



Rectorado

"Año de la consolidación del mar de Grau"

## RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 243 -2016-UNTRM/R

Chachapoyas, 15 ABR 2016

### VISTOS:

El Oficio N° 0294-A-2016-UTRM-R/DGA, de fecha 15 de abril del 2016, mediante el cual, el Director General de Administración (e), solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la UNTRM; el Proveído, de fecha 15 de abril del 2016, mediante el cual, el Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone proyectar resolución, y;

### CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su Régimen de Gobierno de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y Reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;

Que, con Oficio N° 0145-2016-UNTRM-R-DGA/DPP, de fecha 16 de marzo del 2016, el Director (e) de Planificación y Presupuesto, informa a la Dirección General de Administración, que la Sub Dirección de Planificación, en cumplimiento a sus funciones específicas en el MOF de la UNTRM y a la Directiva N° 013-UNTRM-R "Elaboración, aprobación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional de la UNTRM", aprobada mediante Resolución Rectoral N° 558-2015-UNTRM-R, ha elaborado el Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la UNTRM, el mismo que cuenta con el visto bueno de esa Dirección; solicita su revisión y de encontrarlo conforme remita a las instancias correspondientes para las acciones que diera lugar;

Que, mediante Oficio de vistos, el Director General de Administración (e), solicita al Señor Rector, la aprobación del Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas y solicita su aprobación;

Que, el Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, constituye el instrumento orientador que permite establecer los objetivos, metas y actividades a desarrollarse por las diferentes áreas o dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Contiene visión, misión, objetivos y programación de actividades de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, para el ejercicio presupuestal 2016, los que han sido programados por cada dependencia responsable en el marco de las necesidades institucionales y las limitaciones presupuestales con el que se cuenta;

Que, con Proveído de vistos, el Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone atención;

Que, estando a las facultades conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;



Rectorado

"Año de la consolidación del mar de Grau"

## RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 243 -2016-UNTRM/R

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución en sesenta y dos (62) folios hábiles.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que las Facultades y Dependencias de la Universidad, den estricto cumplimiento al contenido del Plan Institucional – POI 2016 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Dirección de Planificación y Presupuesto, efectuar el seguimiento y monitoreo de la programación establecida en el Plan Operativo Institucional – POI 2016, en estrecha coordinación con las distintas dependencias de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

**ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR** la presente Resolución a los estamentos internos de la Universidad, de forma y modo de Ley para conocimiento y fines pertinentes.

### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Jorge Luis Maicelo Quintana Ph.D.  
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Abog. GERMAN AURIS EVANGELISTA  
SECRETARIO GENERAL

JLMQR  
EATASG  
Crmh



UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRÍGUEZ DE  
MENDOZA DE AMAZONAS

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

DIRECCION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

SUB DIRECCION DE PLANIFICACION

## PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación y Presupuesto, a través de la Sub Dirección de Planificación en el marco de sus funciones asignadas en el Manual de Organización y Funciones se ha elaborado el presente Plan Operativo Institucional 2016, y en cumplimiento a las normativas internas de la UNTRM como un instrumento de gestión que permita evaluar y proyectar nuestra labor como universidad, contiene la misión, la visión, líneas de acción objetivos estratégicos, programación de actividades de todas las Facultades y Oficinas Administrativas de nuestra institución.

El Plan Operativo debe ser un documento de consulta permanente de las autoridades, directores funcionarios y todos aquellos que administran los recursos de nuestra universidad, para que la toma de decisiones estén orientados al logro de los objetivos planeados.

Nuestro agradecimiento a todas las Facultades, Oficinas administrativas, con la información proporcionada ha contribuido en el desarrollo del Plan Operativo Institucional 2016.



## MARCO LEGAL

- a) Ley Universitaria N° 30220
- b) Ley N° 27658. Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- c) Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto"
- d) Decreto Legislativo N° 1088 – Ley del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN.
- e) Directiva N° 001 – 2015 – EF/50.01 Directiva para los programas presupuestales en el marco de la programación y formulación del presupuesto del sector público para el año fiscal 2016.
- f) Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza.
- g) Directiva N° 013-2015- UNTRM. Elaboración, Aprobación, Ejecución y Evaluación del Plan Operativo de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – UNTRM. Aprobado por Resolución Rectoral N° 558- 2015- UNTRM – R.
- h) Manual de Organización y Funciones de la UNTRM aprobado por Resolución Rectoral N° 1146-2014-UNTRM- R, 22 de dic de 2014



## I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo 2016 constituye el instrumento orientador que permite establecer los objetivos, metas y actividades ha desarrollarse por las diferentes áreas o dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza.

Este documento contiene Visión, Misión, Objetivos y Programación de Actividades de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza para el ejercicio presupuestal 2016, los que han sido programados por cada dependencia responsable en el marco de las necesidades institucionales y las limitaciones presupuestales con el que se cuenta.



## II. MISION – VISION – LINEAMIENTOS – OBJETIVOS

### MISIÓN

---

---

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, es una institución de Educación Superior comprometida con el desarrollo de la ciencia y la tecnología, para formar profesionales competitivos, capaces de ser agentes de cambio y el desarrollo de la Región Amazonas a través del diseño y aplicación de estrategias coherentes y equilibradas, que incluyen la investigación, proyección social, extensión cultural y organización de centros de producción de bienes y servicios.

---

---

### VISION

---

---

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, lidera la educación superior universitaria, asumiendo el rol protagónico en el desarrollo integral de la región, promueve el uso racional y responsable de sus recursos naturales, preservando el medio ambiente como fuente inagotable de vida para el futuro de la humanidad, utilizando los conocimientos y avances que ofrece la ciencia y la tecnología moderna, creando condiciones favorables para el desarrollo armónico e integral de la sociedad.

---

---



## VALORES

Los valores que persigue la UNTRM, se enfatiza en los siguientes:

- Libertad Académica: La Universidad se afirma en la protección de la exploración de ideas y fomento de la investigación y la actividad creativa de sus docentes, estudiantes y administrativos.
- Calidad Académica: Nuestra institución busca en forma permanente un estándar de excelencia en el aprendizaje basado en la disciplina del trabajo intelectual.
- Aprendizaje Integrado: Para lograr que sus egresados sean capaces de integrar diferentes disciplinas del conocimiento, el desarrollo personal Y estar premunidos de los valores humanos.
- Compromiso con los Estudiantes: Como docentes y administrativos somos mentores y estamos comprometidos con los estudiantes para que ellos se conviertan en líderes independientes, responsables de la sociedad.
- Servicio a la Comunidad: Estamos comprometidos con la promoción de la ciencia, la tecnología y la cultura, no solamente dentro de la institución sino fuera de ella, focalizando nuestro quehacer en los menos favorecidos.
- Integridad y Profesionalismo: Enfatizamos la ética personal, la competencia y el comportamiento profesional para lograr una mayor credibilidad institucional.
- Acceso y Éxito Estudiantil: Tenemos la obligación clara de proveer una educación de calidad y servir de soporte a aquellos que tienen capacidad para lograr la mejor predisposición para el éxito.





## LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

- Innovación y mejoramiento del nivel académico de las carreras profesionales.
- Mejorar la capacidad investigativa, creación y de innovación tecnológica de docentes y estudiantes.
- Difundir los hallazgos de investigación científica, tecnológica y humanística a la sociedad.
- Lograr una gestión universitaria ágil y eficaz.
- Gerenciar eficientemente la construcción del campus universitario.
- Favorecer el rescate y la revaloración de la cultura chachapoyana y la defensa del patrimonio cultural y natural de la región Amazonas



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

- Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.
- Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.
- Implementar la investigación participativa como una herramienta para el desarrollo de la sociedad regional y nacional, priorizando el mejoramiento y sostenibilidad de los recursos renovables y no renovables de Amazonas
- Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurando actividades integradas coherentes y disciplinadas.
- Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de los recursos financieros, humanos y físicos de la institución.
- Desarrollar y mantener un sistema efectivo de manejo académico administrativo y de asistencia a estudiantes en forma concordante con las aspiraciones y los estándares sobresalientes que pretende la Universidad.



## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente
- Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNAT-A, mediante la atención oportuna de bienes y servicios.
- Auspiciar y fomentar proyectos de investigación individual y multidisciplinario con la participación de docentes y estudiantes de carácter científica, tecnológica y humanista articulada a las demandas y potencialidades de la región.
- Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio.
- Auspiciar y fomentar proyectos de investigación individual y multidisciplinario con la participación de docentes y estudiantes de carácter científica, tecnológica y humanista articulada a las demandas y potencialidades de la región.
- Rescatar, conservar y difundir el patrimonio histórico de Amazonas, así como promover las diversas manifestaciones de la zona oriental del país con la participación de la comunidad.
- Propiciar una mejor cobertura de los servicios de bienestar universitario considerando criterios de racionalización y eficiencia económica.
- Contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad



### III. GESTION INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN

El presupuesto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza para el año 2016 de acuerdo al presupuesto institucional modificado – PIM asciende a la suma de S/ 41'097,271.00 de los cuales el 37.17 % corresponde a Gastos Corrientes y el 62.83% a Gastos de Capital detallándose en el cuadro siguiente:

Composición del Gasto	Monto	%
Gastos Corrientes	15,274,496.00	37.17
Gastos de Capital	25,822,775.00	62.83
Total	41,097,271.00	100.00

#### 3.1. Presupuesto Institucional de Ingresos.

Las fuentes de financiamiento del presupuesto institucional para el 2016 están comprendidos por recursos ordinarios, recursos directamente recaudados y recursos determinados lo que asciende a S/ 41'097,271.00 soles; que están detallados en el siguiente cuadro:

#### RECURSOS QUE FINANCIAN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016

Grupo Genérico	PIA	Presupuesto institucional PIM 2016				%
		R.O	R.D.R.	Recursos Determinados	TOTAL	
<b>5. Gastos Corrientes</b>	15.274.496	10.551.000	4.723.496	0	15.274.496	37,17
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	7.447.000	7.728.000	150.000	0	7.878.000	
2.2. Pensiones y otras prestaciones sociales	145.000		145.000	0	145.000	
2.3 Bienes y servicios	6.378.973	2.721.000	3.226.973	0	5.947.973	
2.5 Otros Gastos	1.303.523	102.000	1.201.523	0	1.303.523	
<b>6. Gastos de Capital</b>	25.822.775	25.293.196	529.013	0	25.822.775	62,83
2.6 Adquisición de activos No financieros	25.822.775	25.293.196	529.013	566	25.822.775	
<b>TOTAL</b>	41.097.271	35.844.196	5.252.509	566	41.097.271	100,00

#### 3.2. Presupuesto Institucional de Gastos.

El presupuesto institucional de gastos asciende al importe de S/. 41'097,271.00 soles distribuidos conforme al detalle siguiente:



Categoría Presupuestal	PIA	PIM	%
0066: Formación Universitaria de Pre Grado	35,131,044	35,391,044	86.11
9001: Acciones Centrales	4,332,926	4,087,926	9.95
9002: Asignaciones Presupuestarias que no resulten de productos	1,633,301	1,6183,301	3.94
<b>Total Presupuesto 2016</b>	<b>41,097,271</b>	<b>41,097,271</b>	<b>100.00</b>

### 3.3 Presupuesto Institucional de Acuerdo a Programas Funcionales.

El Presupuesto Institucional 2016 está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos priorizados en el Plan Estratégico Institucional 2012- 2016; permitiendo realizar las siguientes acciones:

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	%
<b>0066: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>			
2001621: Estudios de Pre Inversión	241,601	41,601	0.10
2135355: Desarrollo de tecnologías, para el manejo de los recursos naturales y la agro biodiversidad en un contexto de cambio climático, en las provincias de Bongará, Chachapoyas y Rodríguez de Mendoza de la Región Amazonas	950,003	931,144	2.27
2166788: Creación e implementación de la sede administrativa de la facultad de Ciencias Sociales y Humanidades de la UNTRM Chachapoyas- Chachapoyas- Amazonas	642,869	70,000.00 427,015	1.04
2169298: Creación del servicio de laboratorio de entomología y fitopatología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas	1,000,000	600,000	1.46
2169299: Creación del servicio de laboratorio de nutrición animal, bromatología y alimentos balanceados de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas	323,280	323,280	0.79
2177854: Creación del servicio de aulas y ambientes administrativos para la facultad de ingeniería zootecnista, biotecnología y agro negocios de la UNTRM sede Chachapoyas	400,000	150,000	0.36
2194270: Creación e implementación del laboratorio de la facultad de enfermería de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Chachapoyas- Amazonas	500,000	20,000 500,000	1.22
2194962: Mejoramiento de los servicios educativos con infraestructura y equipamiento para la escuela profesional de ingeniería ambiental, derecho y ciencias políticas e ingeniería de sistemas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, Sede Bagua	1,500,000	1000000	2.43
2195527: Recuperación del cerco perimétrico de la ciudad universitaria de la UNTRM	50,000	50,000	0.12
2199700: Creación del servicio de laboratorio de enfermedades infecciosas y parasitarias de animales domésticos en la UNTRM - Amazonas	1,500,000	750,000	1.82
2201586: construcción y equipamiento del centro de colecta y evaluación de semen de animales domésticos y silvestres de la ciudad universitaria de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas distrito de Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas	200,000	200,000	0.49
2202489: Construcción de almacenes de insumos y vías de acceso en las estaciones experimentales de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas	180,000	130,000 180,000	0.44
2216774: Construcción del centro de investigación y gestión del conocimiento de la UNTRM- Amazonas	3,800,000	150,000 3,800,000	9.25
2216815: Creación del laboratorio de mecánica de suelos y estructuras de la facultad de ingeniería civil y ciencias exactas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Chachapoyas - Amazonas.	31,138	31,138	0.08
2234005: Creación del laboratorio de la facultad de ciencias de la salud de la especialidad de estomatología de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza- Chachapoyas- Amazonas	2,000,000	1150,000 1,750,000	4.26



Categoría Presupuestal	PIA	PIM	%
<b>0066: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>			
2234687: Mejoramiento del servicio de tecnologías de información y comunicación en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Chachapoyas - Amazonas	2,856,978	2,856,978	6.95
2254946: Creación del servicio de un laboratorio de fisiología molecular de la facultad de ingeniería zootecnista y biotecnología de la UNTRM - región Amazonas	5,500,000	1,550,000	3.77
2264962: Creación del centro de promoción de la investigación y transferencia tecnológica de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - región Amazonas	3,617,327	500,000	1.22
3000001: Acciones comunes - desarrollo de la educación universitaria de pregrado	7,863,856	8,123,856	19.77
3000001: Acciones comunes - gestión administrativa para el apoyo de la actividad académica	82,066	82,066	0.20
3000001: Acciones comunes - servicio de comedor universitario	417,072	417,072	1.01
3000001: Acciones comunes - servicio médico al alumno	57,300	57,300	0.14
3000001: Acciones comunes - servicio de transporte universitario	100,550	100,550	0.24
3000402: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo - incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del	12,000	12,000	0.03
3000402: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo - implementación de mecanismos de orientación, tutoría, y apoyo	18,000	18,000	0.04
3000403: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente - programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes	23,000	23,000	0.06
3000403: programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente - implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación	20,500	20,500	0.05
3000403: programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente - implementación de un programa de fomento para la investigación - implementación de un programa de fomento para la investigación	599,500	599,500	1.46
3000403: programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente - implementación de un programa de fomento para la investigación -	22,638	22,638	0.06
Currículos de las carreras profesionales de pre grado actualizados y -revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	13,300	13,300	0.03
3000405: dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado - dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	150,000	150,000	0.36
3000405: dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado - dotación de laboratorios, equipos e insumos	370,566	370,566	0.90
3000405: dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado - dotación de bibliotecas actualizadas	65,000	65,000	0.16
Gestión de la calidad de las carreras profesionales - programa de capacitación para los miembros de los comités	22,500	22,500	0.05
2029303: planta piloto agroindustrial para la carrera profesional de ingeniería agroindustrial UNAT -A	0	100,000	0.24
2115876: mejoramiento de la red de energía eléctrica de la ciudad universitaria de la UNAT - A	0	100,000	0.24
2164383: creación y equipamiento del pabellón de la facultad de ciencias de la salud de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Chachapoyas - Amazonas	0	550,000	1.34
2251807: Construcción de los sistemas para manejo de efluentes de ganadería en las estaciones experimentales de la UNTRM, región Amazonas		300,000	0.73
2253484: Creación del servicio de un laboratorio de agresología de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, región Amazonas		1,200,000	2.92
2255626: Creación del servicio de un laboratorio de geomática y teledetección de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza región Amazonas		100,000	0.24



<b>Categoría Presupuestal</b>	<b>PIA</b>	<b>PIM</b>	<b>%</b>
<b>0066: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>			
2258613: Construcción de los servicios de áreas verdes, acceso secundario y plazoleta cívica de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas		1,582,985	3.85
2261386: Creación de los servicios de un laboratorio de biodiversidad y conservación de recursos genéticos de especies silvestres en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza- región Amazonas		155,000	0.38
2262173: Creación de los servicios de un laboratorio para el manejo de los recursos hídricos en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, región Amazonas		190,000	0.46
2263428: Construcción e implementación del centro de interpretación arqueológica y antropológica de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas		1,350,000	3.28
2263838: Construcción e instalación del centro de deporte de alta competencia de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas		100,000	0.24
2264055: Construcción del sistema de estabilización de suelos y taludes en zonas vulnerables de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza provincia de Chachapoyas, región Amazonas		238,859	0.58
2265437: Mejoramiento e implementación de los servicios educativos de la facultad de ciencias económicas y administrativas de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas		10,000	0.02
2265672: Construcción del centro de convenciones académicas de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas		1,600,000	3.89
2276561: Mejoramiento de los servicios académicos de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas		500,000	1.22
2289686: Mejoramiento de los servicios educativos con infraestructura y equipamiento para la escuela profesional de economía y administración de empresas de la UNTRM, sede Utcubamba distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba - Region Amazonas		500,000	1.22
2296420: Construcción del sistema de encausamiento de drenaje de aguas pluviales para prevención de riesgos de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza amazonas, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas		1,075,196	2.62
<b>9001: ACCIONES CENTRALES</b>			
Sin producto - Planeamiento y presupuesto	14.000	14.000	0.03
Sin producto - conducción y orientación superior	345.898	320.898	0.78
Sin producto - gestión administrativa	1.325.978	1.300.978	3.17
Sin producto - asesoramiento técnico y jurídico	66.000	66.000	0.16
Sin producto - gestión de recursos humanos	2.551.050	2.341.050	5.70
Sin producto - acciones de control y auditoria	30.000	30.000	0.07
<b>9002: asignaciones presupuestarias que no resultan en productos</b>			
Sin producto - desarrollo de la educación universitaria	260.013	260.013	0.63
Sin producto - coordinar, promocional y atender actividades de proyección social	24.000	24.000	0.06
Sin producto - investigaciones arqueológicas y antropología Kuelap	23.000	23.000	0.06
Sin producto - ofrecer enseñanza - aprendizaje de diversos idiomas	56.000	56.000	0.14
Sin producto - ofrecer preparación complementaria para el ingreso a la universidad	1.207.788	1.207.788	2.94
Sin producto - ofrecer servicio de computación e informática	62.500	62.500	0.15

A nivel interno se tiene las siguientes actividades que específicamente están comprendidos en las genéricas de acciones centrales y asignaciones presupuestarias que a continuación se detalla:



FORMATO N° 01

UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL AÑO 2016

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Realización de la ceremonia de día del maestro (Universitario)	Unid.	1		1				DIICTYRI	Informe y fotografías del evento	
		Realización de la ceremonia de día del trabajador administrativo universitario	Unid.	1		1				DIICTYRI	Informe y fotografías del evento	
		Realización de la ceremonia de bienvenida a los cachimbos 2016-I y 2016-II	Unid.	2		1		1		DIICTYRI	Informe y fotografías del evento	
		Elaboración de material publicitario admisión 2016 (diseño de folletos, mosquitos, gigantografías y otros)	Unid.	8		4		4		DGAYRA /DIICTYRI	material ejecutado	
		Elaboración del boletín institucional.	Unid.	4		1		1	1	DIICTYRI	boletín elaborado	
		Elaboración de notas de prensa institucionales.	Unid.	160		40		40	40	DIICTYRI	notas publicadas - fechas	
		Elaboración de spots institucionales (Radio).	Unid.	24		6		6	6	DIICTYRI	spots difundidos	
		Elaboración de tarjetas de invitación, felicitación y saludo institucional.	Unid.	2000		500		500	500	DIICTYRI	Nº de tarjetas	
		Elaboración, de oficinas de salud de aniversario a las diferentes instituciones públicas, privadas, colegios profesionales y otros.	Unid.	28		7		7	7	DIICTYRI	nº de saludos efectuados	
		Organización de Conferencias de Prensa para autoridades de la Universidad.	acciones	30		7		8	7	DIICTYRI	conferencias efectuados Nº	
		Organización de Ceremonias para firmas de convenios	acciones	8		2		2	2	DIICTYRI	nº de ceremonias evento realizado	
		Realización de la ceremonia en Homenaje a Toribio Rodriguez de Mendoza de Amazonas	acciones	1				1		DIICTYRI	fotografías evento	
		Elaboración y publicación de la memoria institucional 2015	Unid.	1		1				DIICTYRI	documento elaborado	
Realización de actividades con motivo de la Navidad	Unid.	1					1	DIICTYRI	Informe y fotografías del evento			
Realización de la Ceremonia por el Aniversario Institucional	acciones	1				1		DIICTYRI	Informe y fotografías del evento			
Realización de la ceremonia de aniversario de institucionalización de la UNTRM	Unid.	1					1	DIICTYRI	Informe y fotografías del evento			





UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL AÑO 2016

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Elaboración de carteles o murales publicitarios de la UNTRM	Unid.	20	5	5	5	5	DIICTYRI	Informe detallando ubicación del cartel o mural
		Elaboración de la Revista de la UNTRM	Unid.	1				1	DIICTYRI	revista elaborado
		Realización de las Ceremonias de Grados y Titulos	Unid.	8	2	2	2	2	SG / DIICTYRI	fotografías del evento
		Elaboración de distintivos, souvenirs y otros de la UNTRM (banderolas, gorros, lapiceros, polos, otros)	Acciones	10	2	3	3	2	DIICTYRI	informe
		Elaboración de Material Publicitario de las Carreras Profesionales y Centros de Producción de la UNTRM	Unid.	4	1	1	1	1	DGAYRA/ DIICTYRI	Informe
		Participación en cursos de Protocolo e implementación dentro de la UNTRM	Unid.	4	1	1	1	1	DIICTYRI	evento efectuado
		Elaboración de las normas protocolares de la UNTRM	Unid.	1			1		DIICTYRI	documento elaborado
		Colocación de franjeidos en los diferentes módulos y pabellones de la UNTRM	Unid.	40	10	10	10	10	DIICTYRI	informe
		Instalación de vallas publicitarias en el frontis de la entrada principal de la UNTRM	Acciones	1		1			DIICTYRI	informe



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

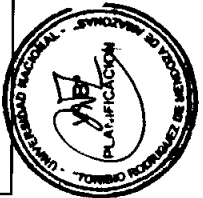
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurando actividades integradas coherentes y disciplinadas.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Atención de las necesidades de las áreas responsables mediante la implementación de ideas de proyectos	atención	24					DPP - SDPI	informe presentado a la DGIP
		Fortalecimiento y capacitación a las unidades formuladoras	acciones	6	6				DPP - SDPI	
		Evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública	acciones	12	3	3			DPP - SDPI	
		Seguimiento de metas y componentes	informe	12	3	3			DPP - SDPI	informe presentado a la DPP
		Adecuación de las normatividades del SNIP, en la implementación de los proyectos de inversión de la UNTRM	acciones	2	1				DPP - SDPI	
		Elaboración de proyectos de emergencia y contingencia acorde a las necesidades	acciones	1	1				DPP - SDPI	Informe presentado al MINEDU
		Colaboración en las reuniones de trabajo respecto al seguimiento de ejecución tanto física y presupuestal de los proyectos de inversión	acciones	2	1	1			DPP - SDPI	
		Programación y formulación del presupuesto institucional	Documento	1		1			DPP - SDP	Informe presentado a la DGPP
		Demandas adicionales de la formulación del presupuesto institucional	Documento	1		1			DPP - SDP	Informe presentado a la DGPP
		Evaluación semestral y anual del presupuesto institucional de la UNTRM	Documento	2	1				DPP - SDP	Informe presentado a la DGPP
		Ejecución presupuestaria	informe	4	1	1			DPP - SDP	Informe presentado a la DGPP
		Conciliación del marco legal	acciones	2	1				DPP - SDP	Acta de conciliación Informe presentado a la DGPP
Habilitación de la partida 2.1.1 Retribuciones y complementos en efectivo	acciones	1	1				DPP - SDP	Informe presentado a la DGPP		
Modificaciones del presupuesto PIP 2016	acciones	2	1	1			DPP - SDP	Informe presentado a la DGPP		
Elaborar, proponer, revisar y actualizar directivas de las dependencias administrativas y académicas.	Documento	9	3	2			DPP - SDR	Resolución de Aprobación		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

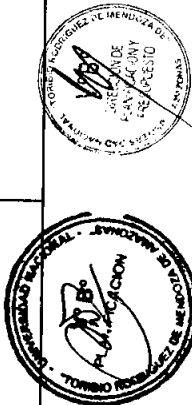
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurando actividades integradas coherentes y disciplinadas.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Elaborar, proponer, revisar y actualizar reglamentos de las dependencias administrativas y académicas.	Documento	4	1		2	1	DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos	Documento	1			1		DPP / SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar el Texto Único de Servicios no Exclusivos	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar Cuadro para Asignación de Personal	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar el Manual de Organización y Funciones	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Apoyar en la elaboración del Mapeo de Puestos como parte de la etapa de Análisis situacional para el tránsito al Régimen del Servicio Civil	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Apoyar en la realización del evento para capacitar al personal en temas de documentos de gestión, considerados en el PDP	Eventos	1			1		SDGYDC, SDR	Resolución e informe final del evento	
		Realizar la información estadístico de la UNTRM	Documento	1		ACCION CONTINUA				SDPLANIF	documento presentado
		Elaboración de los planes de desarrollo institucional	Documento	2		1		1		SDPLANIF	documentos presentado
		Análisis de los informes técnicos consolidados en Oficinas e Informes	Documento	560		ACCION CONTINUA				DPP	documento elaborado
		Ponencia: Ponencia: Programas presupuestales - Presupuesto por resultado y sus indicadores, precisiones en la ejecución del gastos y su relación con las normas de contrataciones	evento	1		1				personal asignado a la DPP	Plan de trabajo, Temario, Certificaciones
		Gestión para la administración de proyectos de inversión pública	evento	1					X	SDP/DPP/OPI	Plan de trabajo, Temario, Certificaciones



**FORMATO Nº 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**GESTION ADMINISTRATIVA**

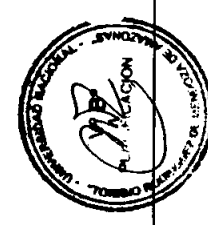
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE	
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	<p>Operativo</p>	<p>Supervisar el cumplimiento de los dispositivos, normas y procedimientos relativos a los sistemas administrativos que dirige la UNTRM</p>	acciones	12	3	3	3	3	DGA	Informe técnico	
		<p>Conducir la afectación y ejecución presupuestaria en coordinación con la Dirección de Planificación y Presupuesto.</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DGA	Informe técnico
		<p>Asesorar al rector en temas de carácter administrativo y desarrollo institucional</p>	Unidad	24	6	6	6	6	6	DGA	Informe técnico
		<p>Supervisar y velar por la buena utilización de los recursos económicos y financieros teniendo en cuenta las leyes vigentes</p>	unidad	12	3	3	3	3	3	DGA	Informe técnico
		<p>Coordinar, apoyar y supervisar la proyección social y extensión universitaria y la prestación de servicios de las dependencias</p>	unidad	8	2	2	2	2	2	DGA	Informe técnico
		<p>Coordinar y supervisar la atención integral de los estudiantes en lo referente a programas de salud y psicología, servicio social</p>	unidad	55	20	10	15	10	10	DGA	Informe técnico
		<p>Gestionar financiamiento para mejorar la atención en el comedor universitario</p>	unidad	4	1	1	1	1	1	DGA	Informe técnico
		<p>Elaboración de plan de calendarización de los gastos efectuados trimestralmente</p>	Plan	4	1	1	1	1	1	DE	Informe de calendarización
		<p>Monitoreo de todos los procesos que están en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		<p>Monitoreo mensual de los stocks de materiales</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas
		<p>Monitoreo de la actualización de los bienes patrimoniales y su control</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas
		<p>Supervisar la ejecución mensual de la información contable, financiera y presupuestal</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		<p>Actualización de la captación y distribución de los recursos directamente recaudados</p>	documento	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		<p>Supervisar emisión de Ordenes de compra y servicio</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		<p>Reuniones de coordinación con la Dirección General de Administración</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas
<p>Evaluación de la gestión de las unidades a cargo a través de monitoreo de las actividades</p>	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas		
<p>Informe</p>	Informe	4	1	1	1	1	1	1	SDABA	Informe	



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**GESTION ADMINISTRATIVA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	<p>OPERATIVO</p>	<p>Brindar apoyo técnico en coordinación con las Unidades Orgánicas respectivas, en la formulación de los proyectos de bases generales, contratos y publicaciones de los diferentes procesos de selección en concordancia con la normatividad vigente. Prestar apoyo a los comités especiales encargados de conducir procesos de selección</p>	accion	36	9	9	9	9	SDABA	informe	
		<p>Conducir la elaboración del Cuadro de Necesidades y Plan Anual de adquisiciones y Contrataciones.</p>	accion	1	1					SDABA	plan elaborado
		<p>Proponer las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2016</p>	documento	24	6	6	6	6	6	SDABA	informe
		<p>Elaboración de contratos por locación de servicios o servicios no personales</p>	documento	144	36	36	36	36	36	SDABA	registro de contratos elaborados
		<p>Consolidación y elaboración del PAAC 2016</p>	documento	1	1					SDABA	doc aprobado
		<p>Información mensual de compromisos autorizados para la ejecución del gasto 2016</p>	documento	12	3	3	3	3	3	SDABA	informe
		<p>Atención de solicitudes de bienes y servicios</p>	accion	240	50	60	60	60	70	SDABA	informe de atenciones
		<p>Denominación de términos de referencia y valor referencial para consolidación de expedientes de proceso</p>	documento	48	15	10	10	10	13	SDABA	documento elaborado
		<p>Disposición y archivo de expedientes de contratación</p>	accion	60	20	20	10	10	10	SDABA	contrataciones efectuadas
		<p>Elaboración del resumen del movimiento de entradas y salidas de bienes de Almacén Central en función a los reportes del SIAF-SP</p>	accion	12	3	3	3	3	3	SDABA	MANTENIMIENTO
		<p>Información mensual de las ordenes de compra en tránsito</p>	accion	12	3	3	3	3	3	SDABA	MANTENIMIENTO
		<p>Toma de inventario valorizado de existencias físicas de almacén central y almacén periférico respectivamente</p>	accion	12	3	3	3	3	3	SDABA	INVENTARIO EFECTUADO
		<p>Conciliación del saldo de existencias físicas con la Oficina Ejecutiva de Contabilidad</p>	accion	4	1	1	1	1	1	SDABA	informe
		<p>Actas de Entrega - recepción de bienes de activo fijo</p>	documento	120	30	30	30	30	30	SDABA	relacion de actas
		<p>Apoyo en toma de inventario general de bienes</p>	accion	1	1	1	1	1	1	SDABA	informe
<p>Identificación y codificación de bienes patrimoniales</p>	Acción	12	3	3	3	3	3	SDABA	informe		
<p>Elaboración, seguimiento y control de papeleras de retiro de bienes internas y externas</p>	Documento	120	30	30	30	30	30	SDBP	informe		
<p>Informes de alta y bajas de bienes</p>	Documento	12	3	3	3	3	3	SDBP	informe		
<p>Valorización de bienes donados</p>	Acción	12	3	3	3	3	3	SDBP	informe		
<p>Elaboración del cuadro de asignación de bienes por personal</p>	Documento	1	1	1	1	1	1	SDBP	informe		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**GESTION ADMINISTRATIVA**

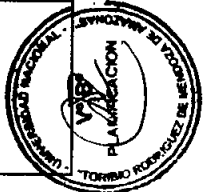
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE	
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	<p>OPERATIVO</p>	Elaborar información financiera	informe	4	1	1	1	1	SDCON	informe	
		Conciliaciones bancarias	informe	12	3	3	3	3	3	SDCON	informe
		Conciliación inventario	informe	1		1				SDCON	informe
		Control concurrente	acciones	12	3	3	3	3	3	SDCON	informe
		Captar y centralizar oportunamente todos los ingresos de la Universidad	B/V	28025	7005	180	180	180	180	SDTES	B/V
			B/V	15698	3924	3924	3924	3924	3924	SDTES	FACT
		Proceder a la atención de todas las obligaciones contraídas y programadas por la Universidad	Facturas	192	48	48	48	48	48	SDTES	comprobantes de pago
			comprobantes de pago	6075	1676	1676	1676	1676	1676	SDTES	informe de conciliación
		Elaborar las conciliaciones bancarias	conciliaciones	288	72	72	72	72	72	SDTES	informe de conciliación
		Conciliación de la cuenta de enlace	conciliaciones	1						SDTES	informe de conciliación
		Realizar arqueos inopinados de la Caja al fondo para pagos en efectivo	actas de arqueo	2	1					SDTES	actas de arqueo
		Conciliación de Operaciones Recíprocas	Acta	20		20				Bienes Patrimoniales	informe
		Elaboración de Información Financiera Adicional	Documento	7				7		Bienes Patrimoniales	informe
		Información de bienes patrimoniales	Documento	1	1					Bienes Patrimoniales	informe
		Registro de incremento Patrimoniales	Registro	12	3	3	3	3	3	Bienes Patrimoniales	informe
Verificación física de Bienes	Documento	2						Bienes Patrimoniales	informe		
Verificación física de Bienes en donación	Acta	24	6	6	6	6	6	Bienes Patrimoniales	informe		
Baja de Bienes Patrimoniales	Documento	1						Bienes Patrimoniales	informe		
Liquidación Financiera de las Obras	Documento	2	1					Bienes Patrimoniales	informe		
Análisis y Conciliación de Ctas. Deprec. Y No Depreciable	Cuentas	12	3	3	3	3	3	Bienes Patrimoniales	informe		
Control de Transferencias de bienes patrimoniales	Transferencia	8	2	2	2	2	2	Bienes Patrimoniales	informe		
Verificación de las Donaciones de bienes patrimoniales	Acta	10	3	2	2	3	2	Bienes Patrimoniales	informe		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ASESORAMIENTO DE TECNICO JURIDICO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p>	<p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	Asesoramiento Legal a la alta dirección de la UNTRM	Acciones	500	ACCIONES CONTINUAS				DAL	informe tecnico
		Emisión de Opiniones Legales y técnicas con relación a documentos puestos en consideración	Informes		ACCIONES CONTINUAS				DAL	informe tecnico
		Formular y/o revisar los proyectos de dispositivos a emitir por la Alta Dirección de la UNTRM	Oficios	1540	ACCIONES CONTINUAS				DAL	documentos tramitados
		Cumplir en los plazos y oportunamente con la información requerida por las oficinas pertinentes	Acciones	150	ACCIONES CONTINUAS				DAL	informe tecnico
		Representar legalmente a la UNTRM ante las instancias jurisdiccionales	Acciones	4	ACCIONES CONTINUAS				DAL	nº de participaciones
		Asistir a los juzgados y Secretarías para atender diligencias judiciales, revisión de trámites de expedientes.	Acciones	4	ACCIONES CONTINUAS				DAL	informe tecnico
		Formular recursos en los procesos judiciales	Acciones	4	ACCIONES CONTINUAS				DAL	informe tecnico
		Taller enfocados a poner en conocimiento las normas y procedimientos que rigen a la UNTRM	Eventos	12	3	3	3	3	DAL y ALE	Informes
		Gestionar capacitaciones dirigidas al personal de la DAL, en materia: laboral, administrativa, contratación pública, constitucional	Eventos	2	1				DAL y ALE	Informes
		Publicación de artículos legales en los diferentes medios de comunicación en coordinación con la Dirección de Imagen Institucional	Articulos	3	1				DAL y DGA	Informes



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ASESORAMIENTO DE TECNICO JURIDICO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estrategica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p>	<p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	Asesoramiento Legal a la alta dirección de la UNTRM	Acciones	500		ACCIONES CONTINUAS			DAL	informe tecnico	
		Emisión de Opiniones Legales y técnicas con relación a documentos puestos en consideración	Informes			ACCIONES CONTINUAS			DAL	informe tecnico	
		Formular y/o revisar los proyectos de dispositivos a emitir por la Alta Dirección de la UNTRM	Oficios	1540		ACCIONES CONTINUAS			DAL	documentos tramitados	
		Cumplir en los plazos y oportunamente con la información requerida por las oficinas pertinentes	Acciones	150		ACCIONES CONTINUAS			DAL	informe tecnico	
		Representar legalmente a la UNTRM ante las instancias jurisdiccionales	Acciones	4		ACCIONES CONTINUAS			DAL	nº de participaciones	
		Asistir a los juzgados y Secretarías para atender diligencias judiciales, revisión de trámites de expedientes.	Acciones	4		ACCIONES CONTINUAS			DAL	informe tecnico	
		Formular recursos en los procesos judiciales	Acciones	4		ACCIONES CONTINUAS			DAL	informe tecnico	
		Taller enfocados a poner en conocimiento las normas y procedimientos que rigen a la UNTRM	Eventos	12	3	3	3	3		DAL y ALE	Informes
		Gestionar capacitaciones dirigidas al personal de la DAL, en materia: Laboral, administrativa, contratación pública, constitucional	Eventos	2		1			1	DAL y ALE	Informes
		Publicación de artículos legales en los diferentes medios de comunicación en coordinación con la Dirección de Imagen Institucional	Articulos	3		1	1	1	1	DAL y DGA	Informes





**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE					
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	OPERATIVO	Auditoría de Cumplimiento	Informe	1		1					OCI	informe presentado	
		Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y Procesos Judiciales (Directiva N° 2000-CG/B150)		2	1		1					OCI	informe presentado
		Evaluación de Denuncias de Control Interno (Ley N° 28716. Art. 9° y Modif.)	Denuncias	4	1	1	1	1				OCI	informe presentado
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Informe	1				1				OCI	informe presentado
		Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo (LEY N° 29060)	Informe	12	3	3	3	3				OCI	informe presentado
		Control simultáneo (Veeduría a los Procesos de Selección de Contratación del Estado)	Informe	12	3	3	3	3				OCI	informe presentado
		Visita de control (Patrimonial y visita a la asistencia y personal de personal Docentes de Bagua)	Veeduría	8	2	2	1	2	2			OCI	informe presentado
		Control Simultáneo (Orientación de Oficio)	Control	2			1		1			OCI	informe presentado
		Verificación de Registros de Infobras	Verificar	2	1			1				OCI	informe presentado
		Gestión Administrativa del OCI, (Directiva N° 001-2011-CG/PEC)	Gestión Administ.	12	3	3	3	3				OCI	informe presentado
		Atención de Encargos de la Contraloría General de la República	Atenciones	12	3	3	3	3				OCI	informe presentado
		Seguimiento de Control Preventivo	Control	2				1				OCI	informe presentado
		Coordinar la contratación del jefe de comisión y abogado del OCI para la el cumplimiento de las metas programadas 2016	coordinación	1	1							OCI	informe presentado



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Verificar que el Titular cumpla con remitir al 31 de Enero la relación de los obligados a presentar "Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Renta", Rendición de cuenta del Titular y Funcionarios - Ley 27482	acción	1	1				OCI	informe presentado
		Asistencia a Cursos de Capacitación dictado por la Escuela Nacional de Control	Capacitación	4	1	1	1	1	OCI	informe presentado
		Formulación del Plan Anual de Control 2017	Informe	1				1	OCI	informe presentado



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**INFRAESTRUCTURA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p>	<p>contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad</p>	<p>Participar en la elaboración del plan de inversiones de la Universidad</p>	Documento	2		1				1	DIGA	Resolución de Aprobación	
		<p>Elaborar, coordinar y proponer los estudios y proyectos de infraestructura física de la Universidad</p>	Documento	10	1	2	3	4				DIGA	Resolución de Aprobación
		<p>Efectuar labores de mantenimiento y conservación de la infraestructura física.</p>	Documento	4	1	1	1	1				DIGA	Carta de Operación y Mantenimiento
		<p>Participar en la elaboración de la liquidación técnico económica de los estudios definitivos y obras físicas terminadas.</p>	Documento	5				2				DIGA	Resolución de Aprobación
		<p>Realizar la supervisión permanente de las obras que se ejecutan en la Universidad en el 2016</p> <p>1- CONSTRUCCIÓN DE AULAS Y SEDE ADMINISTRATIVA PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y FORESTAL, DERECHO Y CIENCIAS</p> <p>2- CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN ARQUEOLÓGICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA UNTRM - SEDE CHACHAPOYAS-META:</p> <p>"CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INTERPRETACIONES ARQUEOLÓGICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA UNTRM".</p> <p>3- CREACIÓN DEL SERVICIO DE UN LABORATORIO DE FISIOLÓGIA MOLECULAR DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNISTA Y BIOTECNOLOGÍA DE LA UNTRM - REGIÓN AMAZONAS-META: "CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE FISIOLÓGIA MOLECULAR".</p> <p>4- META: "CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA UNTRM" DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, CHACHAPOYAS, AMAZONAS"</p>	Proyectos en Ejecución								Acción Permanente	DIGA	Informe de Supervisor y/o Inspector



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**INFRAESTRUCTURA**

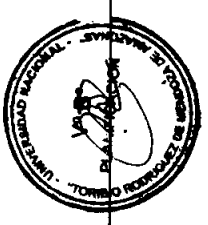
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p>	<p>contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad</p>	<p>5- META: INSTALACION DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES DE GANADERIA DE LA ESTACION EXPERIMENTAL DE CHACHAPOYAS DE LA UNTRM, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - REGION AMAZONAS DEL PROYECTO SNIP N° 308630  "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PARA MANEJO DE EFLUENTES DE GANADERIA DE LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, REGION AMAZONAS".  6- META: "ESTABILIZACION DE SUELOS Y TALUDES EN LA ZONA SUR Y SUR ESTE DE LA UNTRM" DEL PROYECTO: ESTABILIZACION DE SUELOS Y TALUDES EN ZONAS VULNERABLES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS.  7- META: CONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE GRADUADOS DE LA UNTRM, DEL PROYECTO CON CODIGO UNIFICADO N° 2265073 "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - REGION AMAZONAS"  8- CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE FITOPATOLOGIA Y ENTOMOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS</p>	<p>Proyectos en Ejecución</p>	<p>Acción Permanente</p>					<p>DIGA</p>	<p>Informe de Supervisor y/o Inspector</p>



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO DE LA EDUCACION DE PRE GRADO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	Elaboración de documentos de orden técnico (Informes, Oficios, etc)	unidad	120	30	30	30	30	SDRH	documento presentado			
	Elaboración de rol de trabajo de vigilancia - mensual	rol	12	3	3	3	3	SDRH	documento presentado			
	Elaboración de directivas y reglamentos	unidad	8	2	2	2	2	SDRH	documento presentado			
	Elaboración de rol de vacaciones	unidad	1				1	SDRH	documento aprobado			
	Actividades delegadas por la Dirección de recursos humanos	unidad	24	6	6	6	6	SDRH	documento presentado			
	Elaboración de planillas mensuales - Docentes	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Elaboración de planillas mensuales - Administrativos	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Elaboración de planillas mensuales - CAS administrativos	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Elaboración de planillas mensuales - CAS Docentes	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Informes PDT	Informe	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Informes AFP	Informe	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Reporte de 5ta categoría	Informe	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Calculo de subsidios y liquidaciones	unidades	10	1	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			
	Informes trimestrales de ejecución presupuestal	Informe	4	1	1	1	1	SDRH - Remuneraciones	documento presentado			



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO DE LA EDUCACION DE PRE GRADO**

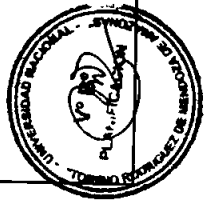
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios	Elaboración de planillas mensuales - CAFAE	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado	
		Elaboración de planillas mensuales - Racionamiento	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado	
		Reporte mensual de control diario	Informe	12	3	3	3	3	SDRH - Escalafon	documento presentado	
		Informe de licencias, permisos	Informe	240	60	60	60	60	SDRH - Escalafon	documento presentado	
		Elaboración de papeletas de vacaciones	unidad	200	50	50	50	50	SDRH - Escalafon	documento presentado	
		Elaboración de certificados y constancias de trabajo	unidad	60	15	15	15	15	SDRH - Escalafon	documento presentado	
		Permanente actualización de legajos personales.	Acción permanente								documento presentado
		Control de asistetría y permanencia del personal	Acción permanente								documento presentado



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**BIBLIOTECA**

OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VARIACIÓN
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM				
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Mejoramiento de la Formación académica, cultural y profesional de la comunidad universitaria y de los trabajadores de la DGB	Atención a usuarios de la biblioteca física	prestación	12000	2000	3000	3500	3500		DGB - DPF	registro de atención	
		Coordinación con la comisión de Biblioteca de las diferentes facultades de la Universidad	acciones	7	1	2	2				DGB - DPF	informe
		Convenio con librerías para la realización de ferias de exposición de libros	feria	1				1			DGB - DPF	informe - fotos
		Coordinación para la adquisición de material bibliográficos - libros	libros	500	250	250					DGB - DPF	oficio - pecosas
		Elaboración de la estadística de lectores por facultades/año	documento	1	1						DPF	Informe - documento
		Actualización de la base de datos fondo bibliográfico	acciones			continuas					DPF	Informe
		Procesamiento técnico del material bibliográfico	acciones			continuas					DPF	Informe
		Implementación de la videoteca	acciones			continuas					DPV	Informe
		Coordinación adquisición de estantes de madera para libros y repositorio	requerimiento	1	1						DGB -	Oficio presentado
		Coordinación adquisición de estantes de madera para computadoras	requerimiento	1	1						DGB -	Oficio presentado
		Coordinación para la adquisición de TV para videotecas	unidades	15			15				DGB -	oficio/ pecosas
		Coordinación adquisición de muebles, estantes de madera para computadoras	requerimiento	1	1						DGB -	Oficio presentado
		Coordinación renovación de computadoras para servicio del atención al usuario	computadoras	10				10			DGB -	oficio/ pecosas
		Coordinación adquisición de DVD para atención del usuario	unidad DVD	15			15				DGB -	oficio/ pecosas
		Coordinación para la capacitación del personal de la Dirección	capacitación	6	3						DGB -	Oficio presentado
Coordinar para la protección de los bienes bibliográficos	requerimiento	1							DGB -	Oficio presentado		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**EXTENSION, PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos	Servir a la comunidad mediante actividades académicas y profesionales haciendo difusión y revalorando la herencia cultural regional-nacional, orientando las potencialidades de nuestra universidad en coordinación con las carreras profesionales	Organizar y ejecutar Talleres Culturales "Etsa Nantu" – Danzas y Música	Estudiantes, Docentes, Administrativ	120			60			DGEPYRSU	Informe de actividades
		Organizar y ejecutar el Concurso de Canto Interescuelas Profesionales de la UNTRM	Concurso	1				1		DGEPYRSU Inst. Taller Musica	Resolución Diplomas de Honor
		Ejecutar la serenata por el aniversario de la UNTRM	Evento	1				1		DGEPYRSU	Informes presentados
		Participar del pasacalle Unatino por el día del Aniversario de la UNTRM	Estud.	30				30		DGEPYRSU	Programa general, informe presentado
		Participación del Taller Cultural "Etsa Nantu" en concursos fuera de la Región	Eventos	2			1		1	DGEPYRSU	Resolución, informe
		Ejecutar el plan artístico cultural denominado: "Sonidos Urbanos"	planes	3			1		1	DGEPYRSU	Informes presentados
		Elaborar planes académicos	Eventos	3			1		1	DGEPYRSU	Resolución / Informe
		Elaboración del PAAG 2017	Docum.	1					1	DGEPYRSU	Documento presentado
		Elaboración de la memoria anual 2015	Docum.	1		1				DGEPYRSU	Documento presentado





**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**EXTENSION, PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos	Servir a la comunidad mediante actividades académicas y profesionales haciendo difusión y revalorando la herencia cultural regional-nacional, orientando las potencialidades de nuestra universidad en coordinación con las carreras profesionales	Implementar las actividades integradoras	Estud.	50	10	15	10				DGEPYRSU	Registro de asistencia, evaluación y certificado
		Acopiar dudas de servicios de extensión de unidades académicas	Docum.	2	1	1					DGEPYRSU	Documentos
		Identificar necesidades de servicio de extensión y proyección social	Estudio	1		1					DGEPYRSU/ FACULTAD	Informe
		Elaborar planes de servicio de extensión y proyección social de la UNTRM	Planes	2				1		1	DGEPYRSU	Resolución
		Elaborar el Reglamento de la DGEPYRS	Reglamento	1		1					DGEPYRSU	Resolución
		Ejecutar la chocolatada navideña	Evento	1						1	DGEPYRSU	Documento



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad</p>	Coordinación para la adquisición Soat de los vehículos de la UNTRM	Servicio	6		x				DMSG	Tarjeta de Soat
	Propuesta y Requerimiento de Revisión técnicas vehicular	Servicio	6		x				DMSG	Certificado
	Elaborar el estado situación de los vehículos y establecer cronograma de mantenimiento preventivo	Servicio	6		x				DMSG	Control de kilometraje
	Coordinar con DGA para la confección de la Inventario de personal de transportes, limpieza y mantenimiento	juego	30					x	DMSG	Informe/fotos
	Impresión de Logos para Unidades Móviles de acuerdo a normatividad interna	Servicio	6			x			DMSG	Informe/fotos
	Coordinación para la contratación de Personal	unidad	17			1			DMSG	oficio
	Limpieza de los ambientes de las Facultades y Sede Administrativa de la UNTRM	Servicio	24		x	x	x		DMSG	Supervisión continua
	Funigación de los ambientes de la UNTRM en coordinación con la Dirección General de Administración	Servicio	1		x				DMSG	Informe/fotos
	Repintado de los ambientes prioritarios de la UNTRM	Servicio	1					x	DMSG	Informe/fotos
	Estudio situacional de maquinarias y equipos de la UNTRM para su mantenimiento de los mismos	estudio	1			x			DMSG	Informe/fotos
Estudio para el cambio de Cableado Eléctrico de la Sede Administrativa	estudio	1			1			DMSG	Informe/fotos	



# FORMATO N° 01

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Y TECNOLOGIA DE AREQUIPA

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

#### ACTIVIDADES DE INVESTIGACION Y SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Desarrollo de acciones de coordinación, mantenimiento de la infraestructura universitaria garantizando la adecuada prestación de los servicios	estudio para el cambio del Tablero de distribución eléctrico	estudio	1		x				DMSG	Informe/fotos	
		Propuesta de instalación de alumbrado para exteriores de la UNTRM	Servicio	1		x		x		DMSG	Informe/fotos	
		Capacitación de personal de gasfitería	Servicio	3			x			DMSG	Control de Asistencia	
		Estudio situacional para el mantenimiento de red de agua y desague de la UNTRM	Servicio	1			x			DMSG	Informe/fotos	
		Mejoramiento de las instalaciones de agua potable con Cambio de válvulas	Servicio	s/d						continuo	DMSG	Informe/fotos
		Reestructuración de servicios higiénicos de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	Servicio	1			x				DMSG	Informe/fotos
		Coordinar para el estudio para la construcción de Reservoirio para habilitar tanque de la UNTRM	documento	1			x				DMSG	oficio
		Coordinar para el mejoramiento del servicio de desague de Comedor Universitario	Servicio	1				x			DMSG	Informe/fotos
		Supervisar, coordinar y apoyar en la elaboración de documentos normativos relacionados con el funcionamiento, prestación de servicios y desarrollo de las actividades de la oficina	Acción	1		x					DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos
		Verificar el estado de funcionamiento de equipos, implementos de los ambientes y recomendar mantenimiento, reparación o nuevas adquisiciones	Acción	1		x					DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos



# FORMATO N° 01

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

### SERVICIOS OPERATIVOS

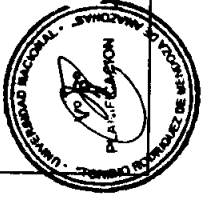
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Desarrollo de acciones de coordinación, mantenimiento de la infraestructura universitaria garantizando la adecuada prestación de los servicios	Organizar los informes periódicos de control de calidad de los servicios que ofrecen los concesionarios de la UNTRM Supervisar y distribuir al personal de limpieza, transporte y mantenimiento en las actividades programadas llevar el control y registro de los materiales necesarios para el desarrollo de la actividades de la DMSG	Acción	1	x	x	x	x	DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos
		Atender y orientar a docentes, estudiante y al público en general sobre consultas y gisesiones a la Dirección	Acción	1	x	x	x	x	DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**BIENESTAR Y DEPORTE**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Brindar servicio de asistencia, atención médica y desarrollar programas de recreación y deportes</p>		Realizar el diagnóstico socioeconómico a los ingresantes de la UNTRM- Chachapoyas	Diagnóstico Socioeconómico	600	300			300		Sub Dirección de Bienestar Universitario - asistencia social	Fichas socioeconómicas de Ingresantes	
		Realizar el diagnóstico socioeconómico a los alumnos ingresantes a la UNTRM - sedes de Bagua, Utcubamba y Rodríguez de Mendoza	Diagnóstico Socioeconómico	150	75			75		Sub Dirección de Bienestar Universitario - asistencia social	Fichas socioeconómicas de Ingresantes	
		Coordinar con las facultades para que a través de sus laboratorios se cuente la atención a los estudiantes en requerimientos por la DBUYD	Coordinación	1	1					DBUYD	Documento presentado	
		Prestar servicios de atención médica y análisis de laboratorio	Atención médica	160	continuo					Sub Dirección de Bienestar Universitario - servicio médico	Historias Clínicas	
		Diseñar y ejecutar la Feria informativa de servicios de la DBUYD	Feria	2	1			1		DBUYD	Fotos/registro de asistentes	
		Diseñar y ejecutar la 2da campaña de salud mental "No al acoso"	Campaña	1		1				DBUYD	Fotos/registro de asistentes	
		Diseñar y ejecutar la actividad de esparcimiento mediante la "Aeroton Toribiana"	Aeroton	2		1		1		Sub Dirección de Recreación y Deporte - deporte	Informe	
		Implementar la campaña de sensibilización sobre "Escuela de la Espalda"	Taller	10	X	X	X	X	X	Sub Dirección de Bienestar Universitario - fisioterapia	Registro médico	
		Implementar el Programa de desarrollo cultural del deportista de alta competencia.	Programa	1	continuo					DBUYD	Registro de deportistas de alta competencia /	
		Implementar la Campaña de descarte de TBC a los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario.	Campaña	1				X		DBUYD	Informe de casos diagnosticados	
		Implementar la Campaña de afiliación al SIS	Campaña de afiliación	2		1		1		DBUYD	Informe de Actividad	
		Implementar la Campaña de descartes de VIH/SIDA y sífilis	Campaña de descarte	1				1		DBUYD	Informe de Actividad	
		Implementar el Programa tratamiento de Fisioterapia y rehabilitación	Programa	2	1				1	Sub Dirección de Bienestar Universitario - fisioterapia	Informe de Actividad	
	Implementar el programa de sensibilización y educación en higiene y alimentación saludable a alumnos beneficiarios y personal de cocina	Programa	2		1			1	Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición	Informe de Actividad		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**BIENESTAR Y DEPORTE**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.  Brindar servicio de asistencia, atención médica y desarrollar programas de recreación y deportes		Coordinar para la contratación de profesional en Nutrición	Coordinación	1							DBUYD	Documento presentado
		Realizar la programación mensual de menús cíclicos -balanceados	menús	52	10	14					Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición	Archivos de menús cíclicos
		Supervisar diariamente el reparto de raciones en el Comedor Universitario	hoja de monitoreo		Permanente						Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición / asistencia social	Informe / Fotos
		Planificar y ejecutar el taller "Mujer, autoestima y superación"	Taller		1						DBUYD	Registro de asistencia y material fotografico
		Realizar atenciones, orientaciones y consejería nutricionales a la comunidad universitaria	atenciones	70	10	20	20				Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición	registro de atenciones
		Elaborar y ejecutar talleres para alumnos sobre: Relaciones interpersonales, autoestima, control de emociones, relajación, duelo emocional, dependencia emocional y terapia del perdón y la buena convivencia	taller	20	4	5	6	5			Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de asistencia y material fotografico
		Realizar la evaluación psicológica a ingresantes de la UNTRM	Ficha de evaluación	600	300				300		Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de evaluación psicológica
		Diseñar y ejecutar el Programa de orientación "Fortaleciendo mi embarazo".	Programa	1		1					DBUYD	Informe de Actividad
		Planificar y desarrollar las Olimpiadas Universitarias.	Olimpiadas	1					1		Sub Dirección de Recreación y Deporte - deporte	Registro de inscripción, material
		Planificar y ejecutar el programa navidad toribiana	Programa	1						1	DBUYD	Informe. Material fotografico
	Diseñar e implementar el programa de responsabilidad social por navidad	Programa	1						1	DBUYD	Informe. Material fotografico	



**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**FORMATO N° 01**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**BIENESTAR Y DEPORTE**

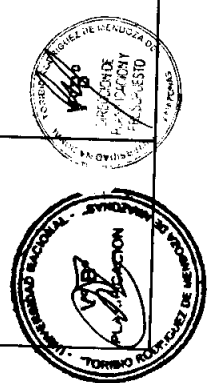
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Brindar servicio de asistencia, atención médica y desarrollar programas de recreación y deportes</p>	<p>Operativo</p>	Elaborar y ejecutar talleres para trabajadores sobre: Relaciones interpersonales, relajación, motivación y trabajo en equipo	taller	12	2	3	4	3	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de asistencia y material fotografico	
		Elaborar y ejecutar charlas de prevención sobre: abuso de alcohol y drogas, autoestima, asertividad, resiliencia, liderazgo, aptitud y actitud universitaria, depresion	charla	10	1	3	3	3	3	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de asistencia y material fotografico
		Diseñar y ejecutar el Programa de Cine Universitario	Películas	32		10		11	11	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	registro y fotos
		Diseñar y ejecutar el Programa de Bolsa de trabajo Universitario.	Programa	1		1				Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Base de datos
		Planificar y ejecutar el taller: Imagen personal y etiqueta social	Taller	1		1				DBUYD	informe
		Planificar y ejecutar el taller: Trabajo y superación	Taller	1		1				DBUYD	informe
		Planificar y ejecutar el taller: Fortaleciendo vínculos maternos	Taller	1		1				DBUYD	informe
		Planificar y ejecutar el taller: Padre, fortaleza y equilibrio	Taller	1		1				DBUYD	informe



**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**FORMATO N° 01**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Taller de elaboración de sílabos por competencias	Taller	2	1			1		Decano/ Direcciones de Escuelas	Silabus
		Taller de elaboración de instrumentos de evaluación por competencias	Taller	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Instrumentos elaborados
		Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante	30	30					Comision de tutoria	Instrumentos aplicados
		Elaboración del reglamento de ayudantía de cátedra	Reglamento	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Reglamento aprobado
		Elaboración de la encuesta a los estudiantes sobre el curso ejecutado	Encuesta	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Encuesta aprobada
		Elaboración del programa para internalizar la cultura organizacional	Programa	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Programa aprobado
		Implementación del programa para internalizar la cultura organizacional	Informe	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Informe sobre el programa ejecutado
		Elaboración del Software de Tutoría	Software	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Software elaborado
		Elaboración de la directiva del Sistema de Evaluación a Estudiantes de Pre-Grado de la Facultad de Ciencias de la Salud	Directiva	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Directiva aprobada
		Elaboración del programa de mantenimiento de los equipos de laboratorio	Programa	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Programa aprobado
		Plan de capacitación de TICs para docentes	Plan	1	1					Decano/ Direcciones de Escuelas	Plan aprobado
		Capacitación e implementación en uso de TICs para el mejoramiento del proceso de enseñanza y aprendizaje	capacitación	2	1				1	Decano, Director de Escuela	Blogs, pagina web, certificado





**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

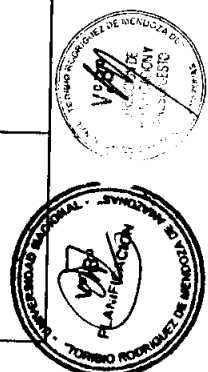
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
<p>Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.</p> <p>Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio</p>	Organización y participación en ferias	Organización y participación en ferias	feria	4		2	2			Decano, Director de Escuela	informe elaborado	
	Organización y capacitación a la comisión de calidad academica - acreditación	Organización y capacitación a la comisión de calidad academica - acreditación	evento	2	1			1		Decano, Director de Escuela	informe elaborado	
	Participación del docente y estudiantes en actividad de proyección social	Participación del docente y estudiantes en actividad de proyección social	evento	1		1				Decano, Director de Escuela	informe	
	Campaña de orientación vocacional	Campaña de orientación vocacional	campana	1		1				Decano, Director de Escuela	informe	
	Elaboración de instrumentos de gestión: CAP, MOF, ROF, reglamento	Elaboración de instrumentos de gestión: CAP, MOF, ROF, reglamento	Documento	4	2	2				Decano, Director de Escuela	documento elaborado	
	Elaboración POI	Elaboración POI	plan	1				1		Decano, Director de Escuela	informe	
	Coordinar con instituciones para los convenios	Coordinar con instituciones para los convenios	convenios	3	2		1			Decano, Director de Escuela, docentes, estudiantes	convenios aprobados	
	Coordinar sobre contrato del personal administrativo	Coordinar sobre contrato del personal administrativo	personal	2	1		1			Decano, Director de Escuela	contratos	
	Elaborar la matriz de los instrumentos de gestión	Elaborar la matriz de los instrumentos de gestión	formatos	4	2	2				Decano, Director de Escuela	instrumentos de gestión	
	Flujograma de atención en el decanato, laboratorio y escuelas profesionales	Flujograma de atención en el decanato, laboratorio y escuelas profesionales	documentos	1	1					Decano, Director de Escuela	documento elaborado	
	Mantenimiento de los equipos de computo	Mantenimiento de los equipos de computo	Equipos	20	10	10				EPE	Informe	
	Capacitación awajun	Capacitación awajun	Docentes capacitados	4				4		EPE	Certificado	
	Elaboración de material educativo para promoción de la salud	Elaboración de material educativo para promoción de la salud	Material educativo	30		15			15	EPE (Experiencia curricular de didáctica aplicada para la salud)	Material difundido/ informe	
Mantenimiento de los equipos de laboratorio	Mantenimiento de los equipos de laboratorio	Equipos	20	10	10				EPE	informes elaborados de los mantenimientos realizados		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

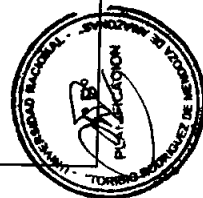
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE					
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Participación en el CONAE	Docente	1					1		EPE	asistencia,	
			Estudiante	7					7				
		Participación de estudiantes en la ayudantía de cátedra	Estudiante	10		5						EPE	Informe de ayudantía
		Revisión, evaluación, actualización y validación de los currículum por competencias	Curriculum	1		1						EPE Y COMITÉ DE CALIDAD	Informe elaborado
		Implementación de la biblioteca especializada	Biblioteca especializada	1		1						EPE/COMITÉ DE CALIDAD	Biblioteca implementada
		Implementación y mejoramiento de los laboratorios	Laboratorio equipado	1	1							Decano/EPE	PECOSA
		Implementación de aulas TICs	Aula equipada	8	1							EPE	PECOSA
		Supervisión y monitoreo de las prácticas pre profesionales	Monitoreo	2	1			1				EPE	Informe elaborado
		Modificación y actualización de la página web de enfermería	Página web	2	1			1				COMITÉ DE CALIDAD	Página web difundida
		Suscripción al ASPEFEEN	Suscripción	1	1							EPE/DECANO	Documento de suscripción
		Jornada de investigación de enfermería	evento	2		1				1		docentes de la experiencia curricular investigación en enfermería I y II	informe
		Taller de revisión y evaluación de Plan de estudios vigente	Taller	1	1							Dirección de Escuela Medicina	Informe final
		Taller de elaboración de silabos por competencias	Silabus	10	10							Dirección de Escuela Medicina	Silabus
Organización o participación en eventos académicos (seminarios, congresos, etc)	Docente	1				x				Dirección de Escuela Medicina	Informe, registro de asistencia, certificado		
	Estudiante	4				x				Dirección de Escuela Medicina			



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADÉMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

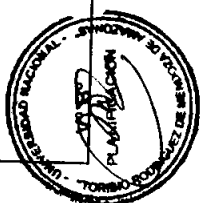
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Participación de estudiantes en la ayudantía de cátedra	Estudiante	10		5	5		Dirección de Escuela Medicina	Informe de ayudantía
		Conferencia anual de medicina							Decanato, Dirección E. Medicina	Informe
		Ceremonia de Bienvenida a Cachimbos	Ceremonia	1		x			Dirección de Escuela	Informe
		Ceremonia por el Día de la Medicina Peruana	Ceremonia	1					Dirección de Escuela Medicina	Informe
		Formación y capacitación de estudiantes en labores de investigación	Estudiante	10				10	Dirección de Escuela Medicina	Informe
		Campaña médica por el día de la Medicina (Asilo de ancianos)	campaña	1				1	Dirección de Escuela Medicina	Informe
		Campaña de orientación vocacional	campaña	1		1			Dirección de la Escuela	Informe
		Flujograma de atención en la escuela profesional de Psicología	documentos	1		1			Directora de la escuela de psicología	documento elaborado
		Bienvenida a cachimbos 2016	estudiantes	1		1			Directora de escuela de Psicología	Resolución de aprobación
		Creación e implementación del Centro de Producción de la Escuela de Psicología	centro de producción	1		1			Directora de escuela de Psicología	Resolución de aprobación
		Gestión para el campo clínico de la práctica (pasantías de prácticas pre profesionales a partir del VI ciclo. Ciudad de Lima)	instituciones públicas y privadas	4		2		2	Directora de escuela de Psicología	Documentos
		Taller de autoevaluación con invitados de la Universidad Marcelino Champagnat	taller	1			1		Comision	Informe



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

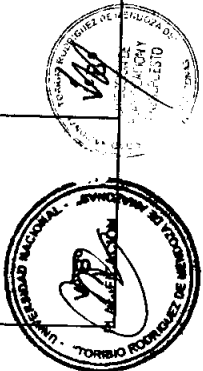
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE						
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.		Evaluación, actualización y validación del currículo	currículo	1	1						Directora de escuela, estudiantes y docentes d Psicología	currículo revisado		
		Movilidad académica (estudiantes, docentes) visitas técnicas, estancias de investigación (viajes de estudio a la ciudad de Cajamarca y Chiclayo)	Estudiantes y docentes	1				1			Directora de la escuela de psicología	intercambio estudiantil		
		Semana de Psicología (Charla - taller, pasacalle, entrevistas radiales, actividades deportivas y otras)	actividad				1				Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	Informe		
		participación en ferias programadas que convocan otras instituciones de la región Amazonas ( Día de la salud mental, día de la no violencia de la mujer, día de los derechos humanos, feria por aniversario de la universidad promocionar y difundir el perfil de la carrera)	feria							1	2	Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	informe	
		Coordinar sobre contrato del personal docente	documentos							1		Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	documentos	
		Coordinar sobre contrato del personal administrativo										Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	documentos	
		Solicitar material didáctico para los estudiantes	documentos							1	1	Directora de escuela de Psicología	documentos	
		Coordinar con instituciones para los convenios	convenios								2	1	Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	convenios aprobados



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Coordinar con las instituciones publicas y privadas para las pasantías, congresos y ferias de los estudiantes	documentos	4	1	1	1	1	Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	Informes
		Elaborar el perfil profesional para el nombramiento de los docentes ante el Decano, Rector y Vicerrector	personal	1	1				Directora de escuela, estudiantes y docentes y personal administrativo Psicología	perfil
		Gestionar en los hospitales psiquiátricos y neuropsicológicos de la ciudad de Lima, Trujillo, Cajamarca, Chiclayo	Instituciones públicas y privadas	4	2	2			Directora de la escuela de psicología	informe
		Velar por las actividades académicas, administrativas y de proyección social	documentos	4	1	1	1	1	Directora de la escuela de psicología	informe
		Flujograma de atención en la Escuela Profesional de Estomatología.	Documento	1	1				Director de Escuela de estomatología	Documento elaborado
		Organización y participación en eventos académicos (seminarios, congresos, etc)	Docente	1	1				Director de Escuela de estomatología	Informe, Registro de asistencia, Certificado
		Ceremonia de Bienvenida a Cachimbos	Estudiantes	3	2	2	1		Director de Escuela de estomatología	Informe
		Ceremonia por el Día de la Odontología	Ceremonia	1	1				Director de Escuela de estomatología	Informe
		Aplicación de encuestas a los estudiantes sobre las asignaturas	Informe	2	1			1	Director de Escuela de estomatología	Informe
		Formación y capacitación de estudiantes en labores de investigación	Informe	2	1	1			Director de Escuela de estomatología	Informe



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DESARROLLO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Rediseño curricular de las dos menciones de la E. P. Tecnología Médica.	Plan	4	3	1			Director de escuela de tecnología medica	Plan Curricular elaborado y corregido	
		Convenios Marcos, realizados por la Facultad de Ciencias de la Salud, para la realización de prácticas pre-profesionales.	Convenio	4		1	2		Decanato	convenio elaborado	
		Evaluación del trabajo y el desempeño académico de los docentes.	Informe	2		1	1		estudiantes y docentes y personal administrativo tecnología medica	encuestas de satisfacción	
		Desarrollar gestiones para conducir, ejecutar, monitorear y evaluar programas de extensión y proyección social. Campañas de atención integral, con las experiencias curriculares según el plan de estudios.	Informe	2		1		1		Directora de escuela, estudiantes y docentes tecnología medica	informe de docentes según experiencia curricular
		Gestionar para la dotación de material bibliográfico físico y virtual.	Acción	3	1	1					adquisición
		Contribuir con la elaboración de reglamentos que normen la gestión académica.	Acción	3			1	2		Decano, Director de escuela, Consejo de facultad	reglamentos elaborados
		Gestión para la adquisición de equipos de laboratorio.	Acción	1				1			equipos adquiridos
		Apoyo para la adquisición de equipos e implementación del Pabellón de Laboratorio de la Facultad de Ciencias de la Salud.	Acción	2					1		adquisición



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y MECANICA ELECTRICA**

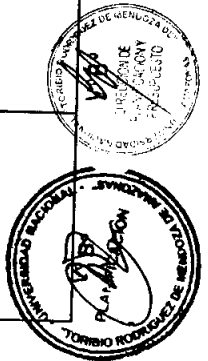
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Curso Taller de fortalecimiento en evaluación de los aprendizajes	Taller de liderazgo y bienvenida a los estudiantes 2016.	taller	4	1	1	1	1	EPIS	Informe
		Fortalecimiento de capacidades en manejo pedagógico de las TIC	taller	2			1		EPIS	Informe
	Evaluación y aprobación del POI	Taller	2		1		1	EPIS	Informe	
	Coordinación sobre la formulación de expedientes técnicos y construcción del pabellón	Programa	1		1			EPIS	Informe	
	Implementación de una página WEB	Expediente	1		1			EPIS	Informe	
	Coordinación para la implementación y equipamiento de laboratorio de ingeniería de sistemas	Proyecto	1		1			EPIS	Informe	
	Convenios con instituciones	Proyecto	1		1			EPIS	Informe	
	Taller de metodología de la investigación	Documento	2			1		EPIS	Informe	
	Congreso nacional de Estudiantes de Ingeniería de sistemas 2016	Taller	1			1		EPIS	Informe	
	Elaboración y Ejecución de proyectos de acuerdo a las líneas de investigación	Congreso	1			1		EPIS	Informe	
	Fortalecer y difundir la carrera de Ingeniería de sistemas	Proyecto	1			1		EPIS	Informe	
	Exposición de proyectos de estudiantes de ingeniería de sistemas	Proyecto	1				1	EPIS	Informe	
	Taller de fortalecimiento de capacidades en clima organizacional de la FISME	Proyecto	1			1		EPIS	Informe	



**FORMATO Nº 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Elaborar los POI por cada Unidad Académica de la FACSYH	Diseño e implementación de Muestra de Prototipos de Ciencia y Tecnología Apropriada.	Documento	1	1				Escuelas Profesionales	documento elaborado
		Gestión de Estudio Técnico de un Sistema de Bio-huerto Agroambiental	Prototipo	5	1	2	2		EPE	Muestra Prototipo
		Adquisición de Laboratorio de Física, Química y Biología	Módulo	1			1		EPE	Estudio elaborado
		Realización del IV Encuentro Internacional de Didáctica Universitaria	Personas	400				400	EPE	Módulo adquirido
		Sistematización e implementación de un Modelo de Autoevaluación Antisistema y otro para sistema con fines de acreditación de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	Modelo	1			1		Decanato y Escuelas Profesionales	Modelo
		Realización de un Programa Cultural por el Aniversario de la FCCSYH	Programa	1		1			Decanato y Es Ps	Actas de Ejecución
		Titulación de Bachilleres del Programa de Complementación Académica	Bachiller	15				15	Decanato	Resolución
		Funcionamiento del Programa de Titulación de Bachilleres con Amnistía Conducente a la Obtención del Título Profesional.	Bachiller	5				5	Decanato	Resolución
		Gestión del Estudio Técnico y Presupuesto para Construcción de la Infraestructura de la Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe, Sede Santa María de Nueva para el año 2017.	Estudio Técnico	1		1			Decanato	ET
		Gestión del Estudio Técnico y Presupuesto para Construcción de la Infraestructura de la Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe, Sede IMACITA para el año 2017.	Estudio Técnico	1		18			Decanato	ET
		Funcionamiento de una nueva Promoción de Maestría en Administración Educativa y Desarrollo Sostenible.	Estudiantes	18		X			Decanato	Nómina Matrícula

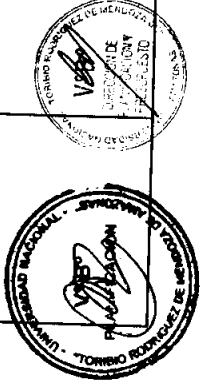




**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

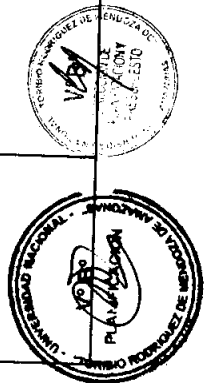
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Gestión de Ejecución del Estudio Técnico y Presupuesto para Construcción de la Infraestructura de la I.E.I. Blas Valera Pérez para el 2017 en Chachapoyas.	Gestión de Ejecución del Estudio Técnico y Presupuesto para Construcción de la Infraestructura de la Escuela Profesional de Derecho y Ciencias Políticas en la perspectiva de que se constituya en Facultad para el 2016.	Ejecución %	20			20		Decanato	Informe
			Ejecución %	20			20		Decanato y EP Derecho y CC. PP.	Informe de Unidad Ejecutora
			Profesores	7		7			Decanato	Resolución
			Profesores	3					Decanato y EP Derecho y CC. PP.	Resolución
			Consultoría	1		1			Decanato	Registro de Atención
			%	80				80	EP Derecho y CC. PP.	Registro de Atención
			Personas	400					Decanato EPÉ y EPEIB	Registro Asistencia
			Personas	200					Decanato y EP CCCC	Registro Asistencia
			Personas	300					Decanato y EP DCCPP	Registro Asistencia



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV			
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio de sociedad regional.	Gestión de Ejecución Estudio Técnico y Presupuesto para la Implementación de Infraestructura Física, Emisora Radial y Canal de TV para la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación.	Ejecución%	100			100		Decanato y EP CCCC	Informe de Unidad Ejecutora	
		Gestión para Elaboración de Estudio Técnico y Presupuesto para la Implementación con Materiales y Equipos para la Escuela Profesional de Arqueología.	Estudio Técnico	1		1				Decanato y EPA	Estudio Técnico
		Sistematización de Artículos Científicos para la Publicación en una Revista de la FACSYPH-UNTRM.	Artículos y Revista	20		20				Decanato y Comisión	Revista
		Afinar la Sistemática de los Currículo Profesionales de las Carreras Profesionales y Segundas Especialidades de la FACSYPH para remitirse a la SUNEDU.	Currículo Profesional	16		16				Decanato y Escuelas Profesionales	Currículo Profesional
		Implementación de una Nueva Promoción del Programa de Segunda Especialidad Profesional en Educación Inicial y Estimulación Temprana.	Estudiantes	30			30			Decanato y DSEP	Nómina Matrícula
		Implementación del Programa de Segunda Especialidad Profesional en Educación Física.	Estudiantes	30			30			Decanato y DSEP	Nómina Matrícula
		Implementación del Programa de Segunda Especialidad Profesional en Historia y Filosofía.	Estudiantes	30			30			Decanato y DSEP	Nómina Matrícula
		Implementación del Programa de Segunda Especialidad Profesional en Matemática y Física.	Estudiantes	30			30			Decanato y DSEP	Nómina Matrícula
		Gestión del Estudio Técnico y Presupuesto para Construcción de la Infraestructura de la I.E.I. Blas Valera Pérez para el 2017 en Bagua.	Estudio Técnico	1		1				Decanato y Comisión	Estudio Técnico
		Elaboración de Currículo para la Implementación de la Escuela Profesional de Idiomas Extranjeros: Inglés y Profesional Portugués/Inglés y Francés/Inglés y Alemán.	Currículo Profesional	1		1				Decanato	Currículo Profesional



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

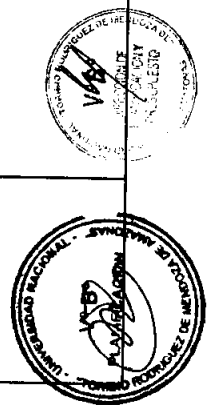
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Elaborar el Plan Operativo para el Instituto de Investigación Naturaleza, Sociedad y Plan Desarrollo.	Plan	1	1				Decanato y Dirección IINSYD	Plan Operativo
		Elaborar el Reglamento Interno para el Instituto de Investigación Naturaleza, Sociedad y Desarrollo.	Reglamento	1	1				Decanato y Dirección IINSYD	Reglamento Interno
		Elaboración de Proyectos para el Instituto de Investigación Naturaleza, Sociedad y Desarrollo	Proyectos	3		3			Decanato y Dirección IINSYD	Proyectos
		Optimizar el Funcionamiento del Instituto de Arqueología y Antropología.	%	80		80			Decanato y EPA	Registro de Atención
		Preparar Extractos Informativos de la FCCSSYH para la Página Web UNTRM	Extractos	20		20			Decanato y CII	Extractos Informativos
		Informes de la Situación Académica como de la Situación Económica-Auto-Financiera Correspondientes al PFPD en las Sedes Luya, Camporredondo, Santa María de Nieva e Imacita.	Informes	66		66			Decanato y EPEIB	Informes
		Monitoreo de Elaboración, Ejecución e Informes de los Proyectos de Investigación de la Docencia de la FACSYH	Proyectos	10			10		Decanato	Informes Investigación
		Elaboración de Proyectos de Investigación de modo que se Postule y Concurse para Recibir Financiamiento de FONDECYT u otras Fuentes Financieras.	Proyectos	3			3		Decanato y Comisión API	Informes Investigación
		Monitorear la Elaboración de los Silabos de las Asignaturas que brinda la FACSYH	Silabos	40		40			Decanato y Es Ps	Silabos
		Monitorear la Elaboración y Ejecución de los Planes de Supervisión, Monitoreo y Control de la Cátedra de cada Escuela Profesional, EPG y Segundas Especialidades de la FACSYH	PSMYCC	10		10			Decanato y Es Ps	Fichas de SM y C



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE INGENIERIA ZOOTECNISTA AGRONEGOCIOS Y BIOTECNOLOGIA**

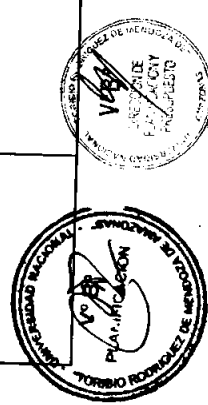
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Taller de elaboración de silabos por competencias	Taller	14	1	1				Decano, Director de Escuela	Silabos	
		Taller de elaboración de instrumentos de evaluación por competencias	Taller	1	1					Decano, Director de Escuela	Instrumentos elaborados	
		Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	ingresantes	30	30					comisión de tutoría	Instrumentos aplicados	
		Elaboración del reglamento de ayudantía de catedra	reglamento	1	1					Decano, Director de Escuela	reglamento aprobado	
		Elaboración de la encuesta a los estudiantes sobre el curso ejecutado	encuesta	1	1					Decano, Director de Escuela	Encuestas aprobadas	
		Elaboración del programa para internalizar la cultura organizacional	Informe	1	1					Decano, Director de Escuela	Informe sobre el programa ejecutado	
		Elaboración del software de tutoría	software	1	1					Decano, Director de Escuela	software elaborado	
		Elaboración de la directiva del sistema de evaluación a estudiantes de pre grado de la FIZAB	directiva	1	1					Decano, Director de Escuela	directiva aprobada	
		Elaboración del programa de mantenimiento de los equipos de laboratorio	programa	1	1					Decano, Director de Escuela	programa aprobado	
		Plan de capacitación de TICs para docentes	plan	1	1					Decano, Director de Escuela	plan aprobado	
		Capacitación e implementación en uso de la TICs para el mejoramiento del proceso de enseñanza y aprendizaje	capacitación	2	1			1		Decano, Director de Escuela	blogs. Pag. Web certificados	
		Organización y participación en ferias	feria	4	2	2				Decano, Director de Escuela	informe elaborado	
		Organización y capacitación a la comisión de calidad académica - acreditación	evento	2	1				1	Decano, Director de Escuela	informe elaborado	
		Participación del docente y estudiantes en actividad de proyección social	evento	1	1					Decano, Director de Escuela	informe	
		Campaña de orientación vocacional	campaña	1	1					Decano, Director de Escuela	informe	
Elaboración de instrumentos de gestión: CAP, MOF, ROF, reglamento	Documento	4	2	2				Decano, Director de Escuela	documento elaborado			
Elaboración POI	plan	1	1				1	Decano, Director de Escuela	informe			



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE INGENIERIA ZOOTECNISTA AGRONEGOCIOS Y BIOTECNOLOGIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Coordinar con instituciones para los convenios	convenios	3	2			1			Escuela, docentes, estudiantes	convenios aprobados
		Coordinar sobre contrato del personal administrativo	personal	2	1			1			Decano, Director de Escuela	contratos
		Elaborar la matriz de los instrumentos de gestión	formatos	4	2	2					Decano, Director de Escuela	instrumentos de gestión
		Flujoograma de atención en el decanato, laboratorio y escuelas profesionales	documentos	1			1				Decano, Director de Escuela	documento elaborado
		Implementar la red inalámbrica de acceso a la red global	puntos de conexión	20	20						Decano, FIZAB	documento elaborado
		Integrar redes electronicas y de intercambio investigativo	grupos de investigación	5				3	2		decano/ FIZAB	plan de trabajo
		Desarrollar eventos academicos locales, regionales e internacionales	cursos	8	2	2	2	2			Director escuela de Ing. Agronegocios	plan de trabajo
		Capacitación a docentes FIZAB	talleres	2			1				decano/ FIZAB	plan de trabajo
		Proyección academica y tecnica en grupos interesados	talleres/capacitación	4	1	1	1	1			docentes/alumnos	programación de silabos
		Ferias de manejo adecuado en crianza de animales	ferias	2			1				decano/ FIZAB	plan de trabajo
		Coordinación de actividades programadas	documentación								decano/ FIZAB	documento elaborado
		Coordinar la construcción del Instituto de Investigación en negocios agropecuarios	n	8	2	2	2	2			decano/ FIZAB	documento elaborado
		Investigación en negocios agropecuarios basados en el desarrollo de conocimientos de los estudiantes de la FIZAB	global	1	1						INNA	Informe
		Coordinar la implementación de laboratorios con equipos de ultima tecnología para optimizar el nivel de conocimiento de los estudiantes de la carrera profesional de Ingeniería de Agronegocios	unidad	2	1	1					INNA	Informe
		Actualizar los ejes orientados a la investigación científica de la carrera profesional de Ingeniería de Agronegocios	unidad	1				1			INNA	oficio
Desarrollar planes de negocios orientados a la investigación científica y tecnológica	estudio	1				1			INNA	Informe		
	unidad	2	1	1					INNA	Informe		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE INGENIERIA ZOOTECNISTA AGRONEGOCIOS Y BIOTECNOLOGIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	UNIDAD RESPONSABLE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Realizar ferias y bioferias locales y regionales con la finalidad de incrementar la realización y comercialización de productos elaborados en nuestra universidad	actividad	10	2	3	2	INNA	Informe		
		agregado a los productos elaborados en la facultad de Ingeniería Zootecnista, Agronegocios y Biotecnología	unidad	4	1	1	1	INNA	Informe		
		Incrementar nuevas técnicas de estudio mejorando la calidad educativa de los estudiantes.	estudio	2	1	1	1	INNA	Informe		
		Realizar alianzas estratégicas con otras universidades con la finalidad de incrementar el aprendizaje de los estudiantes	unidad	2	1	1	1	INNA	oficio		
		Realizar congresos y eventos enfocados al desempeño de nuestros estudiantes universitarios	unidad	2	1	1	1	INNA	Informe		
		Realización de cursos en negocios internacionales en temas orientados a la comercialización nacional e internacional de productos regionales	unidad	4	1	1	1	INNA	Informe		
		Ejecutar cursos de capacitación para complementar e incrementar los conocimientos en temas de emprendimiento empresarial de los estudiantes de la facultad de ingeniería zootecnista, agronegocios y biotecnología	unidad	2	1	1	1	INNA	Informe		
		Desarrollar pasantías nacionales e internacionales promoviendo el intercambio de conocimientos de los estudiantes	unidad	4	1	2	1	INNA	oficio		
		Suscripción en servicios especializados en negocios y marketing	global		1	1		INNA	Informe		
		Coordinar el nombramiento de docentes 2016	personal	2		2		decano/ Director de Departamento	oficio		
		Coordinar el contrato de docentes 2016	personal	10		10		decano/ Director de Departamento	oficio		
		Gestionar la capacitación para el personal docente de cambio	documentos	4		2		decano/ Director de Departamento	oficio		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE CIENCIA ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Congreso regional de estudiantes de administración	congreso	1		1			EPAE	Informe
		Convenios interinstitucionales para la realización de practicas pre profesionales	convenio	10	10				EPAE	Informe
		Desarrollo y exposición de la feria de emprendimiento de la Escuela Profesional de Economía	Global	2		1			EPE	
		Coordinación para la implementación y mejoramiento de materiales y equipos para el desarrollo de las actividades académicas	Documento	1	1				EPE	Oficio / Acta de entrega
		Evaluación y aprobación del POI	Programa	1	1				EAPAT	Informe
		Informes Mensuales de gestión Institucional	Documento	12	3	3	3	3	EAPAT	Informe
		Evaluaciones Trimestrales del programa de desarrollo institucional	Informe	4	1	1	1	1	EAPAT	Informe
		Formulación de Expedientes técnicos Proyectos de Inversión	Expediente	1	1				EAPAT	Informe
		Cursos de capacitación, sobre turismo, Hotelería y Gastronomía	Curso	6		2	2	2	EAPAT	Informe
		Implementación de una página WEB y de sistemas de reservación por computadora	Proyecto	1			1		EAPAT	Informe
		Exposiciones Fotográficas Turísticas y gastronómicas	Documento	2		1	1		EAPAT	Informe
		Implementación de los laboratorios de la EAPAT	Proyecto	1		1			EAPAT	Informe
		Convenios con - Caretur, Dircetur, Municipalidades, Ongs, Gobierno Regional	Documento	100%		Perm	Perm	Perm	EAPAT	Informe
		Taller de fortalecimiento en evaluación de los aprendizajes.	Taller	1	1				EPAE	Informe
		Taller de liderazgo y bienvenida a los estudiantes 2016.	Taller	1	1				EPAE	Informe
Fortalecimiento de capacidades en manejo pedagógico de las TIC	Taller	2	1		1		EPAE	Informe		
Taller de fortalecimiento en evaluación de los aprendizajes para personal docente	Taller	4	1	1	1	1	EPAE	Informe		
Taller bienvenida a los estudiantes 2016 II	Taller	1		1			EPAE	Informe		
Taller de metodología de la Investigación Científica	Taller	2		1		1	EPAE	Informe		
Congreso nacional de Estudiantes de Administración CUSCO 2016	Congreso	1					EPAE	Informe		
Diplomado en "Contrataciones con el Estado"	Diplomado	1	1	1	1	1	EPAE	Informe		
Congreso nacional de Estudiantes de Economía	Congreso	1				1	EPE	Informe		
Congreso Regional de Estudiantes de Economía	Congreso	1		1			EPE	Informe		



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**FACULTAD DE CIENCIA ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	<b>TALLERES DE ESPECIALIZACIÓN</b>	Global	7					EPE	Informe	
		§ Banca y Finanzas			2	3	2				
		§ Mercado de Valores									
		§ Gestión Pública									
		§ Marketing									
		§ SNIP									
		§ Formulación y evaluación de proyectos privados									
		§ Economía aplicada									
		Taller de investigación básica	Proyecto	3		1				EAPAT	Informe
		Elaboración y Aprobación de los lineamientos de investigación de la EAPAT	Proyecto	100%						EAPAT	Informe
		Inventario de recursos Turísticos, Creación de videos, Promoción Turística	Proyecto	100%						EAPAT	Informe
		Publicación de Revistas especializadas de la EAPAT y de los Estudiantes.	Proyecto	100%						EAPAT	Informe
		Publicación de Libro "Sistematización de las Tesis en la FACEA 2007-2015"	Libro	1		x				EPAE	Informe
		Realizar Sensibilización Turística en los centros educativos de la Región Amazonas	Proyecto	100%						EAPAT	Informe
Formular y Ejecutar Proyectos de Desarrollo Comunitario	Proyecto	100%						EAPAT	Informe		
Fortalecer la Comisión de Proyección Social y Extensión Universitaria	Proyecto	100%						EAPAT	Informe		
Convenios con Empresas para prácticas calificadas y Profesionales a los estudiantes y egresados de la EAPAT	Documento	100%						EAPAT	Informe		
Taller de fortalecimiento de capacidades en clima organizacional de la FACEA	Taller	2	1				1	EPAE	Informe		
Concurso para consolidar logotipo de la EPAE	Concurso	1		1				EPAE	Informe		
Coordinar la Contratación de una secretaria para la EAPAT	Documento	1						EAPAT	Oficio		





UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

INVESTIGACIONES ARQUEOLOGICAS, ANTROPOLOGICAS Y DIFUSION DE LAS INVESTIGACIONES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional	Rescatar, conservar y difundir el patrimonio histórico de Amazonas, así como promover las diversas manifestaciones de la zona nor oriental del país con la participación de la comunidad	Firma del convenio inter institucionales INAAK- UNTRM y Municipalidad distrital San Juan de Cheto y Municipalidad Provincial de Chachapoyas	convenio	1	1				INAAK	Informe
		Firma del convenio con Ministerio de Cultura	convenio	1	1				INAAK	Informe
		Firma de convenios internacionales	convenio	1		1			INAAK	Informe
		Actualización del reglamento interno del INAAK	reglamento	1	1				INAAK	Informe
		Capacitación técnica del personal INAAK	capacitación	6		2	2		INAAK	Informe
		Elaborar estudios de conciencia, identidad y valores culturales dirigidos a organizaciones de base y entidades públicas y privadas	estudio	1					INAAK	Informe
		Actualización de vitrinas institucionales con diferente publicaciones de investigaciones interdisciplinarias	informes		global				INAAK	Informe
		Estudio Etnográfico sobre los efectos socio culturales del área de arqueología y antropología forense del ministerio publico del distrito de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	proyecto						INAAK	Proyecto informe
		Condiciones socio economicas de las familias del distrito de Huanca y prospeccion del sitio arqueologico Huanca Urco	proyecto						INAAK	Proyecto informe



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**  
**FICHA DESCRIPTIVA**

DEPENDENCIA: CENTRO PRE UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de la región.	Coodinar para Contrato de docentes centro Pre Universitario Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017IA	Documento	4	1	1	1	1	Dirección CEPRE	Informe
		Coodinar para Contrato de coordinadores centro Pre Universitario Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017IA	contrato	4	1	1	1	1	Dirección CEPRE	Informe
		Aplicar el plan de difusión centroPreUniversitario Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017 IA	plan	3	1	1	1	1	Dirección CEPRE	Informe
		Organizar y coordinar actividades matricula de Inicio Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017IA	Documento	3	1	1	1	1	Coordinación CEPRE	Oficio
		Coordinar con los docentes inicio Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017IA	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Revisar y apróbat los silabos Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017IA	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Ejecutar actividades socio culturales y deportivos de Ciclo Academico 2016-IB, 2016-II y 2017IA	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Ejecutar charlas de orientación vocacional y aplicación de test, calificación y entrega de resultados	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Preentación de la memoria anual 2016	Documento	1	1	1	1	1	Coordinación CEPRE	Informe
		Coordinar el Equipamiento CEPRE (reloj digital, lectora óptica, duplicadora y computadoras	Documento	1	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
Coordinar adquisición de material e insumos para el centro pre universitario semestre 2016-IB y 2017 IA.	Documento	1	1	1	1	1	CEPRE	Oficio		



**FORMATO N° 02**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**  
**PROGRAMACION ACADEMICA CENTROS DE PRODUCCION**

**CENTRO DE IDIOMAS**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	PROMEDIO DE ATENCION EN LOS AÑOS ANTERIORES	INDICADOR	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Dictado de clases de Idioma Inglés - Chachapoyas - Pre Grado	205			290	90	50	75	75			
	Dictado de clases de Idioma Inglés - Utcubamba - Pre Grado	0	Pre - Inscripción		160	60	50	0	50	Dirección del centro de Idiomas	Certificado	
	Dictado de clases de Idioma Inglés -Bagua -Pre Grado	28			130	30	0	50	50			
	Dictado de clases de Lengua Nativa Awajún - Chachapoyas - Pre Grado	0	Pre inscripción		120	40	40		40	Dirección del Centro de Idiomas	Certificado	
	Coordinación para la contratación de docentes - Chachapoyas	9			19	6	3	5	5			
	Coordinación para la contratación de docentes - Utcubamba	0	Enseñanza		8	2	3		3	Dirección del Centro de Idiomas	Contrato	
	Coordinación para la contratación de docentes - Bagua	2			7	1	0	3	3			
	Elaboración de Memoria Anual 2015	1	Recopilación de información		1	1	0	0	0	Dirección del Centro de Idiomas	Acervo Documentario	



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**ESCUELA DE POST GRADO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonia, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad academica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Organizar la coordinación de la imagen institucional de la EPG	acción	1		1			EPG	Resolución
		Implementar programas de difusión radial, televisivos y escrita sobre los servicios que ofrece la EPG	programa	1		1			EPG	Encuesta
		Implementar un sistema de gestión de calidad a la EPG	Sistema	1		1			EPG	sistema implementado
		Elaborar el perfil de competencia del docente de postgrado	perfil	1		1			EPG	Resolución
		Elaborar el perfil de competencia del ingresante de la EPG	perfil	1		1			EPG	Resolución
		Conducir estudio de diagnostico de nuevas ofertas de especialidades de la EPG	Informe	1				1	EPG	informe
		Realizar un estudio de mercado	estudio	1				1	EPG	informe
		Mejorar el servicio academico y de investigación	servicio	1				1	EPG	informe



**FORMATO N° 02**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**  
**PROGRAMACION ACADEMICA CENTROS DE PRODUCCION**

**DEPENDENCIA: CENTRO DE CÓMPUTO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	PROMEDIO DE ATENCION EN LOS AÑOS ANTERIORES	INDICADOR	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Curso de Ofimática	400 Alumnos	20 Alumnos / Curso	Curso	20	5	5	5	5	Centro de Cómputo	Informe / Curso Dictado
	Certificado de Aprobación por Suficiencia	12 Alumnos	01 alumno / Certificado	Certificado	12	3	3	3	3	Centro de Cómputo	Informe / Certificado
	Certificado de Convalidación de Curso Completo	12 Alumnos	01 alumno / Certificado	Certificado	12	3	3	3	3	Centro de Cómputo	Informe / Certificado
	Constancia de Estudios y/o Duplicado de Certificado	12 Alumnos	01 alumno / Constancia	Constancia y/o Certificado	12	3	3	3	3	Centro de Cómputo	Informe / Constancia y/o Certificado



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**DEFENSORIA UNIVERSITARIA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	<p>Actualizar permanentemente el campus virtual de Defensoría Universitaria del Portal Web UNTRM</p>	Acciones							Defensoría Universitaria	Pag. Web.	
	<p>Elaboración de material para difusión de las actividades que cumple la Defensoría Universitaria.</p>	Documento	4	2			2		Defensoría Universitaria	Material de difusión	
	<p>Informar y difundir a la Comunidad Universitaria: Sede Principal, Sedes de Rodríguez de Mendoza, Bagua, Utcubamba, Imaza y Condorcanqui, sobre las obligaciones, derechos y deberes.</p>	Charlas de orientación	12		6			6	Defensoría Universitaria	Informe de actividades	
	<p>Taller de capacitación para el personal de la Defensoría Universitaria</p>	Taller	2	1			1		Defensoría Universitaria	Informe de taller	
	<p>Orientar y cautelar los derechos humanos de la comunidad universitaria.</p>	Acciones			Actividades continuas				Defensoría Universitaria	Informe de actividades	
	<p>Resolver casos expresamente en tiempo y forma, las peticiones y recursos que hayan sido formulados.</p>	Acciones			Actividades continuas				Defensoría Universitaria	Informe de actividades	
	<p>Participar como mediador cuando así pida la instancia de parte o a petición de órganos competentes.</p>	Acciones			Actividades continuas				Defensoría Universitaria	Informe de actividades	
	<p>Coordinar la contratación de personal especializado para el área y su inclusión en el CAP.</p>	Documento	2		1			1	Defensoría Universitaria	Informe de actividades	



**FORMATO N° 01**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016**  
**FICHA DESCRIPTIVA**

**DEPENDENCIA: CENTRO DE CÓMPUTO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Atender a todas las Dependencias de la UNTRM con Soporte Técnico, Instalación de Redes, Operatividad de los Servidores, además de mantener actualizado el Portal de Transparencia	Soporte Técnico a todas las dependencias de la UNTRM	Equipo	480	120	120	120	120	Centro de Cómputo	Informe / Equipo Atendido
		Instalación de puntos de red	Punto	120	30	30	30	30	Centro de Cómputo	Informe / Punto Conectado
		Operatividad de los Servidores	Equipo	8	2	2	2	2	Centro de Cómputo	Informe / Equipo Atendido
		Actualizar el Portal de Transparencia	Resolución	1400	350	350	350	350	Centro de Cómputo	Informe Mensual / Resoluciones Cargadas

