



Rectorado

"Año de la consolidación del mar de Grau"

## RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 551 -2016-UNTRM/R

Chachapoyas, 01 SEP 2016

### VISTOS:



El Oficio N° 501-2016-UNTRM-R/VRAC, de fecha 31 de agosto de 2016, mediante el cual, el Vicerrector Académico, solita la aprobación del Plan de Trabajo "I Feria del Empleo y el Emprendimiento UNTRM 2016"; y el Proveído de fecha 31 de agosto de 2016, mediante la cual, el Rector dispone proyectar la Resolución; y,

### CONSIDERANDO:



Que, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su Régimen de Gobierno de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;



Que, el Estatuto Institucional, en su artículo 395°, establece que la Universidad a través de la vinculación Comunidad – Universidad – Empresa, puede ampliar alternativas de aprendizaje de los estudiantes y mejorar las posibilidades de inserción laboral de graduados, como también la ampliación de recursos monetarios a través de los equipos dedicados exclusivamente a la investigación, asesoría o consultoría en la comunidad o en la empresa;

Que, mediante Informe N° 003-2016-UNTRM-DGCAYA/SDSGTEIL, de fecha 29 de agosto de 2016, la Sub Directora de Seguimiento al Graduado, Titulados e Inserción Laboral, remite el plan de trabajo de la I Feria del Empleo y Emprendimiento UNTRM 2016 "Punto de Encuentro del Talento y las Oportunidades", siendo el objetivo general promover la incorporación de los graduados UNTRM al mercado laboral y fomentar el desarrollo de actitudes laborales y de emprendimiento que favorezcan sus procesos de empleabilidad, por lo que solicita su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con oficio N° 134-2016-UNTRM-VRAC/DGCAYA, de fecha 31 de agosto de 2016, el Director General de Calidad Académica y Acreditación, hace llegar el plan de trabajo de la I Feria del Empleo y Emprendimiento UNTRM 2016 "Punto de Encuentro del Talento y las Oportunidades", para efectos de revisión que considere necesario y sea elevado para su aprobación mediante el acto resolutivo correspondiente;

Que, mediante documento de vistos, el Vicerrector Académico, solicita la emisión del acto resolutivo aprobando el plan de trabajo la I Feria del Empleo y Emprendimiento UNTRM 2016 "Punto de Encuentro del Talento y las Oportunidades";

Que, con proveído de vistos, el Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone atender la solicitud;



Rectorado

"Año de la consolidación del mar de Grau"

## RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 551 -2016-UNTRM/R

Que, estando a las consideraciones expuestas y las atribuciones conferidas al Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

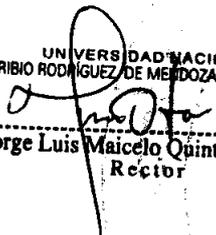
### SE RESUELVE:

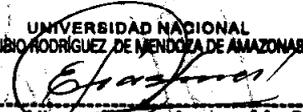
**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Trabajo de la I Feria del Empleo y Emprendimiento UNTRM 2016 "Punto de Encuentro del Talento y las Oportunidades", organizado por la Dirección de Calidad Académica y Acreditación - DGCA YA de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que forma parte integrante de la presente resolución en ocho (08) folios hábiles.



**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** la presente resolución a los estamentos internos de la Universidad, e interesados de forma y modo de Ley para conocimientos y fines.

### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
  
-----  
Jorge Luis Maicelo Quintana Ph.D.  
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
  
-----  
Elías Alberto Torres Armas, Ms.C.  
Secretario General (e)

JLMOR  
EATA/SG  
Lmy

**PLAN DE TRABAJO**  
**I FERIA DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO UNTRM 2016**  
**“Punto de encuentro del talento y las oportunidades”**

**I. FUNDAMENTACIÓN**

La Dirección General de Calidad Académica y Acreditación (DGCAYA) es el órgano a través del cual la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas viene dirigiendo procesos de mejora continua de la calidad educativa.

La Subdirección de Seguimiento a Graduados, Titulados e Inserción Laboral dependiente de la DGCAYA, tiene como función básica la ejecución de labores relacionadas con la gestión, recopilación y mantenimiento de la información de los graduados para el proceso de mejoramiento de la calidad académica de las escuelas profesionales de la UNTRM.

Nuestra misión como Universidad es incentivar no solo que nuestros estudiantes vengan a formarse profesionalmente, sino además, buscar estrategias para su integración en el mercado laboral.

**II. ANTECEDENTES**

En el marco del proceso de Licenciamiento Institucional y el cumplimiento de los indicadores propuestos por la SUNEDU, se contempla el medio de verificación MV3 “Registro de actividades orientadas a la mejora de la inserción laboral”, correspondiente al indicador 52; condición VII “Existencia de mecanismo de mediación e inserción laboral”.

Durante el mes de junio, se ejecutaron 3 charlas relacionadas con la temática antes mencionada, denominadas: “Claves del éxito para la inserción laboral”, dirigido a los estudiantes de los últimos ciclo de todas las escuelas profesionales. Con el desarrollo de la primera Feria del Empleo se espera contribuir al cumplimiento de los fines alineados al indicador N° 51.



**III. OBJETIVOS**

**General:** Promover la incorporación de los graduados UNTRM al mercado laboral y fomentar el desarrollo de actitudes laborales y de emprendimiento que favorezcan sus procesos de empleabilidad.

**Específicos**

- Generar que la comunidad universitaria, en especial los estudiantes y graduados UNTRM tengan la oportunidad de interactuar con las empresas más importantes del ámbito, para conocer las características de los puestos que ofrecen, así como el perfil profesional que requieren.

- Lograr que los profesionales de las facultades y programas académicos de la UNTRM tengan una visión más integral del mercado laboral.
- Fortalecer en los estudiantes y graduados UNTRM el dominio de su perfil profesional y ámbito de acción laboral, así como sus capacidades para el emprendimiento y generación del autoempelo.
- Generar iniciativas para la suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales y profesionales.
- Reafirmar el vínculo entre graduados y la Universidad y actualizar la base de datos de contacto.

#### IV. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

<b>Nombre de la Feria</b>	I Feria del Empleo y Emprendimiento UNTRM 2016
<b>Slogan de feria</b>	Punto de encuentro del talento y las oportunidades
<b>Fecha de realización</b>	Jueves 22 de setiembre
<b>Duración</b>	1 día
<b>Horario</b>	De 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
<b>Público objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes de todas las escuelas profesionales, preferentemente de los últimos ciclos.</li> <li>• Graduados UNTRM.</li> <li>• Comunidad universitaria en general.</li> </ul>
<b>Lugar o recinto ferial</b>	Ciudad Universitaria (Área de parqueo contigua a la sede administrativa)



- La feria contará con la participación de diversas empresas e instituciones de nuestro ámbito, las mismas que han sido priorizadas por los diferentes programas académicos de la UNTRM. La Feria, representa una oportunidad para tener contacto con las áreas de selección de las empresase instituciones que llegarán en busca de talentos tanto para el desarrollo de prácticas preprofesionales, profesionales, así como puestos de empleo.

Adicionalmente, estos actores tendrán la misión de:

- ✓ Difundir su quehacer institucional y el perfil de profesionales que les son requeridos.
- ✓ Informar sobre los mecanismos y frecuencia de reclutamiento de su personal.

- Los estudiantes y graduados podrán entregar personalmente su currículum vitae impreso a los representantes de las empresas e instituciones que lo requieran.
- Las facultades de UNTRM contarán con un espacio para:
  - ✓ Fortalecer el dominio del perfil profesional y ámbito de acción laboral de sus futuros y/o actuales egresados.
  - ✓ Brindar asesoría para facilitar la inserción laboral e iniciativas de emprendimiento de sus futuros y/o actuales egresados.
  - ✓ Iniciar y reafirmar el vínculo con sus futuros y/o actuales egresados y la UNTRM, actualizar su base de datos, para un eficiente seguimiento y mejoramiento continuo.
  - ✓ Identificar a sus graduados destacados para promover procesos de mentoría a sus estudiantes de últimos ciclos.
- Asimismo, la Escuela de Posgrado UNTRM, contará con un espacio que le permitirá:
  - ✓ Promover la importancia de la formación continua en los futuros y actuales egresados de pregrado de la UNTRM.
  - ✓ Difundir los servicios y programas de posgrado desde un enfoque de beneficios económicos para el graduado UNTRM.
- La interacción entre los representantes de las instituciones y empresas participantes y la comunidad universitaria busca además generar iniciativas para la suscripción y actualización de convenios de prácticas preprofesionales y profesionales.

## V. COMISIONES



Comisiones	Responsables
Coordinación general	Sub Dirección de Seguimiento a Graduados, Titulados Inserción Laboral
Protocolo, inauguración y clausura.	DIICTYRI y DGEPYRSU
Promoción y publicidad	Sub Dirección de Seguimiento a Graduados, Titulados Inserción Laboral DIICTYRI Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
Comisión de logística y montaje de stands	DGCAYA, FIZAB, FICA, FACEA, FCS, FACSYPH, FISME, EPG.
Comisión de registro audiovisual	DIICTYRI

Comisión de voluntariado	Estudiantes de Gerencia de enfermería, estudiantes de organización de eventos y marketing de administración de empresas.
Comisión de monitoreo y evaluación.	Subdirección de Estadística y estudiantes del III Ciclo de Agro Negocios.
Comisión de seguridad y limpieza	DGCAYA y estudiantes de ingeniería Ambiental.

## VI. RESULTADOS INDICADORES

- Número de plazas de empleo cubiertas.
- Número de plazas para prácticas preprofesionales y profesionales cubiertas.
- Número de alumnos y graduados asistentes.
- Número de iniciativas para suscripción o renovación de convenios preprofesionales y profesionales.

## VII. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1. Reunión de trabajo con decanos, directores de escuela, delegados de seguimiento al graduado de cada programa académico para la organización de la feria y la consolidación de la lista de empresas y/o instituciones a invitar.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral
2. Redacción y emisión de invitaciones oficiales.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral – Rectorado.
3. Elaboración de materiales promocionales (Flyer, spot radial, spot televisivo)	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral – DIICTYRI – Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
4. Lanzamiento y promoción de la Feria (Convocatorias en redes sociales, página web, spot publicitarios)	DIICTYRI – Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral – FIZAB, FICA, FACEA, FCS, FACSYPH, FISME, EPG.
5. Confirmación de facultades participantes.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral
6. Confirmación de empresas e instituciones participantes.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral – FIZAB, FICA, FACEA, FCS, FACSYPH, FISME
7. Elaboración de listado de oportunidades laborales a ofertarse en la feria.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral



8. Conformación del equipo de voluntariado para el evento.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral
9. Organización del protocolo de inauguración, moderador y clausura de la feria.	DIICTYRI – DGEPYRSU
10. Montaje y desmontaje de stands, equipos y materiales feriales	Comisión de logística y montaje de stands
11. Organización y ejecución de evaluación y monitoreo de la feria.	Comisión de monitoreo y evaluación y Comisión de voluntariado
12. Emisión de cartas de agradecimiento a las instituciones participantes.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral
13. Elaboración de memoria e informe final.	Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral

## VIII. RECURSOS

### Equipos y materiales

1. Equipo de sonido (DIICTYRI)
2. Cables para instalaciones eléctricas (FIZAB)
3. 15 Stands de 2.5 x 6 metros (FIZAB)
4. Ecran para proyecciones (FIZAB)
5. 1 Stand de 12 m x 6 m (INDES-CES)
6. 1 Stand de 12 m x 6 m (FIZAB)
7. 2 stand de 2 m x 2 m (DGAYRA)
8. 15 mesas de madera (FIZAB)
9. 60 Mesas (DBUD, FACEA, FACSYPH)
10. 100 Sillas (DBUD, FACEA, FACSYPH)
11. Bus para transporte a participantes
12. Gigantografías (DIICTYRI)
13. Fotochecks de identificación
14. Flyers promocionales (DIICTYRI)
15. Spot radial (DIICTYRI, Escuela de Ciencias de la Comunicación)
16. Spot televisivo (DIICTYRI, Escuela de Ciencias de la Comunicación)



## IX. INSTITUCIONES Y EMPRESAS PARTICIPANTES

### EMPRESAS E INSTITUCIONES PRIORIZADAS

1. Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)
2. Autoridad Regional Ambiental (ARA)
3. Banco de la Nación
4. Banco de Crédito del Perú
5. Municipalidad Provincial de Chachapoyas
6. Municipalidad Provincial de Utcubamba
7. Dirección Regional de Agricultura
8. Dirección Regional de Educación

9. Dirección Regional de Energía y Minas
10. Dirección Regional de Salud
11. Dirección Regional del Trabajo y Promoción del Empleo
12. Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
13. Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento
14. Dirección Regional de la Producción
15. Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
16. Hospital Regional "Virgen de Fátima"
17. Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI)
18. Instituto de Investigación de la Amazonía Peruana (IIAP)
19. Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA)
20. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)
21. Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT)
22. Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP)
23. Ministerio Público de Amazonas
24. Defensoría del Pueblo
25. ESSALUD Red Asistencial Amazonas
26. Corte Superior de Justicia de Amazonas
27. Procuraduría Pública Especializada en Delitos de Corrupción
28. Jurado Nacional de Elecciones (JNE)
29. Instituto Nacional de Defensa (INDECOPI)
30. Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (FONCODES)
31. Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI)
32. Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OPSITEL)
33. Organismo Supervisor de la Inversión de la Energía y Minería (OSINERGMIN)
34. Constructora Pacífico C&G E.I.R.L.
35. Tuesta Consultores y Ejecutores E.I.R.L.
36. Agro Eco-Productos Industria Consultig Group
37. Asociación Peruana para la Conservación de la Naturaleza APECO
38. Naturaleza y Cultura Internacional
39. Programa BECA 18
40. Unidad Ejecutora Pro Amazonas
41. Programa de la Cooperación Alemana GIZ
42. Qali Warma
43. Z Group Ingeniería en Frío
44. Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Chachapoyas
45. Red de Salud Chachapoyas



## STANDS INFORMATIVOS UNTRM

- 46. FACEA
- 47. FISME
- 48. FICIAM
- 49. FICA
- 50. FIZAB
- 51. FCSYH
- 52. FCS
- 53. EPG
- 54. Sub Dirección de Seguimiento al Graduado
- 55. Stand de proyecciones
- 56. Stand para fortalecimiento en entrevistas psicolaborales

### X. CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES	JULIO			AGOSTO			SETIEMBRE		
1. Reunión de trabajo con decanos, directores de escuela, delegados de seguimiento al graduado de cada programa académico para la organización de la feria y la consolidación de la lista de empresas y/o instituciones a invitar.	X								
2. Redacción y emisión de invitaciones oficiales.					X	X			
3. Elaboración de materiales promocionales (Flyer, spots radiales, spots televisivos)				X	X	X			
4. Lanzamiento y promoción de la Feria (Convocatorias en redes sociales, página web, spot publicitarios)						X	X	X	
5. Conformación de facultades participantes					X	X			
6. Confirmación de empresas e instituciones participantes.						X	X		
7. Elaboración de listado de oportunidades laborales a ofertarse en la feria.								X	
8. Conformación del equipo de voluntariado para la feria					X	X			
9. Organización del protocolo de inauguración, moderador y clausura de la feria.						X	X		
10. Montaje y desmontaje de stands, equipos y materiales feriales.									X
11. Registro de asistentes, monitoreo y evaluación de la feria									X
12. Emisión de cartas de agradecimiento a las instituciones participantes.									X
13. Elaboración de memoria e informe final.									X



## XI. PRESUPUESTO

<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>
Ambientación del espacio ferial	1500
Impresión de gigantografías	600
Promoción de spots publicitarios	250
Almuerzo para participantes (1 almuerzo)	1000
Refrigerio voluntarios y participantes (12 cajas de pulp pequeños x 24 unidades y 12 cajas de galletas soda x 28 unidades )	250
Driza para armado de toldos	100
Fotochecks de voluntarios y organizadores	100
1 millar de flyers promocionales	400
Combustible para transporte de participantes	150
Pago chofer conducción de transporte para participantes	150
<b>TOTAL</b>	<b>4500</b>

Los costos antes mencionados serán asumidos por el proyecto SNIP 321736 "Mejoramiento de los Servicios Académicos de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas"





---

"Año de la consolidación del mar de Grau"

ANEXOS

## ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN SEGUIMIENTO AL GRADUADO.

Siendo las horas 11:00 am, del día miércoles 13 de julio de 2016, en el ambiente de Auditorio de la Sede Administrativa, se llevó a cabo la primera reunión convocada por la Dirección General de Calidad Académica y Acreditación (DGCAYA) y Sub Direcciones de Estadística y Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral, contando con la presencia de los Decanos, Directores de Escuela Profesional y Docentes de las Comisiones de Practicas Pre profesionales y Profesionales, cuya agenda a tratar es la siguiente:

1. Presentación del Plan de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral.
2. Planificación de la I Feria del Empleo UNTRM 2016

El inicio estuvo a cargo del Lic. José Luis Quispe Osorio responsable de la Dirección General de Calidad Académica y Acreditación, el M.Sc. Einstein Sánchez Bardales, especialista de la DGCAYA explicó el marco legal de los indicadores y medios de verificación, en el proceso del Licenciamiento Institucional, relacionados con las Subdirecciones de Estadística y Seguimiento al Graduado.

Luego, el Ing. Fernando del Águila Castillo de la Sub Dirección de Estadística presentó un reporte de los estudios de seguimiento al Graduado de las facultades de FICA y FCS para evidenciar la importancia de los datos estadísticos en la planificación y toma de decisiones institucionales.

### **Actividad 1:**

La Lic. Heily Portocarrero Ramos, expuso el Plan de Seguimiento a Graduados, que incluyó la presentación de objetivo general, líneas estratégicas y líneas de acción. Se recibieron algunos aportes y sugerencias, los mismos que a continuación se detallan:

<b>Principales aportes al Plan de Seguimiento al Graduado</b>
✓ Dar mayor énfasis a la línea de acción de iniciativas de emprendimiento al graduado.
✓ Esclarecer terminológicamente la importancia del planteamiento de dirigir las acciones del plan de seguimiento al graduado hacia los alumnos del último ciclo, egresados, graduados y titulados.
✓ Dar énfasis en asesoramiento interno para que el egresado obtenga la mayor confiabilidad en su campo laboral.
✓ Proponer el establecimiento de convenios con empresas e instituciones para el desarrollo de prácticas pre profesionales, profesionales y oportunidades laborales.
✓ Incluir el desarrollo de la Feria del Empleo UNTRM en el Plan de Seguimiento al Graduado para asegurar su institucionalización.

**Acuerdo 1:** Los presentes en su mayoría aprueban los planteamientos propuestos dentro del Plan de Seguimiento al Graduado y luego de incluir las sugerencias propuestas se elevará al consejo Universitario, por intermedio de la Vicerrectorado Académico para su respectiva aprobación.

**Actividad 2:**

Acto seguido, se presentó la propuesta del desarrollo de la I Feria del Empleo UNTRM 2016, a desarrollarse en el mes de setiembre, en el marco del Aniversario de la Universidad. Las sugerencias recibidas para este evento fueron:

<b>Principales aportes a la I Feria del Empleo UNTRM 2016</b>
✓ Incluir en los stands de feria las iniciativas de emprendimiento de graduados destacados para exponer sus experiencias de éxito.
✓ Incluir un stand informativo para orientar en aspectos relacionados con la inserción laboral.

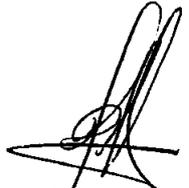
**Acuerdo 2:** Se validó la fecha, lugar y planteamientos para el desarrollo de la I Feria del Empleo UNTRM.

**Acuerdo 3:** Los Decanos y Directores de Escuela se comprometen a formar parte de la organización y realización del evento.

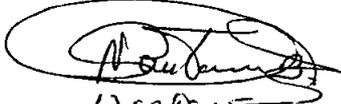
**Acuerdo 4:** Las Decanos y Directores de Escuela se comprometen a hacer llegar a la brevedad posible el listado de empresas e instituciones priorizadas por sus programas académicos para la emisión de invitaciones oficiales e iniciar el proceso de coordinación y seguimiento a cada una de ellas para su participación en la I Feria del Empleo.

Siendo las 13:00 pm se da por concluida la reunión de forma satisfactoria y se procede a firmar el acta en señal de conformidad.

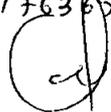
Edwin Adolfo Diaz Ortiz

  
2662621

Santamaria Baldera Nemesio

  
17638515

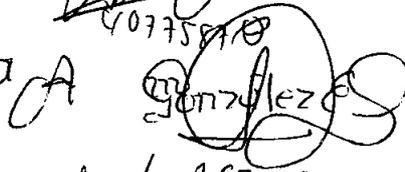
Suro Cesar Acosta Carlos



Adrianzon Olano Ivon

02400772

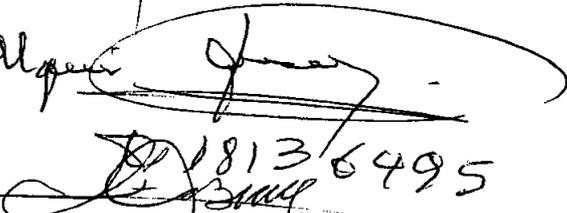
Gonzalez Esqueche Maria

  
40775870

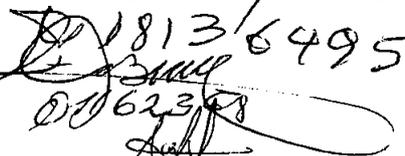
Ever Salme' Lazaro Bazarin

  
17827027  
6726656

Lorenzo Rojas Mellera

  
18136495

José L. Barbin M.

  
0062348

Karina Carrillo Muñoz

42712310

Paul Barboza Corrales

26775006

Saul Aguilar Loyola

  
33735078

Jonathan Alberto Campos Triguero



Nelson Oswaldo Pajares Averde

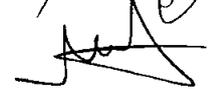


River Chaves Santos

33432473

Jenny Núñez Marín

09857625



Polito Michael Huayama Sopta 42181150  
Juan Alberto Rojas Castillo 16614958  
Pepe Osvaldo Moez Ramirez 18207677  
WALTER HUARACA SOTO 19848346  
Yuri Reina Marin  
Elias A. Torres Amas 18033004  
Jce Mantilla Oliva 26705193

Michael

Rojas  
Castillo

Moez

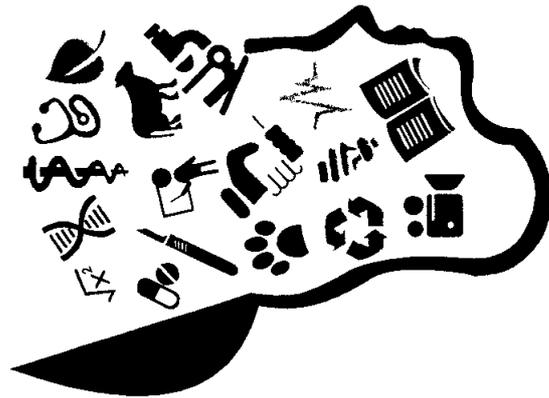
Marin

Torres

Oliva

Todo el talento que necesitas

¡ENCUÉNTRALO!



# FERIA DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO UNTRM 2016

PUNTO DE ENCUENTRO DEL  
TALENTO Y LAS OPORTUNIDADES



UNTRM

DGCAYA

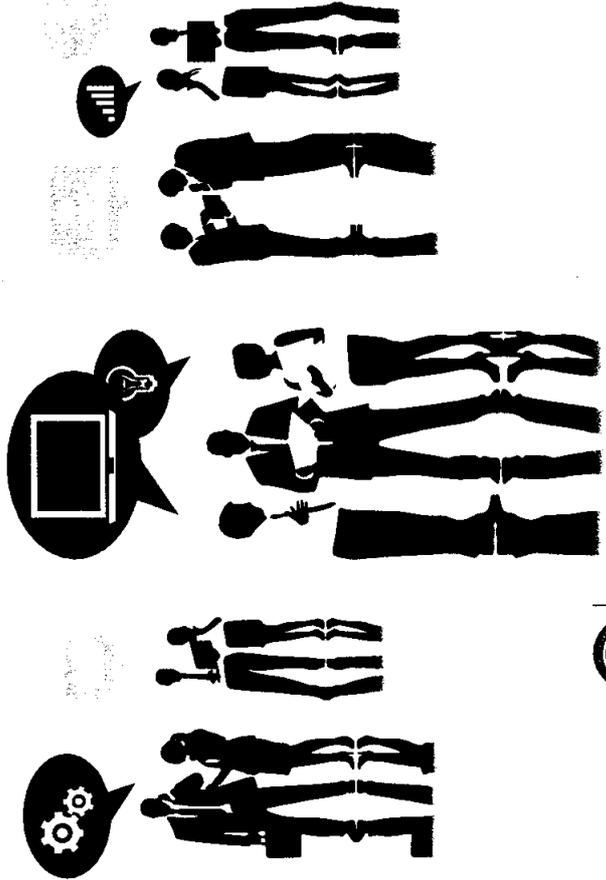


**JUEVES 22 DE SEPTIEMBRE  
9:00 A.M. - 5:00 P.M.  
CAMPUS UNIVERSITARIO HIGOS URCO**

Captación de estudiantes y egresados de los diferentes programas académicos para integrarlos a prácticas o su staff profesional.

Escenario propicio para visibilizar a su empresa o institución dentro de la Universidad y la región.

Suscripción de convenios de apoyo interinstitucional.



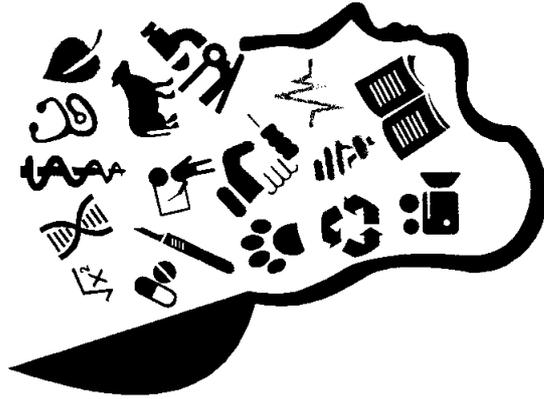
UNTRM DGCAYA

DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN

Mayor Información: [graduados@untrm.edu.pe](mailto:graduados@untrm.edu.pe)  
Responsable: Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral  
Teléfono: #972854918 - Lic. Heily Portocarrero Ramos

# Las mejores oportunidades

## ¡ASISTE!



# FERIA DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO UNTRM 2016

PUNTO DE ENCUENTRO DEL  
TALENTO Y LAS OPORTUNIDADES



UNTRM DGCCAYA

## JUEVES 22 DE SEPTIEMBRE 9:00 A.M. - 5:00 P.M. CAMPUS UNIVERSITARIO HIGOS URCO

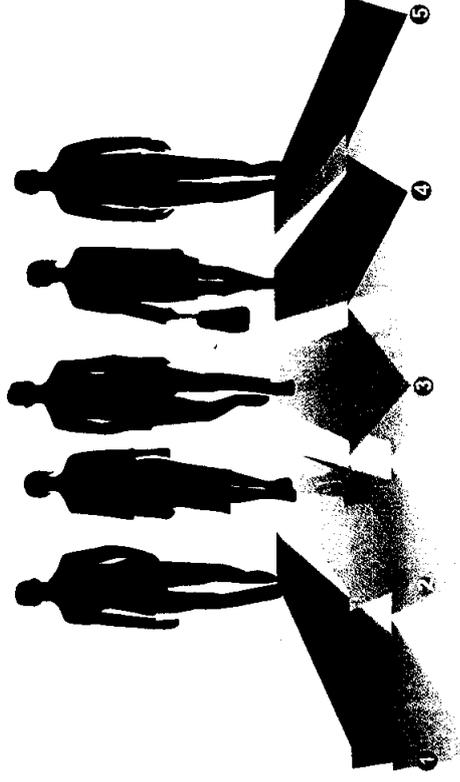
1 Encuentra oportunidades de trabajo y desarrollo de prácticas preprofesionales y profesionales. (Asiste con varias copias de tu CV)

2 Fortalece el dominio de tu perfil profesional y ámbitos de acción laboral.

3 Recibe mentoría para facilitar tu inserción laboral e iniciativas de emprendimiento.

4 Reafirma tu vínculo con la Universidad y actualiza tus datos para acceder a la bolsa de trabajo UNTRM.

5 Conoce los beneficios para tu formación continua en la Escuela de Posgrado UNTRM.



UNTRM DGCCAYA

Mayor Información: [graduados@untrm.edu.pe](mailto:graduados@untrm.edu.pe)

Responsable: Sub Dirección de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral

Teléfono: #972854918 - Lic. Heily Portocarrero Ramos

