrena en la asignatura de "Estadística", como se ilustra en la figura 5.



Figura 5: Verificación si la asignatura está cubierta







#### Opciones de la plataforma

#### 4. Tablero

En la parte superior derecha aparecerá la imagen del docente, hacer click en la imagen para desplegar las opciones que tiene la plataforma, si hacemos click en "Tablero "se podrá apreciar las asignaturas que dictara el docente, como se ilustra en la Figura 6.

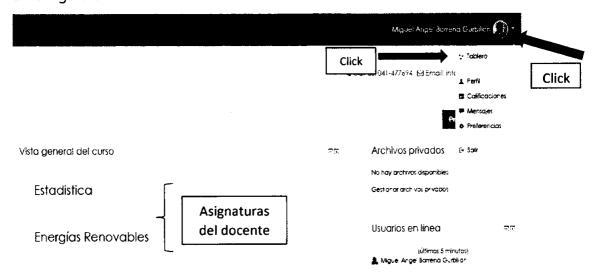




Figura 6: Opción tablero



Al hacer click en la asignatura "Estadística" nos aparecerá en la parte inferior izquierda, los participantes (matriculados), la insignia, el general (Presentación del curso), así como una serie semanas, para poder editar cada una de estas opciones tendremos que hacer click en el botón "Activar Edición", como se ilustra en la Figura 7 y 8.

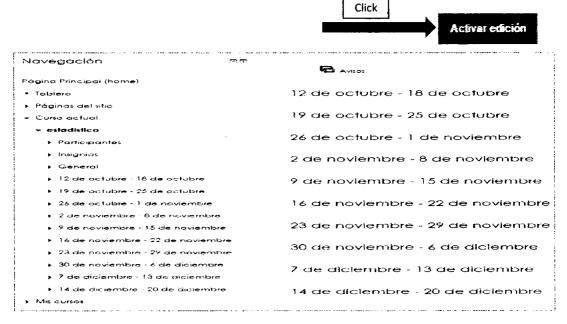




Figura 6: Activar edición

Luego de dar click a "Activar Edición" podremos editar la asignatura, agregando a cada una de las unidades el material bibliográfico, así como prácticas exámenes, etc. Como se ilustra en la figura 6, 7



Figura 6: Edición de la unidades



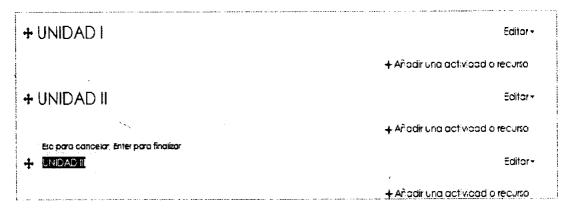


Figura 7: Edición de la unidades

Si queremos asignar a alguna unidad contenido bibliográfico, video, tarea, examen damos click en Añadir una actividad o recurso", como se ilustra en la figura 8



Figura 8: Añadir una actividad o recurso

Si queremos agregar una tarea para el estudiante damos click en "tarea" y luego agregar, como se ilustra en la figura 9

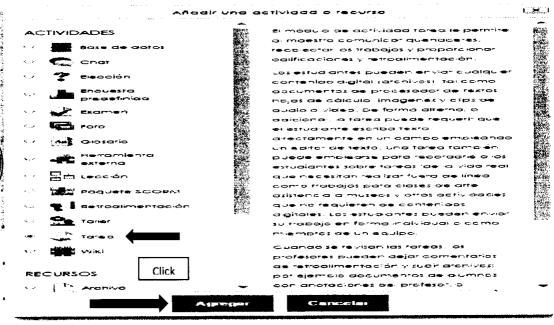


Figura 9: Agregar tarea



Aparecera las descripcion de la tarea asi, asi como tambien la opción adjuntar un archivo, como se ilustra en la figura 10

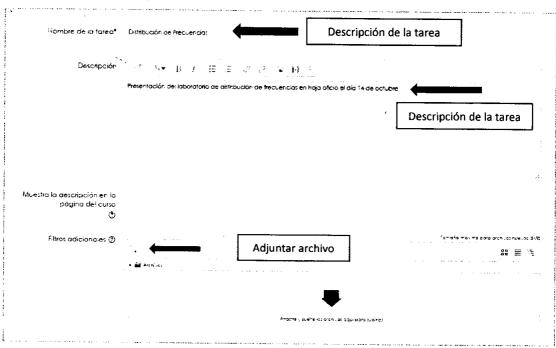


Figura 10: Descripción de tarea y adjuntar archivo

Al hacer click en adjuntar archivo solo buscaremos el documento desde su ubicación de la PC. Como se ilustra en la figura 11

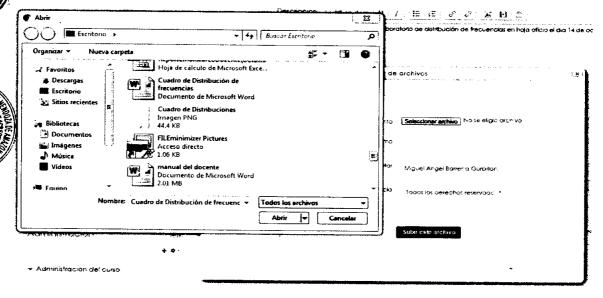


Figura 11: Búsqueda de archivo



Para Subir el archivo darle click en "Subir este archivo" y luego "Guardar cambios y regresar al curso", Como se ilustra en la figura 12

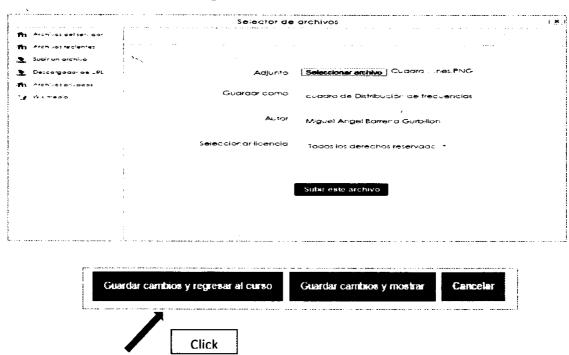


Figura 12: Guardar cambios y regresar al curso



Finalmente aparecerá en la unidad III la tarea asignada, y así sucesivamente para los demás contenidos de la asignatura, Como se ilustra en la figura 13



Figura 13: Visualización de la tarea asignada en la unidad de la asignatura



#### 5. Perfil

Al hacer click en "Perfil" aparecerá detalles del docente, si queremos modificar alguna característica ir a la opción "Editar perfil", como se ilustra en la Figura 14

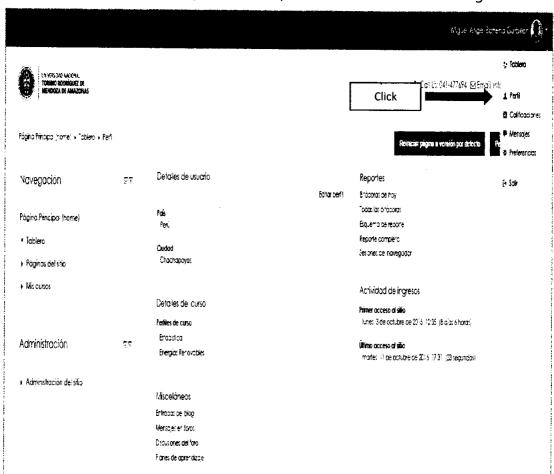




Figura 14: Opción Perfil





Como se puede apreciar en la figura 15 y 16, al hacer click en "Editar Perfil", podemos modificar desde el nombre del docente hasta su foto de perfil

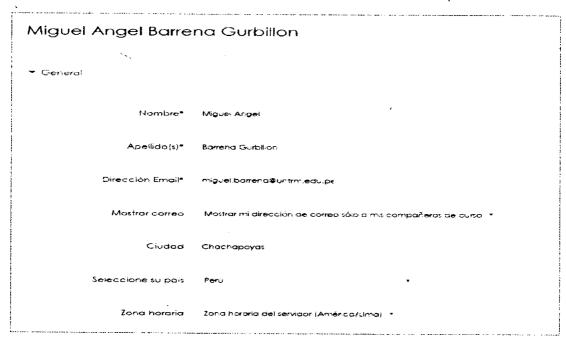


Figura 15: Modificación de datos personales del estudiante



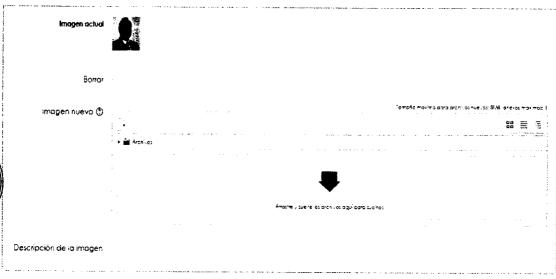


Figura 16: Modificación de la foto de la estudiante

Para guardar los cambios del perfil del docente le damos click en "Actualizar información personal", como se ilustra en la Figura 17.



Figura 17: Actualizar información personal

#### 6. Salir

Para cerrar sesión o del aula virtual hay que darle click en la opción "Salir", como se ilustra en la Figura 18.

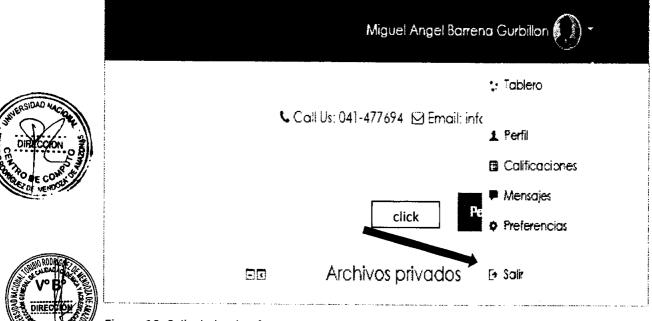


Figura 18: Salir de la plataforma



# MANUAL DEL USUARIO AULA VIRTUAL UNTRM



Aula Virtual



## -MÓDULO-

Estudiantes de Pre y Posgrado 1era edición



Sub Dirección de Infraestructura Tecnológica

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Octubre, 2016.



### ÍNDICE

### Contenido

Ingreso al sistema del aula virtual	3
Acceso al sistema con usuario y contraseña	4
Opciones de la plataforma	5





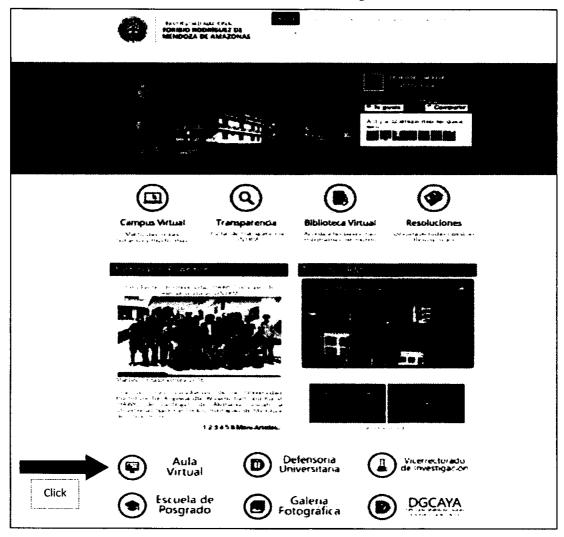
#### Ingreso al sistema del aula virtual

#### 1. Registro en el sistema del aula virtual

Los estudiantes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas pueden acercarse a la oficina "Infraestructura y Tecnología" registrando sus datos de manera manual por el administrador de la plataforma, para obtener un usuario y una contraseña.

#### 2. Ingreso al sistema del aula virtual

Una vez obtenido un usuario y contraseña, ingrese mediante la página web: <a href="http://www.untrm.edu.pe">http://www.untrm.edu.pe</a>, ubicándose en la parte media de la página y hacer clic sobre la opción "Aula Virtual", como se ilustra en la Figura 1.





#### Acceso al sistema con usuario y contraseña

#### 3. Ingresar con usuario y contraseña

En la parte superior derecha dar click en ingresar, como se ilustra en la Figura 2.

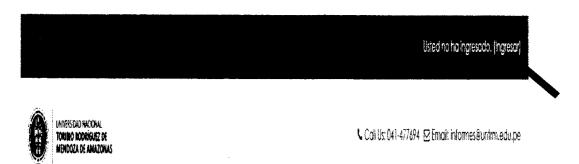


Figura 2: Modo para registrar usuario y contraseña

Aparecerá una ventana para ingresar nombre de usuario y contraseña, luego de registrarse dar click en "Ingresar "para acceder a tu cuenta, como se ilustra en la Figura 3.



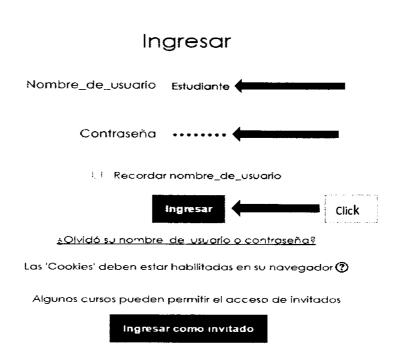




Figura 3: Registro de Usuario y contraseña para ingresar a la plataforma

#### Opciones de la plataforma

Una vez ingresado al aula virtual en la parte superior derecha aparecerá la imagen del estudiante, hacer click en la imagen para desplegar las opciones que tiene la plataforma, como se ilustra en la Figura 4.

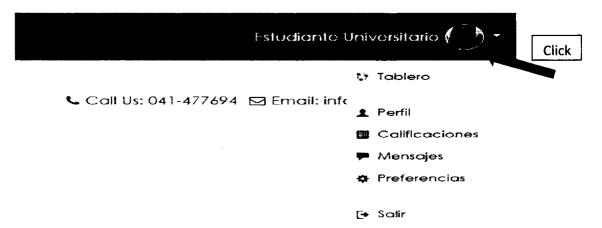


Figura 4: Acceso a la plataforma del aula virtual

#### 4. Tablero

Al hacer click en "Tablero" aparecerá el curso o los cursos que estés matriculado y podrás descargar los contenidos de los mismos, como se ilustra en la Figura 5.

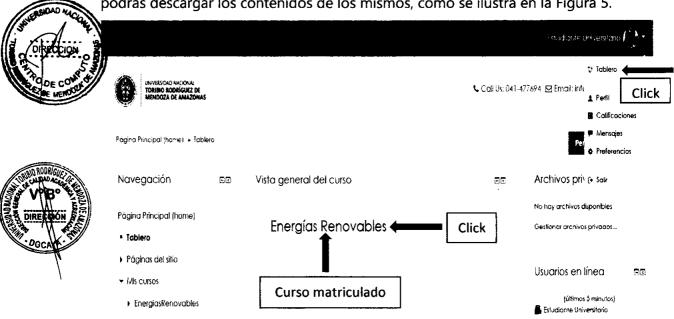


Figura 5: Opción tablero



Al hacer click en cada una de las unidades podrás ver y descargar el contenido (clases magistrales, videos, prácticas, exámenes, etc.), como se ilustra en la Figura 6, 7, 8 y 9.

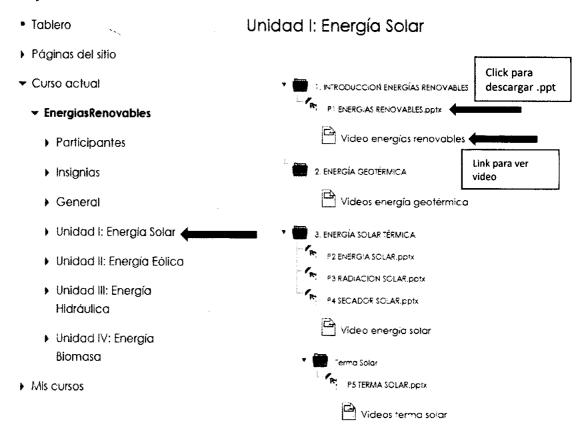




Figura 6: Detalles de la asignatura por unidades





Figura 7: Descarga de archivo





VIDEO ENFRGIAS RENOVABLES MUNDO

Figura 8: archivo descargado



### Video energías renovables



Figura 9: video apreciado en YouTube



#### 5. Perfil

Al hacer click en "Perfil" aparecerá detalles del estudiante, si queremos modificar alguna característica ir a la opción "Editar perfil", como se ilustra en la Figura 10.

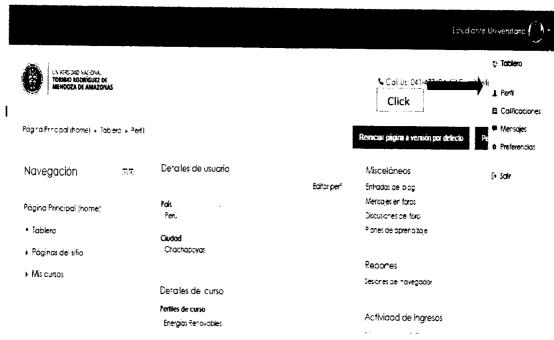




Figura 10: Opción Perfil

Como se puede apreciar en la figura 11 y 12, al hacer click en "Editar Perfil", podemos modificar desde el nombre del estudiante hasta su foto de perfil

### Estudiante Universitario



General	
Nombre*	Estudiante
Apeilido(s)*	Universitario
Dirección Email*	croiser@gmail.com
Mostrar correo	Mostrar mil dirección de correo sólo a mis compañeros de curso 💌
Ciudad	Chachapoyas
Seleccione su país	Perú •

Figura 11: Modificación de datos personales del estudiante



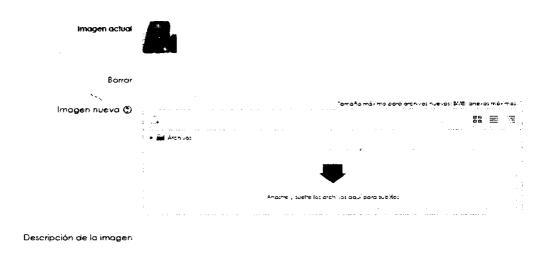


Figura 12: Modificación de la foto de la estudiante

Para guardar los cambios del perfil del estudiante le damos click en "Actualizar información personal", como se ilustra en la Figura 13.

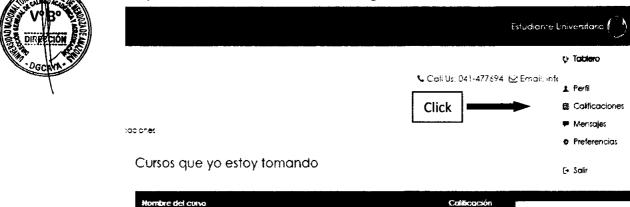




Figura 13: Actualizar información personal

#### 6. Calificaciones

Al hacer click en "Calificaciones" aparecerá el nombre del curso, y su calificativo correspondiente, como se ilustra en la Figura 13.



Aquí aparecerá el calificativo del curso

Figura 13: Opción calificaciones

#### 7. Salir

Para cerrar sesión o del aula virtual hay que darle click en la opción "Salir", como se ilustra en la Figura 14.





Figura 14: Salir de la plataforma



