



Rectorado

"Año de la consolidación del mar de Grau"

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 812 -2016-UNTRM/R

Chachapoyas, 20 DIC 2016

VISTOS:

El Oficio N° 879-2016-UTRM-R/DGA, de fecha 20 de diciembre del 2016, mediante el cual, el Director General de Administración (e), solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional – POI 2017 de la UNTRM; el Proveído, de fecha 20 de diciembre del 2016, mediante el cual, el Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone proyectar resolución, y;



CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su Régimen de Gobierno de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y Reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;



Que, con Oficio N° 0577-2016-UNTRM-R-DGA/DPP, de fecha 16 de diciembre del 2016, el Director (e) de Planificación y Presupuesto, remite a la Dirección General de Administración, el Plan Operativo Institucional (POI) – 2017, el mismo que ha sido elaborado por la Sub Dirección de Planificación, de acorde a la información del Presupuesto Institucional de Apertura – 2017;



Que, mediante Oficio de vistos, el Director General de Administración (e), eleva al Señor Rector, el Plan Operativo Institucional – POI 2017 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas y solicita su aprobación mediante acto resolutivo;



Que, el Plan Operativo Institucional – POI 2017 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, constituye el instrumento orientador que permite establecer los objetivos, metas y actividades a desarrollarse por las diferentes áreas o dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Contiene visión, misión, objetivos y programación de actividades de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, para el ejercicio presupuestal 2017, los que han sido programados por cada dependencia responsable en el marco de las necesidades institucionales y las limitaciones presupuestales con el que se cuenta;

Que, con Proveído de vistos, el Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone proyectar resolución;

Que, estando a las facultades conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;



Rectorado

"Año de la consolidación del mar de Grau"

RESOLUCIÓN RECTORAL

Nº 812 -2016-UNTRM/R

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional – POI 2017 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución en cuarenta y nueve (49) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que las Facultades y Dependencias de la Universidad, den estricto cumplimiento al contenido del Plan Institucional – POI 2017 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Dirección de Planificación y Presupuesto, efectuar el seguimiento y monitoreo de la programación establecida en el Plan Operativo Institucional – POI 2017, en estrecha coordinación con las distintas dependencias de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR la presente Resolución a los estamentos internos de la Universidad, de forma y modo de Ley para conocimiento y cumplimiento.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS


Jorge Luis Maidelo Quintana Ph.D.
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS


Elías Alberto Torres Amas, Ms.C.
Secretario General (e)

**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**



**PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL 2017**

SUB DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación y Presupuesto, a través de la Sub Dirección de Planificación en el marco de sus funciones asignadas, acorde a lo establecido en los lineamientos para la programación y formulación anual del presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual, en cumplimiento a las normativas internas de la UNTRM como un instrumento de gestión para el 2017, se ha elaborado el presente Plan Operativo 2017, el cual permitirá evaluar y proyectar nuestra labor como universidad, contiene la misión, la visión, líneas de acción objetivos estratégicos, programación de actividades de todas las Facultades y Oficinas Administrativas de nuestra institución.

Este documento constituye un documento referencial permanente de las autoridades, directores funcionarios y todos aquellos que administran los recursos de nuestra universidad, para que las decisiones se orienten al logro de los objetivos planeados.

Nuestro agradecimiento a todas las Facultades, Oficinas administrativas, debido a que con la información proporcionada ha contribuido en el desarrollo del proyecto Plan Operativo Institucional 2017.



MARCO LEGAL

- a) Ley Universitaria N° 30220
- b) Ley N° 27658. Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- c) Ley N°28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto"
- d) Decreto Legislativo N° 1088 – Ley del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN.
- e) Ley N° 30518- Ley de Presupuesto para el sector público para el año fiscal 2017.
- f) Directiva N° 013-2015- UNTRM. Elaboración, Aprobación, Ejecución y Evaluación del Plan Operativo de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – UNTRM. Aprobado por Resolución Rectoral N° 558-2015- UNTRM – R.
- g) Directiva N° 003-2015-EF/50.01 Directiva para los Programas Presupuestales en el Marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017,



I. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional 2017 constituye el instrumento orientador que permite establecer los objetivos, metas y actividades ha desarrollarse por las diferentes áreas o dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza.

Este documento contiene Visión, Misión, Objetivos y Programación de Actividades de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza para el ejercicio presupuestal 2017, los que han sido programados por cada dependencia responsable en el marco de las necesidades institucionales y las limitaciones presupuestales con el que se cuenta.



II. MISIÓN – VISION – LINEAMIENTOS – OBJETIVOS

MISIÓN

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, es una institución de Educación Superior comprometida con el desarrollo de la ciencia y la tecnología, para formar profesionales competitivos, capaces de ser agentes de cambio y el desarrollo de la Región Amazonas a través del diseño y aplicación de estrategias coherentes y equilibradas, que incluyen la investigación, proyección social, extensión cultural y organización de centros de producción de bienes y servicios.



VISIÓN

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, lidera la educación superior universitaria, asumiendo el rol protagónico en el desarrollo integral de la región, promueve el uso racional y responsable de sus recursos naturales, preservando el medio ambiente como fuente inagotable de vida para el futuro de la humanidad, utilizando los conocimientos y avances que ofrece la ciencia y la tecnología moderna, creando condiciones favorables para el desarrollo armónico e integral de la sociedad.

VALORES

Los valores que persigue la UNTRM, se enfatiza en los siguientes:

- Libertad Académica: La Universidad se afirma en la protección de la exploración de ideas y fomento de la investigación y la actividad creativa de sus docentes, estudiantes y administrativos.
- Calidad Académica: Nuestra institución busca en forma permanente un estándar de excelencia en el aprendizaje basado en la disciplina del trabajo intelectual.
- Aprendizaje Integrado: Para lograr que sus egresados sean capaces de integrar diferentes disciplinas del conocimiento, el desarrollo personal Y estar premunidos de los valores humanos.
- Compromiso con los Estudiantes: Como docentes y administrativos somos mentores y estamos comprometidos con los estudiantes para que ellos se conviertan en líderes independientes, responsables de la sociedad.



- Servicio a la Comunidad: Estamos comprometidos con la promoción de la ciencia, la tecnología y la cultura, no solamente dentro de la institución sino fuera de ella, focalizando nuestro quehacer en los menos favorecidos.
- Integridad y Profesionalismo: Enfatizamos la ética personal, la competencia y el comportamiento profesional para lograr una mayor credibilidad institucional.
- Acceso y Éxito Estudiantil: Tenemos la obligación clara de proveer una educación de calidad y servir de soporte a aquellos que tienen capacidad para lograr la mejor predisposición para el éxito.

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

- Innovación y mejoramiento del nivel académico de las carreras profesionales.
- Mejorar la capacidad investigativa, creación y de innovación tecnológica de docentes y estudiantes.
- Difundir los hallazgos de investigación científica, tecnológica y humanística a la sociedad.
- Lograr una gestión universitaria ágil y eficaz.
- Gerenciar eficientemente la construcción del campus universitario.
- Favorecer el rescate y la revaloración de la cultura chachapoyana y la defensa del patrimonio cultural y natural de la región Amazonas



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

- Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.
- Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.
- Implementar la investigación participativa como una herramienta para el desarrollo de la sociedad regional y nacional, priorizando el mejoramiento y sostenibilidad de los recursos renovables y no renovables de Amazonas
- Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurando actividades integradas coherentes y disciplinadas.
- Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de los recursos financieros, humanos y físicos de la institución.
- Desarrollar y mantener un sistema efectivo de manejo académico administrativo y de asistencia a estudiantes en forma concordante con las aspiraciones y los estándares sobresalientes que pretende la Universidad.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente
- Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM, mediante la atención oportuna de bienes y servicios.
- Auspiciar y fomentar proyectos de investigación individual y multidisciplinario con la participación de docentes y estudiantes de carácter científica, tecnológica y humanista articulada a las demandas y potencialidades de la región.
- Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio.
- Auspiciar y fomentar proyectos de investigación individual y multidisciplinario con la participación de docentes y estudiantes de carácter científica, tecnológica y humanista articulada a las demandas y potencialidades de la región.
- Rescatar, conservar y difundir el patrimonio histórico de Amazonas, así como promover las diversas manifestaciones de la zona oriental del país con la participación de la comunidad.
- Propiciar una mejor cobertura de los servicios de bienestar universitario considerando criterios de racionalización y eficiencia económica.
- Contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad



III. GESTION INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN

El presupuesto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza para el año 2017 asciende a la suma de S/ 42'668,659.00 de los cuales el 37.01 % corresponde a Gastos Corrientes y el 62.99% a Gastos de Capital detallándose en el cuadro siguiente:

Composición del Gasto	Monto	%
Gastos Corrientes	15,792,957	37.01
Gastos de Capital	26,875,702	62.99
Total	42,668,659	100

3.1. Presupuesto Institucional de Ingresos.

Las fuentes de financiamiento del presupuesto institucional para el 2017 están comprendidos por recursos ordinarios, recursos directamente recaudados y recursos determinados lo que asciende a S/ 42'668,659.00 soles; que están detallados en el siguiente cuadro:

RECURSOS QUE FINANCIAN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017

Grupo Genérico	PIA 2017	Presupuesto institucional 2017			%
		R.O	R.D.R.	Recursos Determinados	
5. Gastos Corrientes	15,792,957	10,891,000	4,901,957	0	37.01
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	8,086,800	7,936,800	150,000		
2.2. Pensiones y otras prestaciones sociales					
2.3 Bienes y servicios	6,377,109	2,842,984	3,534,125		
2.5 Otros Gastos	1,329,048	111,216	1,217,832		
6. Gastos de Capital	26,875,702	26,093,000	782,127	575	62.99
2.6 Adquisición de activos No financieros	26,875,702	26,093,000	782,127	575	
TOTAL	42,668,659	36,984,000	5,684,084	575	100.00



3.2. Presupuesto Institucional de Gastos.

El presupuesto institucional de gastos asciende al importe de S/. 42'668,659.00 soles distribuidos conforme al detalle siguiente:

Categoría Presupuestal	PIA	%
0066: Formación Universitaria de Pre Grado	35,848,206	84.02
9001: Acciones Centrales	3,987,244	9.34
9002: Asignaciones Presupuestarias que no resulten de productos	2,833,209	6.64
Total Presupuesto 2017	42,668,659	100.00

Categoría Presupuestal	PIA	RO	RDR	REC DET.
0066: Formación Universitaria de Pre Grado	35,848,206	34,493,249	1,354,382	575
9001: Acciones Centrales	3,987,244	2,490,751	1,496,493	
9002: Asignaciones Presupuestarias que no resulten de productos	2,833,209		2,833,209	
Total Presupuesto 2017	42,668,659	36,984,000	5,684,084	575

Analizando a nivel de categorías presupuestales tenemos que el 84.02% corresponde a la formación universitaria de pre grado, el 9.34% a acciones centrales y el 6.64% a asignaciones presupuestarias que no resulten de productos.



Por fuentes de financiamiento tenemos que, el 86.67% es financiado por recursos ordinarios, el 13.32% recursos directamente recaudados y 0.001 corresponden recursos determinados.

3.3 Presupuesto Institucional de Acuerdo a Programas Funcionales.

El Presupuesto Institucional 2017 está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos en una perspectiva de Programación Multianual; permitiendo realizar las siguientes acciones:



Programas Presupuestales a desarrollar	Presupuesto Institucional 2017	%
0066: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO		
2001621: Estudios de Pre Inversión	40,000	0.09
2029303: Planta piloto agroindustrial para la carrera profesional de ingeniería agroindustrial UNAT –A	250,000	0.59
2115876: Mejoramiento de la red de energía eléctrica de la ciudad universitaria de la UNAT – A	950,000	2.23
2166788: Creación e implementación de la sede administrativa de la facultad de Ciencias Sociales y Humanidades de la UNTRM Chachapoyas- Chachapoyas- Amazonas	60,000	0.14
2169298: Creación del servicio de laboratorio de entomología y fitopatología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas	250,000	0.59
2177854: Creación del servicio de aulas y ambientes administrativos para la facultad de ingeniería zootecnista, biotecnología y agro negocios de la UNTRM sede Chachapoyas	150,000	0.35
2194270: Creación e implementación del laboratorio de la facultad de enfermería de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza -Chachapoyas-Amazonas	120,000	0.28
2194962: Mejoramiento de los servicios educativos con infraestructura y equipamiento para la escuela profesional de ingeniería ambiental, derecho y ciencias políticas e ingeniería de sistemas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, Sede Bagua	1,000,000	2.34
2195527: Recuperación del cerco perimétrico de la ciudad universitaria de la UNTRM	80,000	0.19
2199700: Creación del servicio de laboratorio de enfermedades infecciosas y parasitarias de animales domésticos en la UNTRM – Amazonas	650,000	1.52
2216774: Construcción del centro de investigación y gestión del conocimiento de la UNTRM- Amazonas	1,250,000	2.93
2216815: Creación del laboratorio de mecánica de suelos y estructuras de la facultad de ingeniería civil y ciencias exactas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Chachapoyas - Amazonas.	567,357	1.33
2234005: Creación del laboratorio de la facultad de ciencias de la salud de la especialidad de estomatología de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza- Chachapoyas- Amazonas	500,000	1.17
2251807: Construcción de los sistemas para manejo de efluentes de ganadería en las estaciones experimentales de la UNTRM, región Amazonas	100,000	0.23
2252874: Creación del servicio de un laboratorio de fisiología y biotecnología vegetal de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza Región Amazonas	1,800,000	4.22
2253484: Creación del servicio de un laboratorio de agrostología de la Universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, región Amazonas	1,500,000	3.52
2254946: Creación del servicio de un laboratorio de fisiología molecular de la facultad de ingeniería zootecnista y biotecnología de la UNTRM- región Amazonas	2,250,000	5.27
2255626: Creación del servicio de un laboratorio de geomática y teledetección de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza región Amazonas	350,000	0.82
2257006: Construcción del Instituto de Investigación de negocios agropecuarios de la facultad de ingeniería Zootecnista, Agronegocios y biotecnológicos en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.	1,000,000	2.35
2258613: Construcción de los servicios de áreas verdes, acceso secundario y plazoleta cívica de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	800,000	1.88
2261386: Creación de los servicios de un laboratorio de biodiversidad y conservación de recursos genéticos de especies silvestres en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza- región Amazonas	145,000	0.34



Programas Presupuestales a desarrollar	Presupuesto Institucional 2017	%
2262173: Creación de los servicios de un laboratorio para el manejo de los recursos hídricos en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, región Amazonas	250,000	0.59
2263428: Construcción e implementación del centro de interpretación arqueológica y antropológica de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	500,000	1.17
2263838: Construcción e instalación del centro de deporte de alta competencia de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	3,000,000	7.03
2264055: Construcción del sistema de estabilización de suelos y taludes en zonas vulnerables de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza provincia de Chachapoyas, región Amazonas	500,000	1.17
2264962: Creación del centro de promoción de la investigación y transferencia tecnológica de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza- región Amazonas	300,000	0.70
2265073 Construcción e implementación de la escuela de graduados de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Región Amazonas	800,000	1.88
2265437: Mejoramiento e implementación de los servicios educativos de la facultad de ciencias económicas y administrativas de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	120,000	0.28
226549 Construcción e Implementación de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, Provincia de Chachapoyas, Región Amazonas	15,000	0.04
2265672: Construcción del centro de convenciones académicas de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	4,395,643	10.30
2276561: Mejoramiento de los servicios académicos de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas	750,000	1.76
2289686: Mejoramiento de los servicios educativos con infraestructura y equipamiento para la escuela profesional de economía y administración de empresas de la UNTRM, sede Utcubamba distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba - Región Amazonas	850,000	1.99
2296420: Construcción del sistema de encausamiento de drenaje de aguas pluviales para prevención de riesgos de la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza amazonas, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas	500,000	1.17
3000027 Acciones Comunes - Gestión del Programa	1,148,757	2.69
3000303 Acciones Comunes - Seguimiento y evaluación del Programa	10,000	0.02
500585 Acciones Comunes - Acreditación de carreras profesionales	128,304	0.30
500585 Acciones Comunes - Fortalecimiento Institucional de las Universidades	10,000	0.02
300078- Docentes con adecuadas competencias - Selección Docente	10,000	0.02
300078- Docentes con adecuadas competencias - Ejercicio de la Docencia Universitaria	6,999,056	16.40
300078- Docentes con adecuadas competencias - Evaluación de Docentes	22,500	0.05
300078- Docentes con adecuadas competencias - Capacitación Docentes	23,296	0.06
300078- Programas curriculares adecuados - Gestión curricular	37,600	0.09



Programas Presupuestales a desarrollar	Presupuesto Institucional 2017	%
300078- Programas curriculares adecuados - Fomento de la investigación formativa	322,537	0.76
300078- Servicios adecuados de apoyo al estudiante - Apoyo académico	38,012	0.09
300078- Servicios adecuados de apoyo al estudiante - Bienestar y asistencia social	624,624	1.46
300078- Servicios adecuados de apoyo al estudiante - Servicios Educativos complementarios	38,356	0.09
300079 Infraestructura y equipamiento adecuados - Mantenimiento, Reposición y operación	642,164	1.51
9001: ACCIONES CENTRALES		
Sin producto - Planeamiento y presupuesto	31,680	0.07
Sin producto - conducción y orientación superior	298,810	0.70
Sin producto - gestión administrativa	1,035,026	2.43
Sin producto - asesoramiento técnico y jurídico	38,848	0.09
Sin producto - gestión de recursos humanos	2,552,880	5.98
Sin producto - acciones de control y auditoría	30,000	0.07
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
Sin producto - desarrollo de la educación universitaria	481,950	1.13
Sin producto - coordinar, promocional y atender actividades de proyección social	105,959	0.25
Sin producto - investigaciones arqueológicas y antropología y difusión de la investigación	17,169	0.04
Sin producto - ofrecer enseñanza - aprendizaje de diversos idiomas	257,197	0.60
Sin producto - ofrecer preparación complementaria para el ingreso a la universidad	1,817,978	4.26
Sin producto - ofrecer servicio de computación e informática	152,956	0.36
TOTAL PRESUPUESTO	42,668,659	100.00



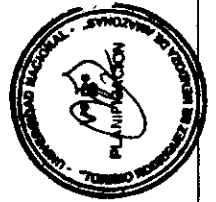
En el nivel interno se tiene las siguientes actividades que específicamente están comprendidos en las genéricas de acciones genéricas, asignaciones presupuestarias que no resultan en productos y las de actividad académica en la UNTRM que a continuación se detalla:

UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurando actividades integradas coherentes y disciplinadas.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Atención de las necesidades de las áreas responsables mediante la implementación de ideas de proyectos	atención	24	6	6	6	6	Informe presentado a la DGIP
		Fortalecimiento y capacitación a las unidades formadoras	acciones	6					DPP - SDPI
		Evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública	acciones	12	3	3	3	3	DPP - SDPI
		Seguimiento de metas y componentes	informe	12	3	3	3	3	Informe presentado a la DPP
		Adecuación de las normatividades de invierte.pe, en la implementación de los proyectos de inversión de la UNTRM	acciones	2	1			1	DPP - SDPI
		Elaboración de proyectos de emergencia y contingencia acorde a las necesidades	acciones	1	1			1	DPP - SDPI
		Participación en las reuniones de trabajo respecto al seguimiento de ejecución tanto física y presupuestal de los proyectos de inversión	acciones	2	1	1			Informe presentado al MINEDU
		Programación y formulación del presupuesto institucional	Documento	1			1		Informe presentado a la DGPP
		Demandas adicionales de la formulación del presupuesto institucional	Documento	1			1		Informe presentado a la DGPP
		Evaluación semestral y anual del presupuesto institucional de la UNTRM	Documento	2	1			1	Informe presentado a la DGPP
		Ejecución presupuestaria	informe	4	1	1	1	1	Informe presentado a la DGPP
		Conciliación del marco legal	acciones	2	1			1	Acta de conciliación
		Habilitación de la partida 2.1.1. Retribuciones y complementos en efectivo	acciones	1	1				Informe presentado a la DGPP



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurando actividades integradas coherentes y disciplinadas.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Elaborar, proponer, revisar y actualizar directivas de las dependencias administrativas y académicas.	Documento	9	3	2	2	2	DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Elaborar, proponer, revisar y actualizar reglamentos de las dependencias administrativas y académicas.	Documento	4	1		2	1	DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos	Documento	1				1	DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar el Texto Único de Servicios no Exclusivos	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar Cuadro para Asignación de Personal	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Actualizar el Manual de Organización y Funciones	Documento	1		1			DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Apoyar en la elaboración del Mapeo de Puestos como parte de la etapa de Analisis situacional para el tránsito al Régimen del Servicio Civil	Documento	1		1	1		DPP - SDR	Resolución de Aprobación	
		Apoyar en la realización del evento para capacitar al personal en temas de documentos de gestión, considerados en el PDP	Eventos	1			1		SDGYDC, SDR	Resolución e informe final del evento	
		Realizar la información estadístico de la UNTRM	Documento	1			ACCION CONTINUA			SDPLANIF	documento presentado
		Elaboración de los planes de desarrollo institucional	Documento	2		1	1		SDPLANIF	documentos presentado	
		Análisis de los informes técnicos consolidados en Oficios e Informes	Documento	560			ACCION CONTINUA			DPP	documento elaborado



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
Utilizar el planeamiento para la consecución y el logro de la visión institucional mediante la utilización estratégica de los recursos institucionales estructurados, actividades integradas coherentes y disciplinadas.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Atención de las necesidades de las áreas responsables mediante la implementación de ideas de proyectos	atención	24	6	6	6	6	Informe presentado a la DGIP
		Fortalecimiento y capacitación a las unidades formuladoras	acciones	6					DPP - SDPI
		Evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública	acciones	12	3	3	3	3	DPP - SDPI
		Seguimiento de metas y componentes	informe	12	3	3	3	3	Informe presentado a la DPP
		Adecuación de las normatividades de inversión, en la implementación de los proyectos de inversión de la UNTRM	acciones	2	1			1	DPP - SDPI
		Elaboración de proyectos de emergencia y contingencia acorde a las necesidades	acciones	1	1			1	Informe presentado al MINEDU
		Participación en las reuniones de trabajo respecto al seguimiento de ejecución tanto física y presupuestal de los proyectos de inversión	acciones	2	1	1			DPP - SDPI
		Programación y formulación del presupuesto institucional	Documento	1			1		Informe presentado a la DGPP
		Demandas adicionales de la formulación del presupuesto institucional	Documento	1			1		Informe presentado a la DGPP
		Evaluación semestral y anual del presupuesto institucional de la UNTRM	Documento	2	1			1	Informe presentado a la DGPP
		Ejecución presupuestaria	informe	4	1	1	1	1	Informe presentado a la DGPP
		Conciliación del marco legal	acciones	2	1			1	Acta de conciliación
		Habilitación de la partida 2.1.1. Retribuciones y complementos en efectivo	acciones	1	1				Informe presentado a la DGPP



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Inserción pertinente y relevante de la Universidad en el contexto regional y nacional	Convenio	10	2	3	3	2	Rectorado	Documentos suscritos		
		Internacionalización de la Universidad	Convenio	5		2	2	1	Rectorado	Documentos suscritos		
		Asesorar al rector en temas de carácter académico y desarrollo institucional	Unidad	24	6	6	6	6	Vicerectorado académico	Informe técnico		
		Coordinar, apoyar y supervisar el desarrollo de los ciclos pre universitarios de la UNTRM	unidad	4	1	1	1	1	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Coordinar, apoyar y supervisar la ejecución curricular de la UNTRM	unidad	4	1	1	1	1	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Coordinar, apoyar y supervisar el desarrollo de los ciclos académicos	unidad	4	1	1	1	1	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Coordinar y apoyar el plan de capacitación docente	unidad	2	1			1	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Coordinar, apoyar, proponer y supervisar seminarios	unidad	4	1	1	1	1	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Coordinar, apoyar y supervisar la proyección social y extensión universitaria y la prestación de servicios a cargo de las Facultades	unidad	8	2	2	2	2	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Elaboración de propuestas de convenios marco y específicos	unidad	8	2	2	2	2	Vicerectorado académico	actas e informes técnicos		
		Gestionar financiamiento para proyectos de investigación	unidad	12	3	3	3	3	Vicerectorado académico	documentos requeridos		
		Coordinar, apoyar y supervisar la investigación científica, tecnológica que se realiza en la UNTRM	unidad	24	6	6	6	6	Vicerectorado de la investigación	actas e informes técnicos		
		Redacción de Resoluciones Rectorales	resolución	800	200	200	200	200	Secretaría General	Resoluciones aprobadas		
		Redacción de Resoluciones Consejo Universitario y Asamblea Universitaria	resolución	210	50	55	50	55	Secretaría General	Resoluciones aprobadas		

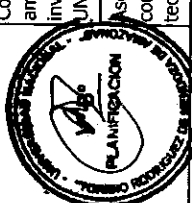


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Citaciones para sesiones de Consejo Universitario, Asamblea Universitaria	citación	44	11	11	11	12	Secretaría General	Cargo de la citaciones		
		Redacción de actas de sesión de consejo universitario, asamblea universitaria	actas	42	10	11	10	11	Secretaría General	actas aprobadas		
		Recepción y ubicación de documentos para custodia	M.L.	90	50	20	10	10	Secretaría General- Archivo general	archivadores con documentos en anaques		
		Codificación de documentos	M.L.	320	80	80	80	80	Secretaría General- Archivo general	Archivadores		
		Trámite y emisión de Grados y Títulos	Diploma	265	65	70	60	70	Secretaría General- Grados y títulos			
		Trámite y emisión de Títulos Profesionales	Diploma	187	50	30	51	56	Secretaría General- Grados y títulos	Libro de Registros		
		Calificado de Grados Académicos y Títulos Profesionales	Diploma	452	115	100	111	126	Secretaría General- Grados y títulos			
		Gestión, revisión y coordinaciones para la firma de convenios en coordinación con las diferentes facultades y Direcciones de la UNTRM	Convenio	10	2	2	3	3	DIICTYRI	Informe técnico		
		Establecer relaciones con instituciones cooperantes para la canalización en diferentes entidades a fin de conseguir donaciones	acciones	5		1	2	2	DIICTYRI	Informe técnico		
		Coordinación con las agencias cooperantes del ámbito nacional e internacional para promover la investigación de docentes y estudiantes de la UNTRM	coordinación	5		1	2	2	Vice rectorado de investigación DIICTYRI	Informe técnico		
Asesoramiento a la alta dirección para realizar convenios de investigación, académicos y tecnológicos y la gestión de donaciones	acciones	2		1	1	1	Vice rectorado de investigación	Informe técnico				

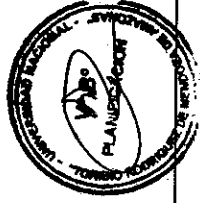


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Gestionar recursos financieros ante organismos cooperantes para el desarrollo académico	acciones	2			1	1	Vice rectorado de investigación	informe	
		Propulsar la firma de convenios con entidades empresariales logrando el nexo empresa - universidad con la finalidad de favorecer a los estudiantes en la realización de prácticas pre profesionales									
		Realizar talleres de capacitación al personal docente y administrativo en temas de cooperación internacional	informe	4		1	2	1		Vice rectorado de investigación	informe técnico
		Coordinar con las facultades para la elaboración de perfiles de proyectos y presentarlos en las convocatorias que anualmente salen a concurso	taller	2				2		Vice rectorado de investigación	talleres
		Taller sobre cooperación dirigido al público en general	acción	3		1	1	1		Vice rectorado de investigación	actas
		Gestionar intercambios de pasantías para docentes, estudiantes y administrativos en Universidades Nacionales e internacionales	taller	1				1		DIICTYRI	taller ejecutados
		Difundir las convocatorias de becas de capacitación, profesionalización, perfeccionamiento y especialización dirigido a los estudiantes, docentes y personal administrativo	acciones	4	1	1	1	1		VRAC / DIICTYRI	eventos
		Difundir las actividades de la Oficina de Cooperación Técnica, a través de los eventos, difusión de boletines y pagina web de la UNTRM	Murales de la UNTRM a través de los docs	10	2	3	2	3		DIICTYRI	convocatoria ejecutada relacion de asistentes
		Elaboración, diseño, impresión de boletín para la difusión de convenios firmados y vigentes	nota informativa	6		2	2	2		DIICTYRI	actividades difundidos
		Apoyo en los procesos de examen de admisión, CEPRE - 2017,	boletín	1				1		DIICTYRI	difusion efectuado
Realización de la ceremonia de apertura del año académico 2017	Unid.	5	2	1	2			DIICTYRI	Informe técnico		
	Unid.	1	1					DIICTYRI	Informe técnico		



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.</p>	<p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	Realización de la ceremonia de bienvenida a los cachimbos 2017-I y 2017-II	Unid.	2	1	1	1		DIICTYRI	Informe y fotografías del evento	
		Realización de las ceremonias de acuerdo al calendario de celebraciones	Unid.	10	1	6	2	1		DIICTYRI	Informe y fotografías del evento
		Elaboración del boletín institucional.	Unid.	4	1	1	1	1		DIICTYRI	boletín elaborado
		Elaboración de notas de prensa institucionales.	Unid.	160	40	40	40	40		DIICTYRI	notas publicadas - fechas
		Elaboración de spots institucionales (Radio).	Unid.	24	6	6	6	6		DIICTYRI	spots difundidos
		Organización de Conferencias de Prensa para autoridades de la Universidad.	acciones	30	7	8	8	7		DIICTYRI	conferencias efectuadas No
		Organización de Ceremonias para firmas de convenios	acciones	8	2	2	2	2		DIICTYRI	No de ceremonias
		Elaboración y publicación de la memoria institucional 2016	Unid.	1	1					DIICTYRI	documento elaborado
		Realización de la Ceremonia por el Aniversario Institucional	acciones	1				1		DIICTYRI	Informe y fotografías del evento
		Realización de la ceremonia en Homenaje a Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas	acciones	1			1			DIICTYRI	evento realizado fotografias evento
		Elaboración de la Revista de la UNTRM	Unid.	1					1	DIICTYRI	revista elaborado
		Realización de las Ceremonias de Grados y Títulos	Unid.	8	2	2	2	2		SG / DIICTYRI	Informe y fotografías del evento
		Elaboración de Material Publicitario de las Carreras Profesionales y Centros de Producción de la UNTRM	Unid.	4	1	1	1	1		DGAYRA/ DIICTYRI	Informe
Participación en cursos de Protocolo e Implementación dentro de la UNTRM	Unid.	4	1	1	1	1		DIICTYRI	evento efectuado		
Elaboración de las normas protocolares de la UNTRM	Unid.	1			1			DIICTYRI	documento elaborado		



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ASESORAMIENTO DE TECNICO JURIDICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>		Asesoramiento Legal a la alta dirección de la UNTRM	Acciones	500		ACCIONES CONTINUAS			DAL	Informe tecnico	
		Emisión de Opiniones Legales y técnicas con relación a documentos puestos en consideración	Infomes			ACCIONES CONTINUAS			DAL	Informe tecnico	
		Formular y/o revisar los proyectos de dispositivos a emitir por la Alta Dirección de la UNTRM	Oficios	1540		ACCIONES CONTINUAS			DAL	documentos tramitados	
		Cumplir en los plazos y oportunamente con la información requerida por las oficinas pertinentes	Acciones	150		ACCIONES CONTINUAS			DAL	Informe tecnico	
		Representar legalmente a la UNTRM ante las instancias jurisdiccionales	Acciones	4		ACCIONES CONTINUAS			DAL	nº de participaciones	
		Asistir a los juzgados y Secretarías para atender diligencias judiciales, revisión de trámites de expedientes.	Acciones			ACCIONES CONTINUAS			DAL		
		Formular recursos en los procesos judiciales	Acciones	4		ACCIONES CONTINUAS			DAL	Informe tecnico	
		Taller enfocados a poner en conocimiento las normas y procedimientos que rigen a la UNTRM	Eventos	12	3	3	3	3		DAL y ALE	Informes
		Gestionar capacitaciones dirigidas al personal de la DAL, en materia: Laboral, administrativa, contratación pública, constitucional	Eventos	2		1				DAL y ALE	Informes
		Publicación de artículos legales en los diferentes medios de comunicación en coordinación con la Dirección de Imagen Institucional	Articulos	3		1	1	1		DAL y DGA	Informes



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	OPERATIVO	Auditoría de Cumplimiento	Informe	1	1				OCI	informe presentado	
		Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y Procesos Judiciales (Directiva N° 2000-CG/8150)	Informe	2	1			1		OCI	informe presentado
		Evaluación de Denuncias de Control Interno (Ley N° 28716, Art. 9° y Modif.)	Evaluación de Denuncias	4	1	1	1		1	OCI	informe presentado
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Informe	1					1	OCI	informe presentado
		Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo (LEY N° 29060)	Informe	12	3	3	3			OCI	informe presentado
		Control simultáneo (Veeduría a los Procesos de Selección de Contratación del Estado)	Informe	12	3	3	3			OCI	informe presentado
		Visita de control (Patrimonial y visita a la asistencia y personal de personal Docentes de Bagua)	Veeduría	8	2	2	2			OCI	informe presentado
		Control Simultáneo (Orientación de Oficio)	Veeduría	2	1				1	OCI	informe presentado
		Verificación de Registros de Infobras	Control	2		1				OCI	informe presentado
		Gestión Administrativa del OCI (Directiva N° 001-2011-CG/PEC)	Verificar	2	1			1		OCI	informe presentado
		Atención de Encargos de la Contraloría General de la República	Gestión Administr.	12	3	3	3		3	OCI	informe presentado
		Seguimiento de Control Preventivo	Atenciones	12	3	3	3		3	OCI	informe presentado
		Coordinar la contratación personal profesional para el cumplimiento de las metas programadas 2017	Control	2				1	1	OCI	informe presentado
			coordinación	1	1					OCI	informe presentado



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente	Verificar que el Titular cumpla con remitir al 31 de Enero la relación de los obligados a presentar "Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Renta", Rendición de cuenta del Titular y Funcionarios - Ley 27482	acción	1	1					informe presentado
		Asistencia a Cursos de Capacitación dictado por la Escuela Nacional de Control	Capacitación	4	1	1	1		OCI	informe presentado
		Formulación del Plan Anual de Control 2018	Informe	1				1	OCI	informe presentado

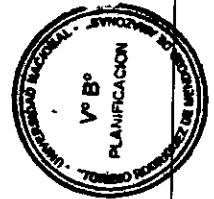


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE	
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	<p>Operativo</p>	Supervisar el cumplimiento de los dispositivos, normas y procedimientos relativos a los sistemas administrativos que dirige la UNTRM	acciones	12	3	3	3	3	DGA	Informe técnico	
		Conducir la afectación y ejecución presupuestaria en coordinación con la Dirección de Planificación y Presupuesto.	acciones	12	3	3	3	3	3	DGA	Informe técnico
		Asesorar al rector en temas de carácter administrativo y desarrollo institucional	Unidad	24	6	6	6	6	6	DGA	Informe técnico
		Supervisar y velar por la buena utilización de los recursos económicos y financieros teniendo en cuenta las leyes vigentes	unidad	12	3	3	3	3	3	DGA	Informe técnico
		Coordinar, apoyar y supervisar la proyección social y extensión universitaria y la prestación de servicios de las dependencias	unidad	8	2	2	2	2	2	DGA	Informe técnico
		Coordinar y supervisar la atención integral de los estudiantes en lo referente a programas de salud y psicología, servicio social	unidad	55	20	10	15	10	10	DGA	Informe técnico
		Gestionar financiamiento para mejorar la atención en el comedor universitario	unidad	4	1	1	1	1	1	DGA	Informe técnico
		Elaboración de plan de calendarización de los gastos efectuados trimestralmente	Plan	4	1	1	1	1	1	DE	Informe de calendarización
		Monitoreo de todos los procesos que están en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		Monitoreo mensual de los stocks de materiales	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas
		Monitoreo de la actualización de los bienes patrimoniales y su control	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas
		Supervisar la ejecución mensual de la información contable, financiera y presupuestal	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		Actualización de la captación y distribución de los recursos directamente recaudados	documento	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		Supervisar emisión de Ordenes de compra y servicio	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	Informe
		Reuniones de coordinación con la Dirección General de Administración	acciones	12	3	3	3	3	3	DE	actas
Evaluación de la gestión de las unidades a cargo a través de monitoreo de las actividades	Informe	4	1	1	1	1	1	SDABA	Informe		



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE	
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>		Brindar apoyo técnico en coordinación con las Unidades Organicas respectivas, en la formulación de los proyectos de bases generales, contratos y publicaciones de los diferentes procesos de selección en concordancia con la normatividad vigente. Prestar apoyo a los comités especiales encargados de conducir procesos de selección	accion	36	9	9	9	9	SDABA	informe	
		Conducir la elaboración del Cuadro de Necesidades y Plan Anual de adquisiciones y Contrataciones.	accion	1	1					SDABA	plan elaborado
		Proponer las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2017	documento	24	6	6	6	6	6	SDABA	informe
		Elaboración de contratos por locación de servicios o servicios no personales	documento	144	36	36	36	36	36	SDABA	registro de contratos elaborados.
		Consolidación y elaboración del PAAC 2017	documento	1	1					SDABA	doc aprobado
		Información mensual de compromisos autorizados para la ejecución del gasto 2017	documento	12	3	3	3	3	3	SDABA	informe
		Atención de solicitudes de bienes y servicios	accion	240	50	60	60	70	70	SDABA	informe de atenciones
		Denominación de términos de referencia y valor referencial para consolidación de expedientes de proceso	documento	48	15	10	10	13	13	SDABA	documento elaborado
		Disposición y archivo de expedientes de contratación	accion	60	20	20	10	10	10	SDABA	contrataciones efectuadas
		Elaboración del resumen del movimiento de entradas y salidas de bienes de Almacén Central en función a los reportes del SIAF-SP	accion	12	3	3	3	3	3	SDABA	MANTENIMIENTO
		Información mensual de las ordenes de compra en tránsito	accion	12	3	3	3	3	3	SDABA	MANTENIMIENTO
		Toma de inventario valorizado de existencias físicas de almacén central y almacén periférico respectivamente	accion	12	3	3	3	3	3	SDABA	INVENTARIO EFECTUADO
		Cconciliación del saldo de existencias físicas con la Oficina Ejecutiva de Contabilidad	accion	4	1	1	1	1	1	SDABA	informe
		Actas de Entrega - recepción de bienes de activo fijo	documento	120	30	30	30	30	30	SDABA	relacion de actas
		Apoyo en toma de inventario general de bienes	accion	1	1					SDABA	informe
Identificación y codificación de bienes patrimoniales	Acción	12	3	3	3	3	3	SDABA	informe		
Elaboración, seguimiento y control de papeletas de retiro de bienes internas y externas	Documento	120	30	30	30	30	30	SDBP	informe		
Informes de alta y bajas de bienes	Documento	12	3	3	3	3	3	SDBP	informe		
Valorización de bienes donados	Acción	12	3	3	3	3	3	SDBP	informe		
Elaboración del cuadro de asignación de bienes por personal	Documento	1	1					SDBP	informe		

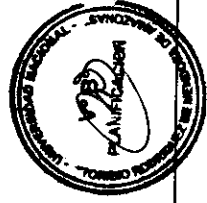


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE	
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	OPERATIVO	Elaborar información financiera	informe	4	1	1	1	1	SDCON	informe	
		Conciliaciones bancarias	informe	12	3	3	3	3	SDCON	informe	
		Conciliación Inventario	informe	1	1	1	1	1	SDCON	informe	
		Control concurrente	acciones	12	3	3	3	3	SDCON	informe	
		Captar y centralizar oportunamente todos los ingresos de la Universidad	B/N	28025	7005	180	180	180	180	SDTES	B/N FACT
			B/N	15698	3924	3924	3924	3924	3924	SDTES	
			Facturas	192	48	48	48	48	48	SDTES	
		Proceder a la atención de todas las obligaciones contraídas y programadas por la Universidad	comprobantes de pago	6075	1676	1676	1676	1676	1676	SDTES	comprobantes de pago
		Elaborar las conciliaciones bancarias	conciliaciones	288	72	72	72	72	72	SDTES	informe de conciliación
		Conciliación de la cuenta de enlace	conciliaciones	1	1	1	1	1	1	SDTES	informe de conciliación
		Realizar arqueos inopinados de la Caja al fondo para pagos en efectivo	actas de arqueo	2	1	1	1	1	1	SDTES	actas de arqueo
		Conciliación de Operaciones Recíprocas	Acta	20	20	20	20	20	20	Bienes Patrimoniales	informe
		Elaboración de Información Financiera Adicional	Documento	7	7	7	7	7	7	Bienes Patrimoniales	informe
		Información de bienes patrimoniales	Documento	1	1	1	1	1	1	Bienes Patrimoniales	informe
		Registro de incremento Patrimoniales	Registro	12	3	3	3	3	3	Bienes Patrimoniales	informe
Verificación física de Bienes	Documento	2	2	2	2	2	2	Bienes Patrimoniales	informe		
Verificación física de Bienes en donación	Acta	24	6	6	6	6	6	Bienes Patrimoniales	informe		
Baja de Bienes Patrimoniales	Documento	1	1	1	1	1	1	Bienes Patrimoniales	informe		
Liquidación Financiera de las Obras	Documento	2	1	1	1	1	1	Bienes Patrimoniales	informe		
Análisis y Conciliación de Ctas. Deprec. Y No Depreciable	Cuentas	12	3	3	3	3	3	Bienes Patrimoniales	informe		
Control de Transferencias de bienes patrimoniales	Transferencia	8	2	2	2	2	2	Bienes Patrimoniales	informe		
Verificación de las Donaciones de bienes patrimoniales	Acta	10	3	2	3	2	2	Bienes Patrimoniales	informe		

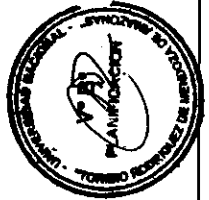


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

FACULTADES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA				CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	TRIMESTRE				
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural	Mejorar la formación académica y profesional de pre grado de la Universidad	Desarrollo, coordinación, supervisión y evaluación de ciclos I al X semestre académico 2017-I y 2017-II	Documento	14	14	14	14			Decano	Documentos elaborados	
		Organización y coordinación de las actividades de matrícula semestre académico 2017-I y 2017-II	actividades	14								
		Implementación de un plan de mantenimiento de infraestructura y del equipamiento en aulas y laboratorios	plan	1							Decano	plan aprobado
		Fortalecimiento de calidad docente en estudios de Post Grado en la EPG de la UNTRM	docente beneficiado	42	42			42	42		decano, VRAC, EPG	Matricula, constancias de notas
		Capacitación docente en metodologías para el proceso de enseñanza y aprendizaje	curso taller	14			7				decano, VRAC	carpeta pedagogica
		Capacitación de actualización de elaboración de sílabos por competencias	curso taller	14	7						decano, VRAC	Sílabos modificado
		Capacitación en elaboración de instrumentos de evaluación por competencias	curso taller	14	7						decano, Director de Escuela	instrumentos a utilizar por el docente
		Capacitación en elaboración de documentos de gestión	taller	5	2		2				Decano, Director	Documentos elaborados
		Capacitación en uso de TIC, para el proceso de enseñanza - aprendizaje	curso taller	14				7			Decano, Director	elaboración blogs y pagina web
		Organización y/o participación en eventos académicos (seminarios, congresos, eventos)	beneficiarios	46	7	15	15				decano, director	informe tecnico de evento, registro de asistencia, certificados entregados
		Organización y capacitación a los comites de calidad	beneficiarios	46	7	15	15				decano, director	evento registro de asistencia
		Revisión, evaluación, actualización y validación de los currículos	Eventos	23	23						decano, director	curriculum actualizado
		Movilidad académica (estudiante, docente) visitas técnicas, estancias de investigación viajes de estudios, etc)	docente estudiante	7				7			decano, director	informe tecnico



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

FACULTADES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	TRIMESTRE E			
<p>Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural</p>	<p>Mejorar la formación académica y profesional de pre grado de la Universidad</p>	Promoción y difusión del perfil profesional de las carreras profesionales	evento	14		7	7		decano, director	informe técnico	
		Participación en el proceso de monitoreo en el desarrollo de prácticas pre profesionales	monitoreo	10		5		5	decano, director	informe técnico	
		Organización y participación en ferias	feria	46	8	15		8	decano, director	informe técnico	
		Implementación de bibliotecas virtuales por especialidades	biblioteca especializada	7	7				VRAC	informe técnico	
		Adquisición software anti plagio de la propiedad intelectual	software	1	1				VARC	acta recepción	
		Participación docente y estudiantil en actividades en proyección social	evento	23		5		10	8	decano	informe
		Implementación y mejoramiento de laboratorios	equipos							VRAC	acta recepción
		Implementación de aulas TIC	aula	100						VRAC	acta recepción
		Elaboración e implementación de un modelo educativo	Documento	1	1	1				VRAC	Documentos elaborados
		Aplicación de la autoevaluación en las carreras profesionales	informe	11				11		decano, VRAC	informe
		Actualización y capacitación en elaboración de proyectos de investigación según especialidad a través de talleres	workshop			7				decano, VRAC	informe
		Fortalecimiento de capacidades en los institutos de investigación	proyecto								
		Formación de semilleros en labores de investigación	capacitación	7				7	7	decano y director	informe técnico



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios</p>	<p>OBJETIVO OPERATIVO</p>	Elaboración de documentos de orden técnico (informes, Oficios, etc)	unidad	120	30	30	30	30	SDRH	documento presentado	
		Elaboración de rol de trabajo de vigilancia - mensual	rol	12	3	3	3	3	3	SDRH	documento presentado
		Elaboración de directivas y reglamentos	unidad	8	2	2	2	2	2	SDRH	documento presentado
		Elaboración de rol de vacaciones	unidad	1					1	SDRH	documento aprobado
		Actividades delegadas por la Dirección de recursos humanos	unidad	24	6	6	6	6	6	SDRH	documento presentado
		Elaboración de planillas mensuales - Docentes	planilla	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Elaboración de planillas mensuales - Administrativos	planilla	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Elaboración de planillas mensuales - CAS administrativos	planilla	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Elaboración de planillas mensuales - CAS Docentes	planilla	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Informes PDT	Informe	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Informes AFP	Informe	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Reporte de 5ta categoría	Informe	12	3	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Calculo de subsidios y liquidaciones	unidades	10	1	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Informes trimestrales de ejecución presupuestal	Informe	4	1	1	1	1	1	SDRH - Remuneraciones	documento presentado

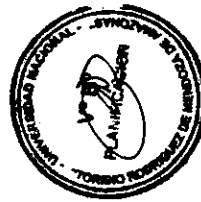


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Garantizar la operatividad permanente de todas las unidades académicas y administrativas de la UNTRM mediante la atención oportuna de bienes y servicios	Elaboración de planillas mensuales - CAFAE	planilla	12	3	3	3	3	SDRH - Remuneraciones	documento presentado
		Reporte mensual de control diario	Informe	12	3	3	3	3	SDRH - Escalafon	documento presentado
		Informe de licencias, permisos	Informe	240	60	60	60	60	SDRH - Escalafon	documento presentado
		Elaboración de papeletas de vacaciones	unidad	200	50	50	50	50	SDRH - Escalafon	documento presentado
		Elaboración de certificados y constancias de trabajo	unidad	60	15	15	15	15	SDRH - Escalafon	documento presentado
		Permanente actualización de legajos personales.			Acción permanente				SDRH - Escalafon	documento presentado
		Control de asistancia y permanencia del personal			Acción permanente				SDRH - Escalafon	documento presentado
					Acción permanente				SDRH - Escalafon	documento presentado



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad	Participar en la elaboración del plan de inversiones de la Universidad	Documento	2		1			1	DIGA	Resolución de Aprobación
		Elaborar, coordinar y proponer los estudios y proyectos de infraestructura física de la Universidad	Documento	10	1	2	3	4		DIGA	Resolución de Aprobación
		Efectuar labores de mantenimiento y conservación de la infraestructura física.	Documento	4	1	1	1	1		DIGA	Carta de Operación y Mantenimiento
		Participar en la elaboración de la liquidación técnico económica de los estudios definitivos y obras físicas terminadas.	Documento	5		1	2	2		DIGA	Resolución de Aprobación
		Realizar la supervisión permanente de las obras que se ejecutan en la Universidad en el 2017	Proyectos en Ejecución	Acción Permanente						DIGA	Informe de Supervisor y/o Inspector

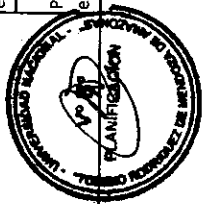


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Contar con una infraestructura física adecuada que permita garantizar una adecuada prestación del servicio educativo por la universidad	Participar activamente para el cumplimiento las políticas de eficiencia establecidos por la alta dirección de la UNTRM	Acción	1	x	x	x	x	DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos
		Coordinación para la adquisición Soat de los vehículos de la UNTRM	Servicio	6		x			DMSG	Tarjeta de Soat
		Propuesta y Requerimiento de Revisión técnicas vehicular	Servicio	6		x			DMSG	Certificado
		Elaborar el estado situación de los vehículos y establecer cronograma de mantenimiento preventivo	Servicio	6	x	x		x	DMSG	Control de kilometraje
		Coordinar con DGA para la implementación de la instrumentaria de personal de transportes, limpieza y mantenimiento	juego	30		x			DMSG	Informe/fotos
		Impresión de Logos para Unidades Móviles de acuerdo a normatividad interna	Servicio	6		x			DMSG	Informe/fotos
		Coordinación para la contratación de Personal	unidad	17		1			DMSG	oficio
		Limpieza de los ambientes de las Facultades y Sede Administrativa de la UNTRM	Servicio	24	x	x		x	DMSG	Supervisión continua
		Funigación de los ambientes de la UNTRM en coordinación con la Dirección General de Administración	Servicio	1	x				DMSG	Informe/fotos
		Repintado de los ambientes prioritarios de la UNTRM	Servicio	1				x	DMSG	Informe/fotos
Propuesta de instalación de alumbrado para exteriores de la UNTRM	estudio para el cambio del Tablero de distribución eléctrico	Estudio situacional de maquinarias y equipos de la UNTRM para su mantenimiento de los mismos	estudio	1		x		DMSG	Informe/fotos	
		Estudio para el cambio de Cableado Eléctrico de la Sede Administrativa	estudio	1		1		DMSG	Informe/fotos	
		estudio para el cambio del Tablero de distribución eléctrico	estudio	1			x	DMSG	Informe/fotos	
		Propuesta de instalación de alumbrado para exteriores de la UNTRM	Servicio	1		x		DMSG	Informe/fotos	



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Desarrollo de acciones de coordinación, mantenimiento de la infraestructura universitaria garantizando la adecuada prestación de los servicios</p>	Capacitación de personal de gasfitería	Servicio	3		x				DMSG	Control de Asistencia	
	Estudio situacional para el mantenimiento de red de agua y desagüe de la UNTRM	Servicio	1		x				DMSG	Informe/fotos	
	Mejoramiento de las instalaciones de agua potable con Cambio de válvulas	Servicio	s/d		continuo					DMSG	Informe/fotos
	<p>Reestructuración de servicios higiénicos de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades</p> <p>Coordinar para el estudio para la construcción de Reservorio para habilitar tanque de la UNTRM</p> <p>Coordinar para el mejoramiento del servicio de desague de Comedor Universitario</p> <p>Supervisar, coordinar y apoyar en la elaboración de documentos normativos relacionados con el funcionamiento, prestación de servicios y desarrollo de las actividades de la oficina.</p>		Servicio	1		x				DMSG	Informe/fotos
			documento	1		x				DMSG	oficio
			Servicio	1			x			DMSG	Informe/fotos
			Acción	1		x				DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos
	<p>Verificar el estado de funcionamiento de equipos, implementos de los ambientes y recomendar mantenimiento, reparación o nuevas adquisiciones</p> <p>Organizar los informes periódicos de control de calidad de los servicios que ofrecen los concesionarios de la UNTRM</p>		Acción	1		x				DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos
			Acción	1			x			DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos
			Acción	1				x		DIRECCION DE DMSG	Informes Avances /Fotos

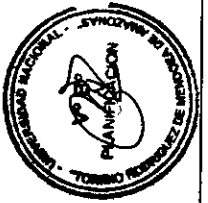


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

BIENESTAR Y DEPORTE

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p>	<p>Brindar servicio de asistencia, atención médica y desarrollar programas de recreación y deportes</p>	Realizar el diagnóstico socioeconómico a los ingresantes de la UNTRM- Chachapoyas	Diagnóstico Socioeconómico	600	300			300		Sub Dirección de Bienestar Universitario - asistencia social	Fichas socioeconómicas de Ingresantes
		Realizar el diagnóstico socioeconómico a los alumnos ingresantes a la UNTRM - sedes de Bagua, Utcubamba y Rodríguez de Mendoza	Diagnóstico Socioeconómico	150	75			75		Sub Dirección de Bienestar Universitario - asistencia social	Fichas socioeconómicas de Ingresantes
		Coordinar con las facultades para que a través de sus laboratorios se cuente la atención a los estudiantes en requerimientos por la DBUYD	Coordinación	1	1					DBUYD	Documento presentado
		Prestar servicios de atención médica y análisis de laboratorio	Atención médica	160					continuo	Sub Dirección de Bienestar Universitario - servicio médico	Historias Clínicas
		Diseñar y ejecutar la Feria informativa de servicios de la DBUYD	Feria	2	1			1		DBUYD	Fotos/registro de asistentes
		Diseñar y ejecutar la campaña de salud mental "No al acoso"	Campaña	1			1			DBUYD	Fotos/registro de asistentes
		Diseñar y ejecutar la actividad de esparcimiento mediante la "Aeroton Toribiana"	Aeroton	2			1	1		Sub Dirección de Recreación y Deporte - deporte	Informe
		Implementar el Programa de desarrollo cultural del deportista de alta competencia.	Programa	1					continuo	DBUYD	Registro de deportistas de alta competencia /
		Implementar la Campaña de descarte de TBC a los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario.	Campaña	1					X	DBUYD	Informe de casos diagnosticados
		Continuar con la Campaña de afiliación al SIS de los estudiantes	Campaña de afiliación	2			1			DBUYD	Informe de Actividad
		Continuar con la Campaña de descartes de VIH/SIDA y sífilis	Campaña de descartes	1				1		DBUYD	Informe de Actividad
		Implementar el programa de sensibilización y educación en higiene y alimentación saludable a alumnos beneficiarios y personal de cocina	Programa	2			1			Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición	Informe de Actividad



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

BIENESTAR Y DEPORTE

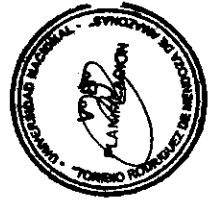
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.	Brindar servicio de asistencia, atención médica y desarrollar programas de recreación y deportes	Coordinar para la contratación de profesional en Nutricion	Coordinación	1					DBUYD	Documento presentado
		Realizar la programación mensual de menús cíclicos -balanceados	menus	52	14				Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición	Archivos de menus cíclicos
		Supervisar diariamente el reparto de raciones en el Comedor Universitario	hoja de monitoreo		Permanente				Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición / asistencia social	Informe / Fotos
		Planificar y ejecutar el taller "Mujer, autoestima y superación"	Taller	1	1				DBUYD	registro de asistencia y material
		Realizar atenciones, orientaciones y consejería nutricionales a la comunidad universitaria	atenciones	70	10	20	20		Sub Dirección de Bienestar Universitario - nutrición	registro de atenciones
		Elaborar y ejecutar talleres para alumnos sobre: Relaciones interpersonales, autoestima, control de emociones, relajación, duelo emocional, dependencia emocional y terapia del perdón y la buena convivencia	taller	20	4	5	6	5	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de asistencia y material fotografico
		Realizar la evaluación psicologica a ingresantes de la UNTRM	Ficha de evaluación	600	300			300	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de evaluación psicologica
		Diseñar y ejecutar el Programa de orientación "Fortaleciendo mi embarazo".	Programa	1			1		DBUYD	Informe de Actividad
		Planificar y desarrollar las Olimpiadas Universitarias.	Olimpiadas	1				1	Sub Dirección de Recreación y Deporte - deporte	Registro de inscripción, material fotografico
		Planificar y ejecutar el programa navidad toribiana	Programa	1					DBUYD	informe. Material fotografico
Diseñar e implementar el programa de responsabilidad social por navidad	Programa	1					DBUYD	informe. Material fotografico		



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

BIENESTAR Y DEPORTE

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		UNIDAD RESPONSABLE
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Brindar servicio de asistencia, atención médica y desarrollar programas de recreación y deportes</p>	<p>OPERATIVO</p>	<p>Elaborar y ejecutar talleres para trabajadores sobre: Relaciones interpersonales, relajación, motivación y trabajo en equipo</p>	taller	12	2	3	4	3	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de asistencia y material fotografico
		<p>Elaborar y ejecutar charlas de prevención sobre: abuso de alcohol y drogas, autoestima, asertividad, resiliencia, liderazgo, aptitud y actitud universitaria, depresión</p>	charla	10	1	3	3	3	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Registro de asistencia y material fotografico
		<p>Diseñar y ejecutar el Programa de Cine Universitario</p>	Películas	32		10	11	11	Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	registro y fotos
		<p>Diseñar y ejecutar el Programa de Bolsa de trabajo Universitario.</p>	Programa	1	1				Sub Dirección de Bienestar Universitario - psicología	Base de datos
		<p>Planificar y ejecutar el taller: Imagen personal y etiqueta social</p>	Taller	1		1			DBUYD	informe
		<p>Planificar y ejecutar el taller: Trabajo y superación</p>	Taller	1		1			DBUYD	informe
		<p>Planificar y ejecutar el taller: Fortaleciendo vínculos maternos</p>	Taller	1		1			DBUYD	informe
		<p>Planificar y ejecutar el taller: Padre, fortaleza y equilibrio</p>	Taller	1		1			DBUYD	informe



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

EXTENSION, PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos	Servir a la comunidad mediante actividades académicas y profesionales haciendo difusión y revalorando la herencia cultural regional-nacional, orientando las potencialidades de nuestra universidad en coordinación con las carreras profesionales	Organizar y ejecutar Talleres Culturales "Etsa Nantu" - Danzas y Música	Estudiantes, Docentes, Administrativ	120			60			DGEPYRSU	Informe de actividades	
			Concurso	1				1		DGEPYRSU Inst. Taller Musica	Resolución Diplomas de Honor	
			Evento	1				1		DGEPYRSU	Informes presentados	
			Estud.	30				30		DGEPYRSU	Programa general, informe presentado	
			Eventos	2				1		1	DGEPYRSU	Resolución, informe
			planes	3				1		1	DGEPYRSU	Informes presentados
			Eventos	3				1		1	DGEPYRSU	Resolución / Informe
			Docum.	1						1	DGEPYRSU	Documento presentado
			Docum.	1							DGEPYRSU	Documento presentado
			Estud.	50			10	15	15	10	DGEPYRSU	Registro de asistencia, evaluación y certificado
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta	Servir a la comunidad mediante actividades académicas y profesionales	Implementar las actividades integradoras										



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

EXTENSION, PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos	haciendo difusión y revalorando la herencia cultural regional-nacional, orientando las potencialidades de nuestra universidad en coordinación con las carreras profesionales	Acopiar dudas de servicios de extensión de unidades académicas	Docum.	2	1	1			DGEPYRSU	Documentos
		Identificar necesidades de servicio de extensión y proyección social	Estudio	1		1			DGEPYRSU/ FACULTAD	Informe
	Elaborar planes de servicio de extensión y proyección social de la UNTRM	Planes	2				1	1	DGEPYRSU	Resolución
	Elaborar el Reglamento de la DGEPYRS	Reglamento	1		1				DGEPYRSU	Resolución



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

BIBLIOTECA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VARIFICACIÓN	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			
<p>Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.</p>	<p>Mejoramiento de la Formación académica, cultural y profesional de la comunidad universitaria y de los trabajadores de la DGB</p>	Atención a usuarios de la biblioteca física	prestacion	12000	2000	3000	3500	3500	DGB - DPF	registro de atencion	
		Coordinación con la comisión de Biblioteca de las diferentes facultades de la Universidad	acciones	7	1	2	2	2	DGB - DPF	informe	
		Convenio con librerías para la realización de ferias de exposición de libros	feria	1				1	DGB - DPF	informe - fotos	
		Coordinación para la adquisición de material bibliográficos - libros	libros	500	250	250			DGB - DPF	oficio - pecosas	
		Elaboración de la estadística de lectores por facultades/año	documento	1	1				DPF	informe - documento	
		Actualización de la base de datos fondo bibliográfico	acciones		continuas					DPF	Informe
		Procesamiento técnico del material bibliográfico	acciones		continuas					DPF	Informe
		Implementación de la videoteca	acciones		continuas					DPV	Informe
		Coordinación adquisición de estantes de madera para libros y repositorio	requerimiento	1	1					DGB -	Oficio presentado
		Coordinación adquisición de estantes de madera para computadoras	requerimiento	1	1					DGB -	Oficio presentado
		Coordinación para la adquisición de TV para videotecas	unidades	15			15			DGB -	oficio/ pecosas
		Coordinación adquisición de muebles, estantes de madera para computadoras	requerimiento	1	1					DGB -	Oficio presentado
		Coordinación renovación de computadoras para servicio del atenciona al usuario	computadoras	10				10		DGB -	oficio/ pecosas
		Coordinación adquisición de DVD para atención del usuario	unidad DVD	15				15		DGB -	oficio/ pecosas
		Coordinación para la capacitación del personal de la Dirección	capacitacion	6	3					DGB -	Oficio presentado
Coordinar para la protección de los bienes bibliográficos	requerimiento	1						DGB -	Oficio presentado		

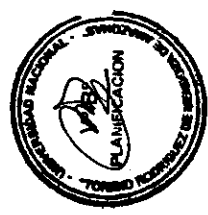


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

DEFENSORIA UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
<p>Crear y mantener los valores de responsabilidad y efectividad estratégica en el uso de recursos financieros, humanos y físicos de la institución.</p> <p>Planear, conducir y supervisar las actividades que realizan las diversas dependencias académicas y administrativas de la Universidad aunado a la fiscalización y el control de la aplicación adecuada de la normatividad legal vigente</p>	<p>Actualizar permanentemente el campus virtual de Defensoría Universitaria del Portal Web UNTRM</p> <p>Elaboración de material para difusión de las actividades que cumple la Defensoría Universitaria.</p> <p>Informar y difundir a la Comunidad Universitaria: Sede Principal, Sedes de Rodríguez de Mendoza, Bagua, Utcubamba, Imaza y Condoncanqui, sobre las obligaciones, derechos y deberes.</p> <p>Taller de capacitación para el personal de la Defensoría Universitaria</p> <p>Orientar y cautelar los derechos humanos de la comunidad universitaria.</p> <p>Resolver casos expresamente en tiempo y forma, las peticiones y recursos que hayan sido formulados.</p> <p>Participar como mediador cuando así pida la instancia de parte o a petición de órganos competentes.</p>	Acciones		Actividades continuas					Defensoría Universitaria	Pag. Web.	
		Documento	4	2		2				Defensoría Universitaria	Material de difusión
		Charlas de orientación	12			6			6	Defensoría Universitaria	Informe de actividades
		Taller	2	1				1		Defensoría Universitaria	Informe de taller
		Acciones								Defensoría Universitaria	Informe de actividades
		Acciones		Actividades continuas					Defensoría Universitaria	Informe de actividades	
		Acciones		Actividades continuas					Defensoría Universitaria	Informe de actividades	
		Acciones		Actividades continuas					Defensoría Universitaria	Informe de actividades	



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

INVESTIGACIONES ARQUEOLOGICAS, ANTROPOLOGICAS Y DIFUSION DE LAS INVESTIGACIONES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional	Rescatar, conservar y difundir el patrimonio histórico de Amazonas, así como promover las diversas manifestaciones de la zona nor oriental del país con la participación de la comunidad	Firma del convenio inter institucionales INAAK - UNTRM y Municipalidad distrital San Juan de Cheto y Municipalidad Provincial de Chachapoyas	convenio	1	1				INAAK	Informe
		Firma del convenio con Ministerio de Cultura	convenio	1	1				INAAK	Informe
		Firma de convenios internacionales	convenio	1		1			INAAK	informe
		Actualización del reglamento interno del INAAK	reglamento	1	1				INAAK	Informe
		Capacitación técnica del personal INAAK	capacitación	6	2	2	2		INAAK	Informe
		Elaborar estudios de conciencia, identidad y valores culturales dirigidos a organizaciones de base y entidades públicas y privadas	estudio	1					INAAK	informe
		Actualización de vitrinas institucionales con diferente publicaciones de investigaciones interdisciplinarias	informes	global					INAAK	informe
		Estudio Etnográfico sobre los efectos socio culturales del área de arqueología y antropología forense del ministerio publico del distrito de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, region Amazonas	proyecto	1					INAAK	Proyecto informe
		Condiciones socio economicas de las familias del distrito de Huanca y prospeccion del sitio arqueologico Huanca Urco	proyecto	1					INAAK	Proyecto informe



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

ESCUELA DE POST GRADO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Contribuir en forma efectiva al desarrollo de la Amazonía, mediante la oferta de una educación universitaria pertinente de alta calidad y programas de extensión, priorizados de acuerdo al potencial de recursos a las necesidades de la sociedad regional.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de cambio	Organizar la coordinación de la imagen institucional de la EPG	accion	1		1			EPG	Resolución
		Implementar programas de difusión radial, televisivos y escrita sobre los servicios que ofrece la EPG	programa	1		1			EPG	Encuesta
		Implementar un sistema de gestión de calidad a la EPG	Sistema	1		1			EPG	sistema implementado
		Elaborar el perfil de competencia del docente de postgrado	perfil	1		1			EPG	Resolución
		Elaborar el perfil de competencia del ingresante de la EPG	perfil	1		1			EPG	Resolución
		Conducir estudio de diagnóstico de nuevas ofertas de especialidades de la EPG	Informe	1				1	EPG	informe
		Realizar un estudio de mercado	estudio	1				1	EPG	informe
		Mejorar el servicio académico y de investigación	servicio	1				1	EPG	informe

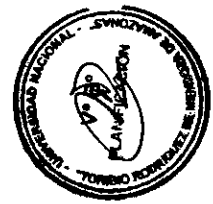


UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

DEPENDENCIA: CENTRO DE CÓMPUTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonía, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Atender a todas las Dependencias de la UNTRM con Soporte Técnico, instalación de Redes, Operatividad de los Servidores, además de mantener actualizado el Portal de Transparencia	Soporte Técnico a todas las dependencias de la UNTRM	Equipo	480	120	120	120	120	Centro de Cómputo	Informe / Equipo Atendido
		Instalación de puntos de red	Punto	120	30	30	30	30	Centro de Cómputo	Informe / Punto Conectado
		Operatividad de los Servidores	Equipo	8	2	2	2	2	Centro de Cómputo	Informe / Equipo Atendido
		Actualizar el Portal de Transparencia	Resolución	1400	350	350	350	350	Centro de Cómputo	Informe Mensual / Resoluciones Cargadas



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - CENTROS DE PRODUCCION - 2017

DEPENDENCIA: CENTRO DE CÓMPUTO

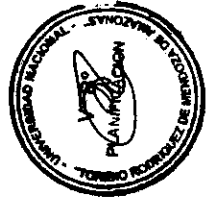
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	PROMEDIO DE ATENCION EN LOS AÑOS ANTERIORES	INDICADOR	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Curso de Ofimática	400 Alumnos	20 Alumnos / Curso	Curso	20	5	5	5	5	Centro de Cómputo	Informe / Curso Dictado
	Certificado de Aprobación por Suficiencia	12 Alumnos	01 alumno / Certificado	Certificado	12	3	3	3	3	Centro de Cómputo	Informe / Certificado
	Certificado de Convalidación de Curso Completo	12 Alumnos	01 alumno / Certificado	Certificado	12	3	3	3	3	Centro de Cómputo	Informe / Certificado
	Constancia de Estudios y/o Duplicado de Certificado	12 Alumnos	01 alumno / Constancia	Constancia y/o Certificado	12	3	3	3	3	Centro de Cómputo	Informe / Constancia y/o Certificado



**UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
PROGRAMACION OPERATIVO INSTITUCIONAL CENTROS DE PRODUCCION - 2017**

CENTRO DE IDIOMAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	PROMEDIO DE ATENCION EN LOS AÑOS ANTERIORES	INDICADOR	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Dictado de clases de Idioma Inglés - Chachapoyas - Pre Grado	205			290	90	50	75	75		
	Dictado de clases de Idioma Inglés - Utcubamba - Pre Grado	0	Pre - Inscripción	inscripción	160	60	50	0	50	Dirección del centro de Idiomas	Certificado
	Dictado de clases de Idioma Inglés - Bagua - Pre Grado	28			130	30	0	50	50		
	Dictado de clases de Lengua Nativa Awajún - Chachapoyas - Pre Grado	0	Pre Inscripción	Inscripción	120	40	40		40	Dirección del Centro de Idiomas	Certificado
	Coordinación para la contratación de docentes - Chachapoyas	9			19	6	3	5	5		
	Coordinación para la contratación de docentes - Utcubamba	0	Enseñanza	Docente	8	2	3		3	Dirección del Centro de Idiomas	Contrato
	Coordinación para la contratación de docentes - Bagua	2			7	1	0	3	3		
	Elaboración de Memoria Anual 2016	1	Recopilación de información	Documento	1	1	0	0	0	Dirección del Centro de Idiomas	Acevo Documentario



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
PROGRAMACION OPERATIVO INSTITUCIONAL CENTROS DE PRODUCCION - 2017

CENTRO DE IDIOMAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	PROMEDIO DE ATENCION EN LOS AÑOS ANTERIORES	INDICADOR	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Coordinación para la adquisición de material bibliográfico para dictado de clases del curso de inglés - Chachapoyas.	0	Material bibliográfico	Libro	320	120	100	100	0	Dirección del Centro de Idiomas	Sustento técnico
	Coordinación para la adquisición de material bibliográfico para dictado de clases del curso de inglés - Bagua.	0	Material bibliográfico	Libro	260	60	100	100	0	Dirección del Centro de Idiomas	Sustento técnico
	Coordinación con la escuela de Post Grado, para el dictado de clases del curso de inglés.	0	Documentos	Documento	0	1	1	0	0	Dirección del Centro de Idiomas	Compromiso
	Dictado de Clases del Curso de Inglés dirigido a estudiantes de Post Grado	0	Pre Inscripción	Pre Inscripción	30	0	0	30	0	Dirección del Centro de Idiomas	Informe de actividad
	Ejecutar un proyecto para dictado de clases de inglés - 2018, dirigido a niños.	0	Plan de actividad	Plan de actividades	4	1	1	1	1	Dirección del Centro de Idiomas	Proyecto



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

DEPENDENCIA: CENTRO PRE UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA		CRONOGRAMA DE EJECUCION				UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
Lograr y mantener un ambiente académico de aprendizaje colaborativo proactivo en áreas académicas de formación profesional en concordancia con el potencial de recursos existentes en la Amazonia, fomentando la integración de la comunidad universitaria y su dedicación al estudio y al desarrollo socio cultural.	Formar profesionales de calidad académica que conserven su autenticidad y los valores humanos y sean capaces de enfrentar a los retos de la región.	Coodinar para Contrato de docentes centro Pre Universitario Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018IA	Documento	4	1	1	1	1	Dirección CEPRE	Informe
		Coodinar para Contrato de coordinadores centro Pre Universitario Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018IA	contrato	4	1	1	1	1	Dirección CEPRE	Informe
		Aplicar el plan de difusión centroPreUniversitario Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018 IA	plan	3	1	1	1	1	Dirección CEPRE	Informe
		Organizar y coordinar actividades matricula de inicio Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018IA	Documento	3	1	1	1	1	Coordinación CEPRE	Oficio
		Coordinar con los docentes inicio Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018IA	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Revisar y aprobat los silabos Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018IA	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Ejecutar actividades socio culturales y deportivos de Ciclo Académico 2017-IB, 2017-II y 2018IA	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Ejecutar charlas de orientación vocacional y aplicación de test, calificación y entrega de resultados	Documento	3	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
		Presentación de la memoria anual 2017	Documento	1	1	1	1	1	Coordinación CEPRE	Informe
		Coordinar el Equipamiento CEPRE (reloj digital, lectora óptica, duplicadora y computadoras	Documento	1	1	1	1	1	CEPRE	Oficio
Coordinar adquisición de material e insumos para el centro pre universitario semestre 2017-IB y 2018 IA.	Documento	1	1	1	1	1	CEPRE	Oficio		

