



Rectorado

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 459 -2017-UNTRM/R

Chachapoyas, 20 JUN 2017.

VISTOS:



El Oficio N° 088-2017-UNTRM-R/DGCAYA, de fecha 16 de junio de 2017, mediante el cual, la Directora General de Calidad Académica y Acreditación, solita la aprobación del Plan de Experiencia Académica "Programación y Formulación del Presupuesto con una Perspectiva Multianual, Demanda Adicionales y Estrategias de Sustento ante la DGPP"; y el Proveído de fecha 16 de junio de 2017, mediante el cual, el señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone proyectar Resolución; y,



CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su Régimen de Gobierno de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;

Que, el Estatuto Institucional, en su artículo 141°, establece que la Dirección General de Calidad Académica y Acreditación es el órgano encargado de asesorar a las Carreras Profesionales en el logro de los objetivos tendientes a mejorar la calidad académica, de autoevaluación y acreditación;

Que, mediante Oficio N° 0277-2017-UNTRM-R-DGA/DPP, de fecha 14 de junio de 2017, el Director de Planificación y Presupuesto, señala que la UNTRM, cuenta con el Programa Presupuestal 0066 Formación Universitaria de Pregrado, la misma que está enfocada en mejorar el grado de competitividad de los egresados y siendo necesario fortalecer la Programación y Formulación del Presupuesto Institucional Multianual 2018 – 2020 se requiere la realización del Plan de Experiencia Académica denominada "Programación y Formulación del Presupuesto con una Perspectiva Multianual, Demanda Adicionales y Estrategias de Sustento ante la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas";

Que, con documento de vistos, la Directora General de Calidad Académica y Acreditación, solicita la emisión del acto resolutivo autorizando el Plan de Experiencia académico denominado: "Programación y Formulación del Presupuesto con una Perspectiva Multianual, Demanda Adicionales y Estrategias de Sustento ante la DGPP", el mismo que se llevará a cabo los días 07 y 08 de julio del presente año;

Que, mediante proveído de vistos, el Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, dispone atender la solicitud;



Rectorado

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 459 -2017-UNTRM/R

Que, estando a las consideraciones expuestas y las atribuciones conferidas al Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Experiencia académica denominada: "Programación y Formulación del Presupuesto con una Perspectiva Multianual, Demanda Adicionales y Estrategias de Sustento ante la DGPP", organizado por la Dirección de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, a realizarse los días 07 y 08 de julio del presente año, en el auditorium del Instituto Superior Tecnológico "Perú – Japón".

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente resolución a los estamentos internos de la Universidad, e interesados de forma y modo de Ley para conocimientos y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Jorge Luis Maicelo Quintana Ph.D.
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL
"TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS"

Abog. GERMAN AURIS EVANGELISTA
SECRETARIO GENERAL (E)

JLM/SP
GAE/SG
Lmyf

PLAN DE EXPERIENCIA ACADÉMICA

I. IDENTIFICACION

1. De la experiencia académica:

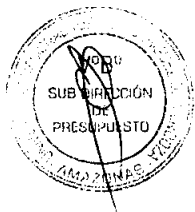
- 1.1 Denominación** : “Programación y Formulación del Presupuesto con una perspectiva multianual, demandas adicionales y estrategias de sustento ante la DGPP”.
- 1.2 Tipo** : Seminario – Taller
- 1.3 Duración** : 02 días – 07 y 08 de julio de 2017.
- 1.4 Horario** : 8.30 a.m. a 1.00 p.m. y de 2:30 p.m. a 07.30 pm.
- 1.5 Lugar** : Auditorio del I.S.T. “PERU – JAPÓN”.
- 1.6 Beneficiarios** : Personal administrativo de la UNTRM, estudiantes y profesionales, personal administrativo y profesionales externos.
- 1.7 Ejecución** : Dirección de Planificación y Presupuesto – Sub Dirección de Presupuesto UNTRM en coordinación con profesional especializado del MINEDU. Eco. Deiddy Beldad Villafani Luyo

2. Del Comité Organizador:

Rector	Dr. Jorge Luis Maicelo Quintana
Vicerrector Académico	Dr. Oscar Andrés Gamarra Torres
Director de Planificación y Presupuesto	Mg. Manuel Antonio Morante Dávila
Sub Dirección de Presupuesto	CPC. Jesús Ermila Reyna Tuesta

COMISIONES DE TRABAJO

Plan de experiencia	Mg. Manuel Antonio Morante Dávila CPC Jesús Ermila Reyna Tuesta
Prensa y difusión	Téc. Lenin Tuesta Salazar Bach. Paola Chuquital Oyarce
RR PP y protocolo	Tec. Mariela Vega Mori Tec. Martha Ysolina Villegas Ampuero Bach. Verónica Erlita Fernández Ramírez
Animación Logística	Mg. Link Karin Zuta Mendoza Mg. Manuel Antonio Morante Dávila CPC Jesús Ermila Reyna Tuesta Téc. Lenin Tuesta Salazar Tec. Mariela Vega Mori Tec. Martha Ysolina Villegas Ampuero Bach. Paola Chuquital Oyarce Bach. Verónica Erlita Fernández Ramírez



II. DESCRIPCION Y FUNDAMENTACION

La programación multianual es un instrumento de gestión pública, que basada en las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual contiene las prioridades de gasto que las entidades del Estado proponen ejecutar en el marco de las políticas públicas.

Durante el proceso de la programación multianual se contempla la estimación financiera de los ingresos y la autorización de los gastos en las diversas intervenciones a cargo de las entidades

públicas, orientados al logro de objetivos y metas, por un periodo de tres años fiscales consecutivos, armonizado con las prioridades de gobierno, los planes estratégicos, los planes de desarrollo y los planes institucionales. El citado instrumento busca incrementar la eficiencia en la asignación de los recursos y mejorar la calidad de la gestión en la entrega de los servicios públicos por parte de las distintas áreas del sector público.

En la actualidad se viene promoviendo la implementación de metodologías e instrumentos para mejorar la calidad del gasto público, en el marco de Presupuesto por Resultados (PpR), lo que implica migrar de un enfoque inercial y centrado en el costeo de insumos hacia el modelo de financiamiento que vincule los recursos asignados a las entidades públicas con los resultados que deben lograr en beneficio de su población objetivo, haciendo uso sistemático de la información de desempeño y de las prioridades de la política.

En este sentido, la Dirección de Planificación y Presupuesto – Sub Dirección de Presupuesto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas ha visto por conveniente la realización de este evento donde se brinde la capacitación sobre Programación y Formulación del Presupuesto por Resultados con una perspectiva multianual, demandas adicionales y estratégicas de sustento ante la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas que permita al trabajador cumplir en forma efectiva con las acciones que realice en materia presupuestaria en el sector público.

III. OBJETIVO

Prever un escenario previsible de financiamiento de las intervenciones por un periodo de tres años, tomando en cuenta el comportamiento de la economía, y los objetivos de política económica y social, asimismo conocer las normatividades actualizadas de presupuesto por resultados y los lineamientos del estado para realizar la programación, formulación y evaluación de los programas presupuestales.

IV. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

4.1 Programación:

HORA	ACTIVIDAD
DIA : 09 DE JULIO	
8.30 a.m. 8.45 a.m.	Registro de participantes
8.45 a.m. a 9.00 am	Ceremonia de inicio del seminario taller
PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO CON UNA PERSPECTIVA MULTIANUAL, DEMANDAS ADICIONALES Y ESTRATÉGICAS DE SUSTENTO ANTE LA DGPP	
09.00 am -1.00 pm	Aspectos Generales Presupuesto Público y Presupuesto por Resultados. Programación Multianual: definición, objetivos, asignación presupuestaria Multianual, escala de prioridades y determinación de metas para la programación de bienes y servicios. Casos prácticos. REFRIGERIO Programación del gasto público, criterios para estimar gasto público en materia de personal, bienes y servicios, equipamiento, otros gastos, en inversión pública. Casos prácticos



2.30 p.m. – 7.30 pm.	Elaboración de Estructura programática y estructura Funcional. Casos prácticos. REFRIGERIO Programación de ingresos – cambios Casos prácticos
----------------------	---

DIA 08 DE JUNIO	
8.30 p.m. a 1:30 p.m.	Consideración para la sustentación multianual: Resumen Ejecutivo Multianual. Información que se adjunta al resumen ejecutivo en los tres niveles de gobierno Clausura del Evento y entrega de certificados

4.2 Metodología o técnicas de desarrollo de las actividades: Exposición, grupos de trabajo sustentación de casos de los temas tratados, preguntas - respuestas.

4.3 Expositora: - A cargo de la Eco. Deiddy Beldad Villafani Luyo Coordinadora- Mejora de la Gestión Institucional de las Universidades Públicas – DIGESU – MINEDU, con dominio de instrumentos actualmente vigentes de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Participativo, Presupuesto por Resultados y todo lo relacionado a las diferentes etapas del Proceso Presupuestario; Capacitada para trabajar en equipo y talleres participativos.

4.4 Recursos:

4.3.1. Humanos

a) Personal

Comisión organizadora: Trabajadores asignados a la Dirección de Planificación y Presupuesto – Sub Dirección de Presupuesto de la UNTRM

Difusión - Inscripción de participantes: Comisión de RRPP y Protocolo

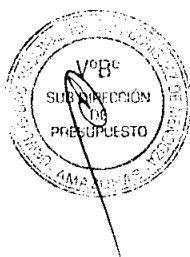
b) Físicos:

Auditorio: Auditorio del I.S.T. “Perú Japón”.

Materiales: Data, écran, fotocopias de la normatividad a alcanzar, papelotes, plumones gruesos. Tarjetas, cinta masketape, solapines con identificación del participante

Evaluación: se aplicara un cuestionario de grado de satisfacción del participante al finalizar el evento.

Se otorgará certificados de participación a los asistentes, firmado por el Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza y registrado en Secretaria General a los participantes con un 100% de asistencia.



V. INFORMACION PUBLICITARIA

5.1 Vacantes:

- Diversos sectores públicos : 100
(Municipalidades, colegios Profesionales y público interesado).
- Personal Administrativo : 100
UNTRM estudiantes, Egresados, docentes.
- Total : 200**

5.2 Costo de participación:

- Asistentes de otras instituciones: S/. 50.00.
- Estudiantes, egresados, docentes : S/. 30.00
- Personal Administrativo UNTRM : SIN COSTO.

5.3 Certificación

Por 40 horas académicas (Por asistencia del 70 % de la conferencia)

- Organizadores.
- Equipo de apoyo.
- Asistentes.

5.4 Informes e inscripción

: Secretaria de la Dirección de Planificación y Presupuesto – Sede Universitaria de la UNTRM (de 08:00 am – 01:00 pm; de 02:00 pm – 04:30 pm).

5.5 Correo electrónico

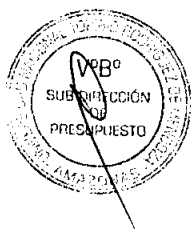
: presupuesto@untrm.edu.pe

5.6 Teléfono

: 041-478581
: #964873226, #964467536, 961879891

VI PRESUPUESTO:

Secuencia Funcional	: 0031	
Programa	: 0066 Formación universitaria de pregrado.	
Función	: 22 Educación.	
División Funcional	: 048 Educación superior.	
Grupo Funcional	: 0109 Educación superior universitaria.	
Proyecto	: 2276561 Mejoramiento de los servicios académicos de la UNTRM.	
Grupo Genérico de Gastos	: 2.6. Adquisición de Activos no Financieros.	
	2.6.81.4.2. Gastos por la compra de bienes	S/. 1,000.00
	2.6.81.4.3. Gastos por la Contratación de Servicios	S/. 9,000.00
Fuente de Financiamiento	: 1 Recursos Ordinarios.	



8.1. Ingresos:

CONCEPTO	CANT.	COSTO S/.	TOTAL S/.
- Estudiantes, egresados, docentes	100	30,00	3,000.00
- Otras instituciones	100	50,00	5,000.00
- Personal administrativo UNTRM	100	Sin costo	-
- Aporte proyecto SNIP N° 321736			10,000.00
Total:	---	---	18,000.00

8.2. Egresos:

Detalle	Costo
Expositora	S/. 4,240.00 ✓
Pasajes aéreos Lima - Chiclayo - Lima	S/. 500.00 ✓
Pasajes terrestres Chiclayo - Chachapoyas - Chiclayo	150.00 ✓
Hospedaje - Alimentación	S/. 440.00 ✓
Fotocopias	S/. 400.00 ✓
Auditorio	S/. 800.00 ✓
Lapiceros	S/. 500.00
Folder de Trabajo	S/. 200.00
Certificados	S/. 250.00
Material de escritorio	S/. 200.00
Refrigerio 3 veces, brindis incluido	S/. 2,100.00
Viáticos chofer y un personal	S/. 120.00
Combustible	S/. 100.00
Total	S/. 10,000.00

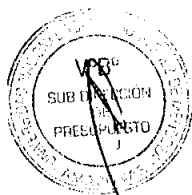
8.3. Balance:

- Ingresos : S/. 18,000.00
- Egresos : S/. 10,000.00
- Saldo : S/. 8,000.00

IX.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

El costo total del evento es de diez mil con 00/100 Soles (S/. 10,000.00), de los cuales, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, a través del proyecto SNIP N° 321736, aportará el total del costo provenientes de Recursos Ordinarios (RO) de su presupuesto anual asignado, y los fondos recaudados irán a la cuenta de Recursos Directamente Recaudados de la UNTRM.

X.- PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL. - La Dirección de Planificación y Presupuesto - Sub Dirección de Presupuesto, presentará el informe académico y económico debidamente sustentado.





Av. Aurelio García y García 1716 - dpto. 503, Los Cipreses Lima
Teléfono: **01-5638572**
Celular: **959186617**
Correo electrónico: **deiddyvillafani@hotmail.com**

Deiddy Beldad Villafani Luyo

DATOS PERSONALES	Estado civil	:	Soltera
	Nacionalidad	:	Peruana
	Edad	:	32 años
	Lugar de nacimiento	:	San Vicente de Cañete-Cañete-Lima
	Documento de Identidad	:	D.N.I. 42194661
ESTUDIOS BÁSICOS	Primaria	:	C.E Estatal 20146 (Imperial - Cañete)
	Secundaria	:	C. E .M Santa Rita de Cassia (San Vicente -Cañete)
ESTUDIOS SUPERIORES	Universidad del Pacífico	:	▪ Maestría en Gestión Pública (Concluida 07/15) grado en trámite
	Universidad ESAN	:	▪ Programa de Gerencia en Administración Pública PADE (2011)
	PNUD – UNMSM	:	▪ Programa Internacional de Formación en Excelencia Gerencial (2010)
	U.N. M. San Marcos	:	▪ Ciencias Económicas. Economista Colegiado N°08098 (2009)
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	ESAN	:	▪ Curso en Gestión de las Finanzas (Jul.2016 – Agt. 2016)
	CIDE-CLEAR (Mayo 2014)	:	▪ Curso de Presupuesto Basado en Resultados para Perú (Mayo 2014)
	EUROSOCIAL - Instituto de Estudios Fiscales - Gobierno de España	:	▪ Taller sobre Técnicas cuantitativas de eficiencia de los resultados de los Programas Presupuestales (Ene 2014)
	R&C Consulting	:	▪ Curso Taller Gestión Presupuestaria para Resultados PpR : (24 horas – Nov-2012)
	Colegio de Ingenieros	:	▪ Curso Proyectos de Inversión Pública –SNIP (30 horas – Ene 2010)
	R&C Consulting	:	▪ Curso Clasificadores Presupuestales (8 horas – Dic-2008) de Ingresos y Gastos
	INFOPUC	:	▪ Gráficos y Tablas Dinámicas en Excel (Sept. 2008)
	Centro de Educación Continua - PUCP	:	▪ Curso Consultor Financiero (Abr. 2008-May. 2008)
	INFOPUC	:	▪ Excel aplicado a las finanzas y Evaluación de Proyectos (Oct.2006-dic.2006)
APTITUDES PERSONALES	Capacidad de organización y trabajo en equipo, personalidad dinámica, decidida; con mucho iniciativa y ganas de aprender, excelente vocación de servicios y disposición para trabajar bajo presión		

EXPERIENCIA LABORAL**[Feb.2017– Continuidad]****MINISTERIO DE EDUCACION – MINEDU****MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**

Calle Comercio 193, San Borja

Telf.: 6155800-22037

Coordinadora- Mejora de la Gestión Institucional de las Universidades Públicas – DIGESU

- 1.- Coordinar e Implementar los mecanismos y los Programas de Asistencias Técnicas para la Mejora de la Calidad en la Gestión de las Universidades Públicas.
- 2.- Coordinar, Evaluar y Monitorear los Mecanismos y Herramientas Técnicas para la Planificación, Coordinación, Monitoreo y Evaluación de Política en Educación Superior Universitaria.
- 3.- Evaluar la Ejecución presupuestal en las Universidades Públicas para diseñar mecanismos de mejora para la Gestión Institucional de las mismas.
- 4.- Asistir en la Elaboración de los documentos normativos para la mejora de la Gestión institucional de las Universidades Públicas (Proyecto de Decreto Supremo, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones de Secretaria General, etc.).
- 5.- Dirigir Supervisar y Evaluar las acciones desarrolladas en las Asistencia Técnica en materia de Gestión Institucional y Presupuestal a las Universidades Públicas.

EXPERIENCIA LABORAL**[Oct.2013– Ene.2017]****MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS – MEF****MINISTERIO DE
ECONOMIA Y FINANZAS**

Jr. Junín 319, Lima Cercado

Telf.: 3115930-2135

Sectorista Temático Social (MIDIS y 11 Universidades) – Dirección General de Presupuesto Público.-

- 1.- Encargada del apoyo en la conducción de la gestión presupuestaria del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS y 11 Universidades Nacionales, en el marco del Presupuesto por Resultados.
- 2.- Mantener y Registrar información actualizada de la programación, formulación, seguimiento y ejecución del gasto en los procesos presupuestario de los Pliegos a mi cargo (MIDIS y 11 Universidades).
- 3.- Atender el requerimiento de los Pliegos a mi cargo en el marco de la normativa presupuestal vigente.
- 4.- Elaborar documentos analíticos presupuestarios para su uso en la fase de programación y formulación presupuestal.
- 5.-Supervisar la programación y ejecución presupuestaria, así como el cumplimiento de las normas de carácter presupuestario.
- 6.-Tramitar y Proponer Proyectos de Decreto Supremo que tengas implicancias de carácter presupuestal referida a los Sectores bajo mi cargo.

EXPERIENCIA LABORAL**[Oct.2011– Sept.2013]****FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL****FONCODES****MINISTERIO DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL**

Av. Paseo de la República 3101 San Isidro

Telf.: 6319000-3202/3203

Especialista en el Área de Planeamiento - Gerencia Planeamiento y Resultados.-

- 1.- Encargada de la recopilación, análisis y elaboración de la información para la formulación, Reformulación y evaluación de los Planes Estratégicos – Operativos de la Entidad.
 - 2.- Participación en la Elaboración de los PPeR (Programa Presupuestal con Enfoque en Resultados).
 - 3.-Elaboración de las Fichas Concernientes al registro y seguimiento de las metas físicas y presupuestales de la Entidad (Proyectos y Gestión Administrativa).
 - 4.- Apoyar en la Elaboración de documentos relacionados a las actividades desarrolladas en materia de Cooperación internacional.
-

EXPERIENCIA LABORAL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	[Jul.2008– Oct.2011]	FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL FONCODES	Av. Paseo de la República 3101 San Isidro Telf.: 6319000-3202/3203																		
<p><u>Especialista en el Área de Presupuesto -Gerencia Planeamiento y Resultados.-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Responsable del proceso de programación presupuestal de la Entidad en el marco de la PCA. 2.- Elaboración de las certificaciones y notas de modificación presupuestal. 3.- Gestión de la codificación presupuestal de Proyectos. 4.- Encargada de la creación de metas presupuestales (sec fun) en el MPP - SIAF. 5.- Manejo del Módulo de Procesos Presupuestarios (MPP – SIAF) y Administrativo. 6.- Elaborar reportes y cuadros estadísticos de la ejecución presupuestal de todo el Presupuesto Institucional. 7.- Responsable del seguimiento financiero de los proyectos con entidades cooperantes como el Banco Interamericano de Desarrollo BID, Banco Mundial, KFW. 8.- Encargada de la elaborando los informes semestrales y anuales de los Convenios. 9.- Preparación de los estados financieros de los proyectos con Agentes Cooperantes. 10.- Encargada de realizar las solicitudes de desembolsos de los fondos rotatorios y la respectiva justificación de acuerdo a las normas establecidas por la Banca Cooperante. 11.- Preparación de la información para las auditorías externas de los Contratos de Prestamos 12.- Elaboración de las presentaciones para las revisiones de cartera con el MEF y los Agentes de Cooperación. 																					
EXPERIENCIA LABORAL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	[Ene.2008– Jun.2008]	FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL FONCODES	Av. Paseo de la Republica 3101 San Isidro Telf.: 4212102-141																		
<p>Asistente en el Área de Presupuesto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyo en la recopilación y análisis de la información para la formulación presupuestal. 2.- Apoyo en la elaboración de las Modificaciones presupuestales (Notas). 3.- Apoyo en la elaboración de los cuadros de seguimiento presupuestal 4.- Apoyo en la Creación de metas presupuestales. 5.- Otros que indica el Jefe inmediato. 																					
REFERENCIA LABORAL	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="502 1310 742 1377">Rodolfo Acuña Namihas</td> <td data-bbox="774 1310 1348 1377">Director General de Presupuesto Público del MEF Ministerio de Economía y Finanzas - Perú</td> <td data-bbox="1364 1310 1484 1355">975694432</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1400 742 1444">Jose A. Calderón</td> <td data-bbox="774 1400 1348 1467">Jefe de la Dirección de Presupuesto Temático - DGPP Ministerio de Economía y Finanzas – Perú</td> <td data-bbox="1364 1400 1484 1444">956214050</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1489 742 1534">Gabriela Carrasco C.</td> <td data-bbox="774 1489 1348 1556">Directora General de Inversión Pública – Invierte.PE Ministerio de Economía y Finanzas – Perú</td> <td data-bbox="1364 1489 1484 1534">954179843</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1579 742 1624">Marisol Rengifo N.</td> <td data-bbox="774 1579 1348 1646">Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto FONCODES-MIDIS</td> <td data-bbox="1364 1579 1484 1624">966959357</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1668 742 1713">Walter Begazo Puente</td> <td data-bbox="774 1668 1348 1736">Jefe de la Unidad de Proyectos Especiales FONCODES-MIDIS</td> <td data-bbox="1364 1668 1484 1713">992434966</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1758 742 1803">Valentina Guillen</td> <td data-bbox="774 1758 1348 1825">Especialista en Presupuesto Contraloría General de la República</td> <td data-bbox="1364 1758 1484 1803">989440604</td> </tr> </table>			Rodolfo Acuña Namihas	Director General de Presupuesto Público del MEF Ministerio de Economía y Finanzas - Perú	975694432	Jose A. Calderón	Jefe de la Dirección de Presupuesto Temático - DGPP Ministerio de Economía y Finanzas – Perú	956214050	Gabriela Carrasco C.	Directora General de Inversión Pública – Invierte.PE Ministerio de Economía y Finanzas – Perú	954179843	Marisol Rengifo N.	Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto FONCODES-MIDIS	966959357	Walter Begazo Puente	Jefe de la Unidad de Proyectos Especiales FONCODES-MIDIS	992434966	Valentina Guillen	Especialista en Presupuesto Contraloría General de la República	989440604
Rodolfo Acuña Namihas	Director General de Presupuesto Público del MEF Ministerio de Economía y Finanzas - Perú	975694432																			
Jose A. Calderón	Jefe de la Dirección de Presupuesto Temático - DGPP Ministerio de Economía y Finanzas – Perú	956214050																			
Gabriela Carrasco C.	Directora General de Inversión Pública – Invierte.PE Ministerio de Economía y Finanzas – Perú	954179843																			
Marisol Rengifo N.	Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto FONCODES-MIDIS	966959357																			
Walter Begazo Puente	Jefe de la Unidad de Proyectos Especiales FONCODES-MIDIS	992434966																			
Valentina Guillen	Especialista en Presupuesto Contraloría General de la República	989440604																			