



Consejo Universitario

## RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 340 -2020-UNTRM/CU

Chachapoyas, 26 NOV 2020



### VISTO:

El Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, de fecha 25 de noviembre del 2020, y;



### CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su Régimen de Gobierno de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y Reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;

Que, con Resolución de Asamblea Universitaria N° 001-2020-UNTRM/AU, de fecha 03 de febrero del 2020, se aprueba el Estatuto de Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de XVIII Títulos, 156 artículos, 02 Disposiciones Complementarias, 03 Disposiciones Transitorias, 01 Disposición Final, en 52 folios;

Que, el citado estatuto en su Artículo 25. Establece que el Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la UNTRM;

La Constitución Política del Perú en su Artículo 7 establece que todos tienen derecho a la protección de su salud, del medio familiar y de la comunidad, y que el Estado determina la política nacional de salud;

Que, mediante Decreto Supremo N° 26-2020, se aprueba las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19, en el territorio nacional, así como coadyuvar a disminuir la afectación a la economía peruana por el alto riesgo de propagación del mencionado virus a nivel nacional;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 010-2020-S, se aprueba el "Plan de Acción-Vigilancia, contención y atención de casos del nuevo COVID-19 en el Perú" y la relación de "Bienes o servicios requeridos para las actividades de la emergencia sanitaria COVID 19", de la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19;

Que, con Resolución Ministerial 103-2020-PCM, se aprueba los lineamientos para la atención a la ciudadanía y el funcionamiento de las entidades del poder Ejecutivo, durante la vigencia de la Declaratoria de emergencia Sanitaria producida por el COVID19, en el marco del D.S: N. ° 008-2020-S;

Que, con Resolución Ministerial N° 626-2020-MP-FN, se aprueba el Protocolo de Retorno Progresivo a las Actividades Laborales, trabajo remoto y medidas sanitarias en el Ministerio Público-Fiscalía de la Nación al término del Estado de Emergencia Nacional de creado a consecuencia del COVID19;





## Consejo Universitario

# RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO

N° 340 -2020-UNTRM/CU

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 30-2020-SERVIR-PE, se aprueba la Guía Operativa para la gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19;

Que, el Decreto Legislativo N° 1496, establece que el presente Decreto Legislativo tiene por objeto establecer medidas orientadas a garantizar la continuidad y calidad de la prestación de los servicios de educación superior universitaria, en aspectos relacionados a la educación semipresencial o no presencial, en el marco de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19;

Que, con Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, se aprueba de la Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral; **cuyo objetivo es proporcionar información relevante para que las empresas y los (as) trabajadores (as) puedan implementar medidas de prevención ante el coronavirus en los centros de trabajo**, así como medidas sobre la organización de trabajo que se encuentran ya previstas en el marco normativo laboral vigente;

Que de conformidad con el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias, por el Principio de Prevención el empleador garantiza, **en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores**. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral;

Que mediante Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN, se aprueba la "Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies;

Que mediante Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, se aprueba el documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario; asimismo, con Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, se aprueba el documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú;

Que, con Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial;

Que, mediante Decreto Supremo N° 027-2020-SA, se prorrogó a partir del 08 de setiembre del 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente Decreto Supremo;

Que, mediante Decreto Supremo N° 174-2020-PCM, se prorroga el Estado de Emergencia Nacional, a partir del domingo 01 de noviembre de 2020 hasta el lunes 30 de noviembre de 2020, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19;



## Consejo Universitario

# RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 340 -2020-UNTRM/CU

Que, con Resolución Rectoral N° 230-2020-UNTRM/R, de fecha 10 de julio del 2020, se designa al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

Que, mediante Resolución Rectoral N° 325-2020-UNTRM/R, de fecha 07 de octubre del 2020, se resuelve designar a los representantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, de acuerdo al artículo 56° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo;

Que, Carta N° 013-2020-UNTRM/CSST, de fecha 20 de noviembre del 2020, la Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNTRM, remite el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 de la UNTRM, para la emisión del acto resolutorio correspondiente;

Que, el Consejo Universitario, en Sesión Extraordinaria de fecha 25 de noviembre del 2020, aprobó el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

Que, estando a las consideraciones citadas, y las atribuciones conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;


### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el *Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas*, que forma parte integrante de la presente resolución en setenta y cuatro (74) folios.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** la presente resolución a los estamentos internos de la universidad e interesados de forma y modo de ley para conocimiento y cumplimiento.

### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL  
"TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS"  
  
Policarpo Chauca Valqui Dr.  
RECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
  
DRA. CARMEN ROSA HUAMAN MUÑOZ  
SECRETARIA GENERAL

FOMV,  
CHINETS,  
MIRUAG





**PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y  
CONTROL DE COVID-19 EN LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO  
RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE  
AMAZONAS**

| Elaborado por:   | Revisado y Aprobado por:  |
|--|---|
| <br>FIRMA | <br>FIRMA |
| <b>CPC. Donatilde Zagaceta Oblitas</b><br>Jefe de la Unidad de Recursos Humanos              | <b>Dra. Cástula Alvarado Chuqui</b><br>Presidenta del CSST                                    |







ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN .....  | 6  |
| II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO .....  | 3  |
| III. DATOS DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS SERVIDORES (Nómina de profesionales).....    | 3  |
| IV. INTRODUCCIÓN .....  | 5  |
| V. OBJETIVOS .....  | 5  |
| 5.1 OBJETIVO GENERAL.....   | 5  |
| 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....   | 6  |
| VI. BASE LEGAL .....  | 6  |
| VII. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....   | 7  |
| VIII. NÓMINA DE SERVIDORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19 .....                            | 9  |
| IX. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 .....                                | 9  |
| 9.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD.....  | 9  |
| 9.2 IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO .....      | 10 |
| 9.3 LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO.....   | 11 |
| 9.4 SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO .....                 | 12 |
| 9.5 MEDIDAS COLECTIVAS PREVENTIVAS .....  | 13 |
| 9.6 MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL .....  | 15 |
| 9.7 VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDAD RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19 ..... | 17 |
| X. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO .....               | 23 |





---

|  |    |
|--|----|
| 10.7.1. Trabajo Presencial .....                         | 27 |
| 10.7.2. Trabajo Remoto .....                             | 28 |
| 10.7.3. Trabajo en Modalidades Mixtas.....               | 30 |
| XI. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN .....    | 31 |
| XII. PROPUESTA Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS ..... | 32 |
| XIII. ANEXOS .....                                       | 34 |







**PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA**

**I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Razón Social</b> | Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas |
| <b>RUC</b>          | 20479393568   |
| <b>Dirección</b>    | Calle Higos Urco N° 342                                       |
| <b>Departamento</b> | Amazonas  |
| <b>Provincia</b>    | Chachapoyas   |
| <b>Distrito</b>     | Chachapoyas   |

**II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO**

Campus Universitario Sede Chachapoyas: Calle Higos Urco N° 342-350-356 – C. Universitaria N° 304

Sección Bagua: Jr. Libertad N° 1300

Sección Utcubamba: Av. Víctor Raúl Haya de la Torre cuadra 9

Sección de Rodríguez de Mendoza: Sector Parista – San Nicolás



**III. DATOS DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS SERVIDORES (Nómina de profesionales).**

| Nº | Apellidos y Nombres      | DNI      | Fecha de Nacimiento | Edad | Profesión       | Nº Colegiatura | R N E | E mail                         | Celular   | Cargo           |
|----|--------------------------|----------|---------------------|------|-----------------|----------------|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|
| 1  | GUEVARA TAFUR WALTER     | 44194464 | 09-04-1987          | 33   | Médico Cirujano | 81803          | -     | wguevarat@gmail.com            | 921467186 | Médico Cirujano |
| 2  | HOYOS TORRES JHOVANY     | 45069341 | 11-04-1988          | 32   | Enfermera       | 84509          | -     | jhovany@gmail.com              | 964347174 | Enfermera       |
| 3  | FERNANDEZ LOZANO VANESSA | 44729914 | 27-07-1987          | 33   | Enfermera       | 82532          | -     | Vanessa.fernandez@untrm.edu.pe | 945494075 | Enfermera       |





| <b>CUADRO N° 01 COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS</b> |  |
|---|--|
| <b>TITULARES</b>  |  |
| <b>REPRESENTANTES DE ALTA DIRECCIÓN</b>   |  |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>  | <b>CARGO</b>   |
| MG. MIRIAM VICTORIA BACALLA DEL CASTILLO  | DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                          |
| CPC. DONATILDE ZAGACETA OBLITAS   | JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                        |
| ING. WILSON MESTANZA HERNANDEZ  | JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS               |
| ING. JOSÉ ESTRADA HUAMÁN  | JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL     |
| LIC. SONIA CELEDONIA HUYHUA GUTIERREZ   | DOCENTE FACISA   |
| <b>REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES: DOCENTES</b>  |  |
| MG. LYNN KARIN MENDOZA ZUTA   | DOCENTE FACEA  |
| DRA. CASTULA ALVARADO CHUQUI  | DOCENTE FCIAM  |
| <b>REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES: ADMINISTRATIVOS</b>   |  |
| SR. LUIS HOMERO CHUQUI SERVAN   | TEC. ADM. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL                    |
| SR. DANNY MARX ZAGACETA RUIZ  | AUXILIAR SISTEMA ADMINISTRATIVO I                            |
| ING. BLANCA ROSA CUMPA CHICOMA  | SECRETARIA DE LA SUB DIRECCION ABASTECIMIENTOS               |
| <b>SUPLENTES</b>  |  |
| <b>REPRESENTANTES DE LA ALTA DIRECCIÓN</b>  |  |
| DRA. SONIA TEJADA MUÑOZ   | DOCENTE FACISA   |
| LIC. PABLO ALBERTO ARRESTEGUI MORI  | JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO |
| ING. JUAN CARLOS ENRIQUE TANTALEAN VILLALOBOS   | JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS                         |
| CPC. MARÍA MERCEDES HUAMÁN DAZA   | SUB DIRECTORA DE INFORMACIÓN CONTABLE                        |
| LIC. MARDEN INGA CHÁVEZ   | SUB DIRECTOR DE CONTROL Y MONITOREO                          |
| <b>REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES: DOCENTES</b>  |  |
| MG. GROBERT AMADO GUADALUPE CHUQUI  | DOCENTE FICA   |
| MG. ZOILA ROXANA PINEDA CASTILLO  | DOCENTE FACISA   |
| <b>REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES: ADMINISTRATIVOS</b>   |  |
| ING. ANA CECILIA RODRÍGUEZ BUENDÍA  | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II                               |
| BACH. IRENE ALEXANDRA GONZALES VÍLCHEZ  | SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA                |
| SRA. LLUVITHZA CHUQUI TAUMA   | SECRETARIA DE LA SUB DIRECCIÓN DE TESORERÍA                  |







#### IV. INTRODUCCIÓN

El virus del COVID-19 es un tipo de coronavirus que afecta a los humanos; reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada como Pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. El primer caso de infección positivo por infección por coronavirus COVID-19 en el Perú fue reportado el 6 de marzo de 2020. En este contexto, se adoptaron medidas como la vigilancia epidemiológica que comprende desde la búsqueda de casos sospechosos por contacto, hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (pruebas serológicas y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios.

Cuando el ser humano es expuesto al virus SARS-CoV2 conocido también como COVID-19, se convierte en un riesgo biológico por tener un comportamiento epidémico y de muy alta transmisibilidad o de contagio de un humano infectado o portador a otro humano.

En este contexto, los centros laborales constituyen zonas de muy alta exposición y de contagio, ya que el servidor o administrado puede haber contraído el virus COVID-19 desde que sale de casa, se transporta a su centro laboral y retorna a casa. Siendo por ello, se deben considerar medidas de prevención, vigilancia y control oportuno en los servidores administrativos y docentes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas UNTRM ante la posible infección por el COVID-19 y evitar que pueda propagarse al interior de la Institución, a través de la manifestación de los síntomas principales: fiebre, insuficiencia respiratoria que ponen en riesgo su vida, así como se puede evitar que sean fuente de contagio a sus compañeros de trabajo y a los familiares vulnerables de los mismos.

#### V. OBJETIVOS

##### 5.1 OBJETIVO GENERAL

- Establecer lineamientos de vigilancia, prevención y control de los servidores administrativos y docentes que laboran en la UNTRM con riesgo de exposición a SAR-Cov-2 (COVID-19); al término de la emergencia nacional y hasta el término de la emergencia sanitaria, así como priorizar las acciones del trabajo remoto, con la finalidad de prevenir y precautelar la salud de los servidores administrativos y docentes de la UNTRM.





## 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer lineamientos de vigilancia, prevención y control de salud de los servidores administrativos y docentes de la UNTRM que realizan actividades de manera presencial durante la pandemia COVID-19.
- Establecer lineamientos de vigilancia, prevención y control de la salud de los servidores administrativos y docentes de la UNTRM al regreso y reincorporación al trabajo durante la pandemia COVID-19.
- Establecer las medidas para garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad, inafectabilidad o contagio del COVID-19 entre los servidores administrativos y docentes de la UNTRM y sus familiares.

## VI. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – 1993
- Ley N° 30220, Ley Universitaria
- Ley N° 29733; Ley de Protección de Datos Personales y su modificatoria.
- Ley N° 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012 TR; Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Norma Técnica Peruana (NTP). 329.200:2020. MATERIALES MÉDICOS. Mascarillas Quirúrgicas. Requisitos y Métodos de Ensayo.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CORONAVIRUS (COVID-19) en el Territorio Nacional.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, y sus precisiones y modificatorias
- Presidencia del Consejo de Ministros. Lineamientos para la Atención a la Ciudadanía y el Funcionamiento de las Entidades del Poder Ejecutivo, durante la Vigencia de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19 en el Perú, en el Marco del Decreto Supremo N°008-2020-SA.
- Resolución Directoral N° 03-2020-INACAL/DN. Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA. Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales de uso comunitario.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA. Documento Técnico sobre Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por Covid-19 en el Perú y sus modificatorias.







- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA. Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Servidores con Riesgo de Exposición a COVID-19 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 773-2012-MINSA. Directiva Sanitaria N°048-MINSA-DGSPV. 01, "Directiva Sanitaria para promocionar el Lavado de Manos Social como práctica saludable en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR. Guía para la prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral.
- Resolución Ministerial N° 072-2020-TR. Guía para la aplicación del trabajo remoto.
- Norma Técnica 081-2020- MINEDU "Disposiciones para la prevención, atención y monitoreo ante el Coronavirus (COVID-19).

## VII. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Aislamiento COVID-19.** - Es la intervención de salud pública por el cual una persona con sintomatología, confirmada o no a la COVID-19, se le restringe el desplazamiento y se le separa de las personas sanas para evitar la diseminación de la infección, por 14 días desde el inicio de los síntomas, suspendiendo todas las actividades que se realizan fuera del domicilio, incluyendo aquellas consideradas como servicios esenciales.
- **Alta Epidemiológica.** - Transcurridos 14 días luego del inicio de síntomas, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado, según el documento técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por la COVID-19 en el Perú"
- **Centro de Trabajo.** - Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de servidores.
- **Caso sospechoso:** De acuerdo a la alerta epidemiológica emitida por el CDC del Ministerio de Salud vigente.
- **Caso Confirmado.** - Caso sospechoso con una prueba de laboratorio positiva o reactiva para la COVID-19, sea una prueba de reacción de cadena de la polimerasa transcriptasa reversa en muestras respiratorias RT-PCR y/o una prueba rápida de detección de IgM/IgG.
- **CENTRO NACIONAL DE EPIDEMIOLOGÍA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CDC).** - Encargado de conducir el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública y control de brotes epidémicos y otras emergencias sanitarias en el ámbito nacional.
- **Desinfección.** - Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.
- **Empleador.** - Toda persona natural o jurídica, privada o pública que emplea a uno o varios servidores.





- **EPP.** - Equipos de protección personal.
- **Grupo de Riesgo.** - Conjunto de personas que presentan características individuales, asociadas a mayor vulnerabilidad y riesgo de complicaciones por la COVID-19; para ello, la autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitarios a ser utilizados por los profesionales de salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones por la COVID-19. Entre ellas: Mayores 65 años, personas con presencia de comorbilidades como hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, obesidad, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.
- **Limpieza.** - Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.
- **Lista de Chequeo COVID-19.**- Instrumento que se utilizará para vigilar el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo (Ver Anexo N°9)
- **Puestos de trabajo con riesgo de exposición al Sars-Cov-2:** Son aquellos puestos de trabajo con diferente nivel de riesgo, que dependen del tipo de actividad que realiza, los niveles de riesgo se clasifican en:
  - **Riesgo bajo de exposición o de precaución.** - Los trabajos con riesgo de exposición bajo (de precaución) son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con Sars-Cov-2, ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 1 metro de distancia con el público en general; o en el que, se pueden usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
  - **Riesgo mediano de exposición.** - Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano a menos de 1 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.
  - **Riesgo alto de exposición.** - trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID 19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.
  - **Riesgo muy alto de exposición.** - trabajos con contacto, con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19, expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (Servidores del Sector de Salud)
- **Responsable de Seguridad y Salud de los servidores.** - Profesional de salud u otros, del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que cumple función de gestionar la vigilancia de salud de los servidores en el marco de Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Servidor.** - Este concepto incluye: a) A los servidores de la empresa; b) Al personal de las contratas, sub contratas, o de cualquier tercero, destacado o







desplazado a la empresa principal; c) A las personas que, sin vínculo laboral, prestan servicios dentro del centro de trabajo.

### VIII. NÓMINA DE SERVIDORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La UNTRM-A, tiene una población laboral de 790 servidores, entre personal administrativo, docentes y servicios autónomos. (Ver cuadro N° 02), de los cuales la nómina de servidores se presenta en el Anexo N°01.

| CUADRO N° 02 RESUMEN DE LOS SERVIDORES DE LA UNTRM |  |  |                      |                        |                 |                      |       |
|--|--|--|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------|-------|
| N°   | REGIMEN LABORAL                        |  |                      |                        |                 |                      | TOTAL |
|  | LEY 30220 UNIVERSITARIA DOC. NOMBRADOS | LEY 30220 UNIVERSITARIA DOC. CONTRATADOS | D.LEG. 276 NOMBRADOS | D.LEG. 276 CONTRATADOS | D.LEG. 1057 CAS | LOCACIÓN DE SERVICIO |       |
| 1  | 113                                    | 79                                       | 60                   | 15                     | 133             | 388                  | 790   |



### IX. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

#### 9.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD

- 9.1.1 Previo al retorno de los servidores a las instalaciones y sedes de la UNTRM, la Dirección General de Administración en coordinación con la Unidad de Mantenimiento y Servicios, o quien haga sus veces, deberá gestionar la limpieza y desinfección total de los distintos ambientes de la UNTRM. Así mismo, deberá garantizar la limpieza y desinfección diaria de las instalaciones.
- 9.1.2 Se establece la limpieza y desinfección de todos los ambientes de las sedes de la UNTRM, incluido zonas de ingreso, garitas de control, mesa de partes, servicios higiénicos, zonas de tránsito, zonas de estacionamiento, manijas de puerta, pasamanos, vidrios, equipos de cómputo e informática, escritorios, teclado entre otras superficies inertes con la metodología y los procedimientos adecuados. Servicio que será supervisado por la Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales.
- 9.1.3 La desinfección descrita anteriormente se empleará como insumo principal el Hipoclorito de Sodio 0.1 %. (1000 ppm)
- 9.1.4 La frecuencia de desinfección se debe realizar por lo menos 3 veces al día; antes de la hora de ingreso de los servidores administrativos y docentes, a mitad de jornada y posteriores a la hora de salida de los servidores administrativos y docentes.
- 9.1.5 En el caso de los ambientes destinados a archivo documentario de la UNTRM, en ellos se realizará como mínimo una vez por semana la desinfección completa del ambiente con amonio cuaternario (forma de





vapor) durante la cual no podrá encontrarse presente ningún servidor, y el personal que lo realice deberá contar con sus implementos de seguridad adecuados para dicha actividad.

## 9.2 IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

9.2.1 La Unidad de Recursos Humanos, en coordinación con el profesional de salud del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá gestionar o ejecutar para todos los/las servidores administrativos y docentes las siguientes acciones:

- Los puestos de trabajo de la UNTRM, con riesgo de exposición al COVID-19 están clasificados como riesgo bajo a riesgo medio.
- Aplicación a cada servidor/a, de manera previa al regreso o reincorporación al trabajo, la Ficha de sintomatología COVID-19 (Anexo N° 02), de carácter declarativo; la cual debe ser respondida en su totalidad.
- El profesional de la salud del comité de seguridad y salud en el trabajo, es responsable de que se realice la toma de temperatura corporal al momento de ingresar de las instalaciones a todos los servidores administrativos y docentes, y el valor identificado será registrado en el formato de control diario de asistencia y temperatura (Ver Anexo N° 3).
- Para ello la UNTRM dispondrá de un licenciado en enfermería en las puertas de ingreso de la sede y secciones, con termómetros infrarrojos para determinar la temperatura de los/as servidores/a, la medida debe ser tomada en la frente o cuello, nunca en la muñeca.
- La aplicación de pruebas de descartar se efectuará ante señales de contagio, evaluando la información histórica de los tamizajes aplicados a los/las servidores/as. La periodicidad está sujeta a señales de alerta (por síntomas o haber estado en contacto con personas positivas para COVID-19, en el caso de servidores asintomáticos).
- El profesional de la salud en base a los resultados de las pruebas de descartar para COVID-19, determinará e informará con carácter de urgencia a la Unidad de Recursos Humanos, en el día, si el servidor puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

9.2.2 De identificarse un caso sospechoso en los/las servidores/as de la UNTRM, el profesional de la salud procederá a:

- Gestionar la aplicación de prueba serológica o molecular para COVID-19, según normas del Ministerio de Salud al caso sospechoso.
- Identificación de contactos en domicilio.
- Comunicar a la autoridad de salud de la jurisdicción para el seguimiento de casos correspondientes.







- d) Realizar el seguimiento clínico a distancia diario al servidor identificado como caso sospechoso, según corresponda.
- e) En los servidores identificados como caso sospechoso, que se confirma el diagnóstico de COVID-19, posterior a cumplir los 14 días calendario de aislamiento y antes del regreso al trabajo; coordina con el Ministerio de Salud para la evaluación clínica respectiva y la emisión del Alta Epidemiológica, para el retorno al trabajo.
- f) Informa a la Unidad de Recursos Humanos el resultado de la evaluación clínica antes mencionada.

### 9.3 LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO

- 9.3.1 La UNTRM deberá implementar puntos de lavado de mano, alcohol gel, papel toalla y bandeja desinfectante en cada puerta de ingreso, tanto en su Sede, como en sus sedes y Estaciones Experimentales, para el uso libre de lavado y desinfección de los/las servidores/as.
- 9.3.2 Previo al ingreso a las instalaciones de la UNTRM e inicio de actividades laborales, todos los/las servidores/as, personal de seguridad, limpieza y otros casos excepcionales debidamente autorizados, procederán al lavado de manos; haciendo uso del dispensador de agua y jabón líquido.
- 9.3.3 Los servidores deben reforzar el hábito del lavado constante de las manos, con una duración mínima 20 segundos con agua y jabón desinfectante, antes y después de ingerir sus alimentos o hacer uso de los servicios higiénicos, al tener contacto con superficies u objetos de uso múltiple o haber tenido contacto con ojos, nariz, boca y especialmente después del contacto con sus secreciones o papel que se haya desechado. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol en gel o líquido no reemplaza el lavado de manos.
- 9.3.4 Todos los servicios higiénicos y áreas de desinfección contarán con carteles totalmente visibles y dinámicos que instruyan a la correcta ejecución del lavado de manos o usos del alcohol en gel para la higiene de las manos.
- 9.3.5 Mantener limpio y desinfectado el mobiliario y equipamiento que se encuentra en los ambientes del trabajo.
- 9.3.6 Todas las oficinas o áreas de la UNTRM de acuerdo a la disponibilidad presupuestal contarán con alcohol en gel o líquido para el uso libre de la desinfección de manos de los servidores, así como de los objetos personales o de uso constante dentro de la oficina (celular, mouse, teclado, etc.) los mismos que harán uso del insumo de forma responsable.





- 9.3.7 Los profesionales de la salud del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, efectuarán el monitoreo y supervisión de las condiciones de salubridad y abastecimiento de insumos de desinfección de los ambientes de la UNTRM.
- 9.3.8 Los profesionales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitirán informe y/o reporte al cierre del día a la Dirección General de Administración, respecto de las condiciones de salubridad de los ambientes de la UNTRM, así como las recomendaciones y/o requerimiento a implementar de ser necesarios.
- 9.3.9 La Dirección General de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos, conservará los informes y/o reportes emitidos por el profesional de la salud, evaluará los requerimientos y efectuará el seguimiento a la atención de los mismos, de corresponder.

#### 9.4 SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

- 9.4.1 Como medida para asegurar ambientes saludables frente al COVID-19, el profesional de salud del Comité de seguridad y salud en el trabajo asegura las siguientes actividades:
- Brindar información sobre la COVID-19 y medios de protección laboral en las actividades de capacitación, que incluyan distanciamiento social, uso de mascarilla e higiene de manos.
  - El uso de mascarillas es obligatorio durante la jornada laboral.
  - Campaña de mantenimiento "posterior al retorno a labores presenciales", detallando cada una de las medidas para evitar el contagio del COVID-19 en el Centro de Trabajo y la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19.
  - Material gráfico de reforzamiento de acuerdo a disponibilidad de recursos, para concientizar con los cuidados y medidas diarias a tomar, para evitar el contagio del COVID-19 en el Centro de Trabajo.
  - "Capacitaciones periódicas por parte de especialistas internos" impartidas a cada oficina y dirección, con la finalidad de informar, reforzar y concientizar sobre medidas generales y específicas en la Institución, para evitar el contagio del COVID-19 en el Centro de Trabajo.
  - Publicación de avisos impresos con información de medidas preventivas ante el riesgo de contagio por COVID-19 en el centro laboral en la comunidad y en el hogar a través del periódico mural, al ingreso al local institucional.







- g) La Unidad de Recursos Humanos informará sobre las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo emitidas por los entes rectores y especialistas internos.

## 9.5 MEDIDAS COLECTIVAS PREVENTIVAS

9.5.1 La UNTRM dispone las siguientes medidas colectivas para prevenir riesgos de contagio COVID-19 en las instalaciones de la Institución.

- a) Los servidores que retornen o se reincorporen al trabajo en las instalaciones de la UNTRM, lo harán sólo a ambientes que cuenten con la ventilación natural o artificial necesaria que asegure la renovación cíclica del aire. En caso las instalaciones no dispongan de las medidas mencionadas, no se permitirá el retorno a dicho ambiente de trabajo.
- b) A todo los/las servidores/as que ingrese a la UNTRM y al finalizar la jornada laboral se le tomará la temperatura con un termómetro digital que evite el contacto entre el servidor y el profesional de la salud. En caso de presentar temperatura superior a los 38°, el profesional de la salud tomará las medidas sanitarias correspondientes, no debiendo ingresar al local institucional.
- c) Antes o durante el retorno asegurar la capacitación de los servidores en medidas preventivas contra el COVID-19.
- d) El registro de ingreso y salida de los/las servidores/as lo realizará el personal de vigilancia a través de mecanismos que implemente la Unidad de Recursos Humanos. Queda temporalmente suspendido el registro de huella dactilar en el sistema biométrico de control de asistencia.
- e) Distanciamiento social de 1 metro como mínimo entre los servidores, además del uso permanente del protector respiratorio, mascarilla según corresponda.
- f) El desplazamiento de los/las servidores/as al ingreso, salida y dentro de las instalaciones debe efectuarse en forma gradual manteniendo el distanciamiento social.
- g) Las damas y/o caballeros servidores no deben ingresar a las instalaciones de la UNTRM con el cabello largo suelto expuesto o preferir tenerlo amarrado o corto, así como evitar el uso de joyas, anillos, pulseras y similares donde pueda haber carga del coronavirus COVID-19.
- h) Los vehículos autorizados para el ingreso a las instalaciones de la UNTRM, deben ser desinfectados antes del ingreso a la Institución y





en cada retorno, así como al retiro de la Institución; mediante fumigación con solución desinfectante a base de hipoclorito de sodio con agua en toda la superficie del vehículo con prioridad, los neumáticos, a cargo de los servidores contratados para la conducción de vehículos.

- i) Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para un manejo adecuado.

#### 9.5.2 En materia de vestimenta e implementos de seguridad

- a) Los/las servidores/as podrán asistir con vestimenta casual, prendas de vestir que sean de fácil desinfección y/o lavado de manera adecuada y práctica al ingreso a la empresa y al retorno a su domicilio, con excepción del uso de zapatillas, polos sin cuello, ropa deportiva u otros similares.
- b) Los/las servidores/as recibirán periódicamente, mascarillas reutilizables y guantes descartables (este último para el personal que por su función lo requiera) para su uso obligatorio durante la jornada laboral.

#### 9.5.3 En materia de limpieza y desinfección de ambientes

- a) La Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales, garantizará el abastecimiento de insumos, higiene y desinfección permanente de los ambientes y lugares de contacto: pasamanos, chapas, manijas, etc.
- b) La Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales será responsable de coordinar la limpieza y desinfección de los ambientes posterior a la confirmación de un caso de COVID-19, en caso corresponda.
- c) Colocar zona de acopio de residuos o equipos de protección usados para su respectivo acopio y manejo como material contaminado y su posterior manejo de desecho.
- d) Los ambientes de trabajo permanecerán aireados, de preferencia con puertas y ventanas abiertas. Con renovación cíclica de volumen del aire en cada ambiente.

#### 9.5.4 Reuniones de trabajo

- a) Las reuniones de trabajo y/o capacitaciones, deben ser preferentemente virtual mientras dure el estado de emergencia







nacional o posteriores recomendaciones que establezca el Ministerio de Salud.

- b) En caso sea imprescindible realizarse de forma presencial, se deberá respetar el distanciamiento respectivo y uso obligatorio de mascarillas, este tipo de reuniones se programará de manera excepcional y por el menor tiempo posible.
- c) Se promoverá el uso de medios digitales (APP, páginas Web, correos electrónicos, redes sociales, entre otros) para evitar la contaminación indirecta de la COVID-19, por uso de papeles, bolígrafos, carpetas, entre otros.

#### 9.5.5 En materia de seguridad y protección

- a) Si durante la permanencia en su domicilio, el servidor presenta síntomas sospechosos de infección por COVID-19, deberá informar esta situación a su jefe inmediato y comunicarse con el jefe de la Unidad de Recursos Humanos o el personal de salud de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza a fin de que este le brinde las recomendaciones correspondientes, dependiendo de su situación y compromiso de salud. Por precaución deberá quedarse en su domicilio hasta recibir instrucciones médicas.
- b) Si el/la servidor/a, durante la jornada laboral presentará repentinamente sensación de fiebre, tos o dificultad para respirar, debe dirigirse inmediatamente al tópico institucional o al centro de Salud más cercano. No debe auto medicarse.
- c) La Unidad de Recursos Humanos deberá comunicar al familiar de contacto del servidor a fin de poner en alerta al círculo familiar sobre su estado.

### 9.6 MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- 9.6.1 La Dirección General de Administración entregará los equipos de protección personal (EPP) que se especifican en el presente Plan. Para ello la UNTRM dotará de mascarillas reutilizables, protectores faciales, lentes y alcohol debido a que los puestos de la Institución se encuentran dentro del grupo de riesgo bajo a medio.
- 9.6.2 En caso del grupo de servidores de riesgo medio y alto, deberán dotarles con las Mascarillas Quirúrgicas y Caretas Faciales.
- 9.6.3 Las mascarillas serán utilizadas durante toda la jornada laboral, y la UNTRM dotará de un mínimo de 2 mascarillas y 1 litro de alcohol quincenal a cada servidor para que éstas sean utilizadas de la siguiente forma:





- a) Es obligatorio el uso de mascarilla y careta facial en el trayecto que van desde su domicilio hasta las instalaciones de la UNTRM, y viceversa; así como todo el tiempo que salgan de las oficinas para hacer gestiones laborales.
- b) Usar la mascarilla durante todo el tiempo de permanencia dentro de las oficinas.
- c) Cada servidor debe lavar su mascarilla después de una jornada laboral y desechar su mascarilla al deteriorarse.
- d) Evitar tocarse la cara, ojos, nariz y boca con las manos sin lavar previamente.
- e) Evitar saludar a sus compañeros con apretón de manos, beso en la mejilla y otras formas de contacto físico.
- f) Todos los/las servidores/as, personal de vigilancia y limpieza deberán practicar la higiene respiratoria y etiqueta de la tos: toser o estornudar sobre la flexura del codo o en un papel desechable y eliminarlo de forma inmediata, lavarse las manos, evitar tocarse las manos, nariz y boca.
- g) No compartir alimentos, utensilios ni sus objetos personales (peine, toalla, ropa, etc.).
- h) Al trasladarse desde el domicilio a la Institución y de retorno al domicilio, se recuerda el uso obligatorio de mascarilla que establece el Decreto Supremo N° 057-2020-PCM, y otros medios de protección a modo de recomendación: como guantes, protector clínico facial, evitar aglomeraciones y replicar las medidas de prevención y desinfección al ingreso de su casa, también colocando zonas de desinfección de calzados y cambio de ropa, para su inmediato lavado; evitar el contacto inmediato a familiares con condición vulnerable por edad adulto mayor o tener enfermedades crónicas, entre otras.

9.6.4 El uso de Equipos de Protección Personal (EPP) según el nivel de riesgo del puesto de trabajo, se indica en el siguiente cuadro:







**Cuadro N°03: Equipo de Protección Personal (EPP) según nivel de riesgo.**

| Nivel de riesgo de puestos de trabajo | EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL |                       |                                    |               |                     |                                   |                                 |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                                       | Mascarilla comunitaria         | Mascarilla quirúrgica | Respirador FFP2/N95 o equivalentes | Careta facial | Gafas de protección | Guantes para protección biológica | Traje para protección biológica | Bota para protección biológica |
| Riesgo muy alto de exposición         |                                |                       | O                                  | O             | O                   | O                                 | O                               | O                              |
| Riesgo alto de exposición             |                                |                       | O                                  | O             | O                   | O                                 | O                               |                                |
| Riesgo mediano de exposición          | O                              | O                     | C                                  | C             | C                   |                                   |                                 |                                |
| Riesgo bajo de exposición             | O                              | C                     | C                                  | C             | C                   |                                   |                                 |                                |

O = Obligatorio

C = Condicional a personas de bajo o mediano riesgo, que cumplan actividades excepcionales de un riesgo distinto a su actividad.

*\*El uso de mascarillas en servidores de mediano riesgo de exposición es permitido, siempre y cuando se complemente con una careta.*

*\*\*El uso de equipos de protección respiratoria específica (FFP2/N95 o equivalentes), es de uso exclusivo para servidores de salud con alto y muy alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-COV-2. Esta relación de equipos de protección personal es lo mínimo obligatorio para el puesto de trabajo.*

### 9.7 VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDAD RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19

9.7.1 Durante la emergencia sanitaria nacional la UNTRM realizará la vigilancia de la salud de los/las servidores/as, de manera permanente y sin perjuicio de lo que se haya dispuesto en el Plan de Trabajo del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para el presente año, considerando lo siguiente:

- Se controlará la temperatura corporal de cada servidor al momento de ingresar al centro de trabajo y al finalizar la jornada laboral.





- b) Se hará la vigilancia de los síntomas ante COVID-19 a todos los/las servidores/as que presente temperatura mayor a 38° y ante la presencia de otros síntomas de alarma se dispondrá el traslado inmediato al centro de salud más cercano.
- c) El profesional de la salud, estará a cargo de las comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto del COVID- 19.
- d) La vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros), u otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la Pandemia COVID-19, será objeto de medidas preventivas y correctivas que recomiende el Comité de Seguridad y Salud del servidor.

9.7.2 Todo servidor con fiebre o sintomatología COVID-19, que sea identificado por el personal de salud se considera caso sospechoso, y se realizará lo siguiente:

9.7.2.1 Si el/ servidor/a se encuentra en casa:

- a) Acudir inmediatamente al centro de salud donde se atiende regularmente. Allí procederán a tratarlo o a derivarlo a otro centro de salud más especializado. Utilizar siempre la mascarilla descartable.
- b) Comunicarse con su Jefe/a, director/a y/o Unidad de Recursos Humanos para informar de la situación.
- c) En ninguna circunstancia acudir al centro de labores hasta la confirmación del diagnóstico.
- d) No auto medicarse.

9.7.2.2 Si el/la servidor/a se encuentra en la oficina:

- a) Asegurarse que el/la servidor/a en todo momento use su mascarilla, quien además deberá proceder a lavarse las manos hasta el antebrazo.
- b) Se comunicará inmediatamente a su Jefe/a Inmediato Superior y/o a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos o Dirección de Bienestar Universitario y Deporte, la sospecha de la posibilidad de contagio y el servidor acudirá inmediatamente al centro de salud donde se atiende regularmente.







- c) La Dirección de Bienestar Universitario y Deportes, entablará comunicación con el contacto de emergencia del servidor y se le indicará que deberá acompañarlo al establecimiento de salud donde se está dirigiendo, tomando todas las medidas de seguridad necesarias.
- d) En caso de que el/la servidor/a no pueda movilizarse por sus propios medios, la Dirección de Bienestar Universitario y Deportes lo aislará en un área específica y procederá a comunicarse con ESSALUD, DIRESA ó SAMU para coordinar su traslado con las debidas precauciones.
- e) El retorno a la UNTRM del servidor evacuado puede darse una vez se tenga confirmación de diagnóstico para el servidor en el que se indica que no hay contagio por coronavirus.

9.7.2.3 En caso de confirmación de diagnóstico de contagio.

- a) Si el médico tratante dispone cuarentena del/la servidor/a por sospecha de COVID-19, este último justificará su inasistencia ante el empleador presentando el descanso médico correspondiente emitido por el médico tratante, pudiendo enviarse de manera digital.
- b) En caso de confirmación de contagio de COVID-19, el/la servidor/a dejará de asistir al centro de labores, operando el descanso médico previsto por Ley. La UNTRM realizará las coordinaciones para que los/las servidores/as que han sido expuestos al personal con diagnóstico confirmado de contagio pasen por la prueba de descarte en Essalud u/o la DIRESA.
- c) Como medidas preventivas y sanitarias en el área del servidor afectado, la Dirección de Bienestar Universitario, se ejecutarán las siguientes acciones: (i) Disponer el cierre del área por el plazo de un día calendario, luego de tomar conocimiento del caso, para su desinfección; y (ii) Otras acciones dispuestas por las entidades competentes.

9.7.2.4 El Comité de Seguridad y Salud de Trabajo deberá realizar la vigilancia a factores de riesgo ergonómico y psicosociales, lo cual extenderá a los servidores que se encuentren prestando servicios mediante el teletrabajo.

9.7.2.5 Se prestará particular atención a la protección de los/las servidores/as que tengan alguna habilidad diferente.





**MEDIDAS ESCENCIALES:**

**Medidas de Higiene en Sede Administrativa, Edificios y Facultades**

- Los ambientes de trabajo deberán estar adecuadamente ventilados.
- Los/las servidores/as deberán respetar el distanciamiento social de al menos 2 metro.
- Antes de ingresar a las áreas comunes del centro de trabajo se deberá realizar la limpieza y desinfección de calzados con solución de hipoclorito de sodio (lejía) al 0.2%.
- Alentar buenos hábitos personales respiratorios para evitar el contagio como: cubrirse con el antebrazo o pañuelo desechable al estornudar o toser.
- Promover la técnica correcta de lavado de manos.
- Proveer alcohol en gel al 70%, papel higiénico, toallas desechables y jabón en los servicios higiénicos.
- Proveer de mascarillas a cada servidor/a, para utilizarse de forma obligatoria durante las horas de trabajo.
- Sensibilizar a los/las servidores/as en las medidas preventivas frente al virus del COVID-19 a través de los Médicos Ocupacionales, Subcomités y/o Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNTRM.
- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.
- El control de ingreso de cada servidor será registrado en los puestos de vigilancia de la UNTRM y Secciones, siendo de responsabilidad del área de Vigilancia el que controle dicho registro y/o mediante un dispositivo que permita el registro electrónico ingreso y salida del servidor.



**Medidas de Transporte**

- Para el traslado de personal en las unidades móviles, se deberá mantener la disposición del MTC (Establecido en la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC y el protocolo sanitario sectorial para la prevención del covid-19, en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas de ámbito nacional.).

Camionetas:

- Conductor
- Dos personas en asiento trasero
- Cada persona deberá subir/bajar por su respectiva puerta.

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <b>CONDUCTOR</b> |  |   |
| X                |  | X |







- Al bajar, se deberá realizar de adelante hacia atrás, primero la fila del lado de la puerta, luego la fila del lado del conductor manteniendo la distancia de un (1) metro como mínimo entre persona y persona (D.S. N° 194-2020-PCM).
- No permitir personas de pie.

Custer/Bus:

- Conductor
- Servidores/as dejar un (01) asiento de distancia
- Al subir mantener la distancia de dos (2) metros entre persona y persona
- Dejar libre el pasadizo
- Al bajar, se deberá realizar de adelante hacia atrás, primero la fila del lado de la puerta, luego la fila del lado del conductor manteniendo la distancia de dos (2) metros como mínimo entre persona y persona.
- No permitir personas de pie
- Dejar libre el pasadizo





| CUSTER    |  |        |  |
|-----------|--|--------|--|
| CONDUCTOR |  | X      |  |
|           |  | PUERTA |  |
| X         |  | X      |  |
|           |  | X      |  |
| X         |  | X      |  |
|           |  | X      |  |
| X         |  | X      |  |
|           |  | X      |  |

| BUS       |  |        |   |
|-----------|--|--------|---|
| CONDUCTOR |  | PUERTA |   |
|           |  |        |   |
| X         |  |        | X |
|           |  |        |   |
| X         |  |        | X |
|           |  |        |   |
| X         |  |        | X |
|           |  |        |   |
| X         |  |        | X |
|           |  |        |   |
| X         |  |        | X |







- Realizar la limpieza y desinfección de las unidades móviles y superficies que se tocan frecuentemente según lo indicado en el presente plan.

#### Puertas, escaleras y pasillos

- Al usar escalera se deberá evitar tocar la barandilla.
- Mantener distancia entre persona a persona de 4 escalones al subir y bajar.
- Al abrir puertas de cada piso, mantenerla abierta, a fin de evitar el contacto permanente con las manijas.
- Al utilizar los pasillos respetar el distanciamiento personal de al menos 2 metros y evitar el contacto con las personas.
- Antes de iniciar sus actividades o al manipular algún objeto en la oficina el/la servidor/a deberá lavarse las manos por lo menos 20 segundos.

#### Servicios Higiénicos y Vestuarios

- Colocar los afiches para el lavado adecuado de manos.
- Mantener el distanciamiento social de al menos 2 metros durante el lavado de manos.
- Realizar el lavado de manos antes y después de utilizar el baño. En caso no sea posible utilizar alcohol en gel al 70%.
- Controlar el ingreso del personal a los vestuarios, ya que se debe mantener el distanciamiento social de al menos 1 metro.
- La limpieza de los vestuarios deberá ser antes y después de cada uso.
- La limpieza de los servicios higiénicos deberá ser de al menos cada 2 horas.

#### Reuniones de trabajo y/o capacitación

- Realizar las reuniones de trabajo y/o capacitaciones de manera virtual mientras dure el Estado de Emergencia Nacional o posteriores recomendaciones que establezca el Ministerio de Salud.
- De ser necesarias las reuniones de trabajo presencial, se deberá respetar el distanciamiento respectivo y uso obligatorios de mascarillas. Se debe programar de manera excepcional.

## **X. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO**

### **10.1 CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO AL TRABAJO**

Para el regreso al trabajo presencial a los servidores que no presentaron ni presentan síntomas o no fueron caso sospechoso ni dieron positivo de la COVID19, después del aislamiento social obligatorio y/o del aislamiento domiciliario, se detalla el siguiente proceso.





## 10.2 CONSIDERACIONES PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

Se establece el proceso de reincorporación al trabajo orientado a los/as servidores/as que cuenten con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el Ministerio de Salud, médico tratante o médico ocupacional, luego de haber tenido un diagnóstico positivo o haber sido contacto de un caso positivo y cumplido el aislamiento respectivo.

## 10.3 IDENTIFICACIÓN DE LOS/AS SERVIDORES/AS CONSIDERADOS EN EL GRUPO DE RIESGO

- a) La información clínica (antecedentes y/o informes médicos o data médica) debe ser valorada por el médico a cargo de la vigilancia de la salud de los/las servidores/as para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada servidor, a fin de determinar la modalidad de trabajo (remoto, semipresencial o presencial), de los servidores con factores de riesgo.
- b) Los/as servidores que se encuentran en alguno de los siguientes puestos, deben realizar prioritariamente trabajo remoto.
  - Edad mayor a 65 años.
  - Hipertensión arterial no controlada.
  - Enfermedades cardiovasculares crónica.
  - Cáncer.
  - Diabetes mellitus.
  - Asma bronquial.
  - Enfermedad pulmonar crónica
  - Insuficiencia Renal Crónica.
  - Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
  - Obesidad con IMC de 40 a más.
- c) En caso que, debido a la naturaleza de las funciones del puesto, el servidor no pueda realizar trabajo remoto, gozará de licencia con goce de remuneraciones sujeta a compensación.
- d) Aquellos servidores con factores de riesgo que hayan superado la enfermedad COVID-19 y deseen reanudar sus actividades, podrán hacerlo aplicando todas las medidas de protección e higiene descritas en el presente documento, siempre y cuando el médico a cargo de la vigilancia de la salud de los servidores lo aprueba. Para ello, el/la servidor/a deberá suscribir una declaración jurada de asunción de responsabilidad voluntaria, conforme a las disposiciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo con el Ministerio de Salud (ver Anexo N°8).







#### 10.4 PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LOS/AS SERVIDORES/AS QUE EFECTUARÁN LABORES DE MANERA PRESENCIAL.

- a) Con el fin de evitar la aglomeración de personas durante el ingreso y salida de la sede central y secciones de la UNTRM, como medida preventiva de contagio de la COVID19, los servidores de la entidad deben laborar preferentemente mediante trabajo remoto; cuando la naturaleza de las actividades que desempeñan no permite ser realizada de manera remota deberá ser realizada de manera presencial, se tomará cuenta el horario de trabajo de la siguiente manera.

##### HORARIO DE TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

| Nº | TURNOS INTERDIARIOS           | HORARIO DE INGRESO Y SALIDAS ESCALONADAS  |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | LUNES MIÉRCOLES Y VIERNES (*) | 8:00 am – 01:00 pm<br>09:00 am – 02:00 pm |
| 2  | MARTES, JUEVES Y VIERNES (*)  | 8:00 am – 01:00 pm<br>09:00 am – 02:00 pm |

\*O lo señalado de acuerdo al consenso entre cada jefe y el personal a su cargo

- b) El aforo máximo en las instalaciones de la UNTRM será determinado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, tanto como para la atención de la ciudadanía, como para el desarrollo de las actividades del/la servidor/a; según las recomendaciones sanitarias y los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud.

#### 10.5 PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LOS/LAS SERVIDORES QUE EFECTUARÁN LABORES EN LA MODALIDAD MIXTA.

- a) Esta modalidad implica, la combinación de trabajo presencial, trabajo mixto, trabajo remoto y/o licencia con goce de haberes compensables, alternando las modalidades en atención a las necesidades de la institución.
- b) Las actividades presenciales podrán ser distribuidas por horarios de labores flexibles, escalonados y diferenciados, a fin de evitar que el íntegro de los servidores/as asistan a laborar simultáneamente y se reduzca el uso del transporte de la UNIVERSIDAD, el uso del transporte público, sobre todo en las horas de mayor demanda.





- c) Los servidores deben seguir las **pautas para completar el informe de seguimiento al trabajo remoto** establecido por la Unidad de Recursos Humanos, así como las disposiciones establecidas en la normativa vigente (Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA).

#### 10.6 PROCESO PARA LA INCORPORACIÓN AL TRABAJO

- a) El/la servidor/a que se reincorpore al centro de trabajo, previa evaluación de su condición, estimará preferentemente la realización del trabajo remoto como primera opción. De ser necesaria su trabajo de manera presencial, deberá incorporarse y seguir los procedimientos de seguridad establecidos en el presente plan.
- b) El profesional de la salud será responsable del monitoreo de sintomatología COVID-19 del servidor reincorporado y se le ubica en un lugar de trabajo no hacinado; además deberá cumplir lo señalado en el ítem 10.9: Vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto del COVID-19 y preferente aplicación de lo siguiente:
- Aplicación y análisis de la ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo.
  - Verificar el Alta Epidemiológica emitida por el prestador de servicios de salud, en el caso de un servidor que haya superado la enfermedad.



#### 10.7 MODALIDADES DE TRABAJO

Con la finalidad de preservar la seguridad y salud de todos los servidores de la UNTRM y prevenir el contagio del COVID-19, se considera conveniente, priorizar el trabajo remoto para la mayoría de ellos y que únicamente en los casos estrictamente necesarios y que no puedan ser realizados indefectiblemente como trabajo remoto, los servidores desarrollen sus funciones de manera presencial. Para tal efecto, se ha previsto establecer modalidades de trabajo, bajo los siguientes criterios:

- a) Los servidores considerados dentro del Grupo de Riesgo, de acuerdo con la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA y sus modificatorias, así como la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias.
- b) La naturaleza de las labores que realiza cada servidor y las actividades críticas para el funcionamiento de la UNTRM, determinando cuáles deben brindarse indefectiblemente de manera presencial.
- c) El aforo máximo permitido para los ambientes de la UNTRM.
- d) El riesgo del personal de contraer COVID-19.







- e) Los servidores que son responsables del cuidado de personas de riesgo y/o personas en situación de vulnerabilidad.

### 10.7.1. Trabajo Presencial

Únicamente, por excepción en los casos estrictamente necesarios y que no puedan ser realizados indefectiblemente como trabajo remoto, los servidores cumplirán sus funciones de manera presencial por el menor tiempo posible y procurando que asistan el menor número de días posibles al mes. Para tal fin, la UNTRM proporcionará y garantizará las condiciones de trabajo de acuerdo a la normatividad vigente, suficientes para proteger la seguridad y salud de los servidores controlando el riesgo de contagio de la COVID-19.

En ese sentido, el reinicio de las actividades presenciales se restringe a aquellas estrictamente indispensables, respetando el aforo y el distanciamiento de acuerdo a norma, las que se refieren a:

- a) Mantenimiento y limpieza de las instalaciones.
- b) Atención de la salud de la comunidad universitaria.
- c) Seguridad y Vigilancia.
- d) Laboratorios de la UNTRM.
- e) Área indispensables administrativas de la UNTRM.
- f) Institutos de Investigación de la UNTRM.
- g) Y otros que ameriten realizar el trabajo presencial.

De acuerdo a lo anterior, la Unidad de Recursos Humanos en coordinación con la Dirección General de Administración y las Jefaturas de la UNTRM, deberán establecer las labores que requieren ser atendidas con la presencia de los servidores, y observando las disposiciones legales sobre la materia.

A los servidores que deban realizar trabajo presencial, se les debe brindar los equipos de protección personal, acordes a su nivel de riesgo de exposición y conforme a las normas legales vigentes y a los lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud.

Durante la emergencia no se realizará atención al público, a fin de prevenir riesgos de contagio, razón por la cual la Secretaría General deberá disponer lo necesario a fin de establecer la Mesa de Partes Virtual y la Casilla Electrónica.

En caso de necesidad de realización de pagos, estos deberán hacerse con abono a cuenta bancaria.





### 10.7.2. Trabajo Remoto

1. La asistencia al centro de labores deberá restringirse al mínimo posible, de acuerdo a los "Lineamientos para la atención a la ciudadanía y el funcionamiento de las entidades del Poder Ejecutivo, durante la vigencia de la declaratoria de emergencia sanitaria producida por el COVID-19 en el Perú," en el marco del Decreto Supremo N° 156-2020-PCM.

Frente a ello, la UNTRM estima apropiado, dar preferencia al trabajo remoto para la mayoría del personal; por cuanto esta modalidad ha sido considerada por la OMS, como una medida que debe promoverse, ya que reduce el contacto personal, minimiza los riesgos y el gran potencial de contagio del COVID19, en lugares de gran concentración de personas y así, rompe la cadena de transmisión.

Para tal efecto, la autoridad correspondiente de cada unidad orgánica de la Universidad determinará qué servidores están comprendidos en el trabajo remoto, considerando como tales a:

- a. Los servidores considerados dentro del Grupo de Riesgo, por padecer las enfermedades señaladas seguidamente:
  - ✓ Enfermedades cardiovasculares graves: Están incluidas las personas con diagnóstico de enfermedades/condiciones cardíacas tales como:
    - Enfermedad coronaria crónica.
    - Insuficiencia cardíaca crónica.
    - Antecedente de Infarto agudo de miocardio.
    - Pacientes en espera de cirugía o antecedente de cirugía cardíaca.
    - Miocardiopatías en tratamiento.
    - Fibrilación auricular en tratamiento farmacológico.
  - ✓ Diabetes: Personas con diagnóstico de diabetes insulino dependiente (tipo 1) o diabetes mellitus no insulino dependiente (tipo 2).
  - ✓ Enfermedad pulmonar crónica: Comprende a personas con diagnóstico de:
    - Asma Bronquial moderada o severa.
    - Bronquitis crónica.
    - Enfisema.
    - Fibrosis pulmonar idiopática.
    - Hipertensión pulmonar en tratamiento.
    - Tuberculosis pulmonar o antecedente de TBC en los últimos 12 meses.







- Hipertensión arterial no controlada.
- ✓ Insuficiencia Renal Crónica: Personas con diagnóstico de Enfermedad Renal Crónica estadio 4 o que se encuentren en tratamiento con Hemodiálisis.
- ✓ Obesidad: Personas con diagnóstico de obesidad grado con un índice de masa corporal  $> 40 \text{ kg/m}^2$ .
- ✓ Cáncer: Pacientes oncológicos en tratamiento actual o enfermedad activa en los últimos 5 años.
- ✓ Enfermedad, tratamiento o estado inmunosupresor: Incluye afecciones que pueden causar que el sistema inmunitario se debilite como un trasplante de órgano o médula espinal, las deficiencias inmunitarias, pacientes con diagnóstico de VIH o SIDA y el uso prolongado de corticosteroides u otros medicamentos que debiliten el sistema inmunitario.



- b. Si un servidor considera que debe ser incluido en los grupos de riesgo para desarrollo de cuadros severos de COVID-19 por tener una condición o patología no descrita en ese punto, el caso deberá ser evaluado por el personal médico de la Clínica Universitaria.
- c. Los servidores adultos mayores de 65 años, de acuerdo a las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1474 que fortalece los mecanismos y acciones de prevención, atención y protección de la persona adulta mayor durante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- d. Los discapacitados, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1468, que establece disposiciones de prevención y protección para las personas con discapacidad ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- e. Los servidores que tengan a su cargo, el cuidado de personas en situación de riesgo y/o personas en situación de vulnerabilidad y/o adultos mayores.

2. Los jefes inmediatos o quienes hagan sus veces, deben mantenerse en contacto permanente, en forma virtual, con el personal a su cargo durante la jornada laboral a fin de realizar coordinaciones y absolver consultas.
3. Se sugiere utilizar el siguiente modelo adaptado de SERVIR para el seguimiento de avance:





| Actividad                              | Producto                 | Plazo | Comentarios sobre lo encargado |
|--|--------------------------|-------|--------------------------------|
| Diseño de redacción de informe técnico | Primer Avance al 25 %    |       |                                |
| Preparación de Resolución              | Avance al 50%            |       |                                |
| Evaluar expediente                     | Primer avance al 25%     |       |                                |
| Informar a Usuarios                    | Respuesta a 20 consultas |       |                                |



4. Para tal efecto, se remitirá a los correos institucionales de los servidores que realizarán trabajo remoto los trabajos encomendados, indicando el plazo para su finalización y entrega por el mismo medio.
5. Cuando corresponda, la UNTRM proporcionará a los servidores, equipos informáticos, con la finalidad de facilitar la realización del trabajo remoto. Para el efecto, suscribirán un acta de recepción en calidad de préstamo con la debida autorización de su Jefe Inmediato, Dirección General de Administración y la Unidad de Control Patrimonial, bajo responsabilidad del servidor.
6. A fin de facilitar la ejecución del trabajo remoto se adoptará la siguiente disposición de SERVIR: "En caso el personal que brindará trabajo remoto requiera recoger documentos y/o material de las instalaciones de la entidad, la fecha y horarios para ello deberán ser determinados por los jefes directos y ser comunicados a la Unidad de Recursos Humanos para evitar la aglomeración de personas y aplicar las medidas de seguridad determinadas en el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo".

### 10.7.3. Trabajo en Modalidades Mixtas

La autoridad correspondiente de cada unidad orgánica de la UNTRM determinará qué servidores están comprendidos en esta modalidad que conlleva a la combinación de trabajo presencial, el trabajo remoto, y/o licencia con goce de haber compensable, tomando en cuenta los siguientes criterios:







- Alternar las modalidades en atención, de acuerdo a las funciones y puestos prioritarios en este contexto, una evaluación integral de la situación de cada trabajador y las necesidades institucionales más importantes.
- En los casos que la modalidad mixta considere el trabajo presencial, deben establecerse turnos, a fin de que solamente determinados días de la semana, deban asistir a la UNTRM.
- Procurar que los trabajadores asistan el menor número de días posibles al mes.

## XI. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

**11.1** La responsabilidad del cumplimiento del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 al retorno al centro de labores en el campus universitario, sus secciones y Estaciones Experimentales en el marco de la Emergencia Sanitaria atañe a sus diferentes actores en el marco de sus competencias:

### 11.1.1 Dirección General de Administración

- Proporcionar los recursos adecuados para garantizar el cumplimiento del presente plan.
- Asegurar que al interior de la institución se cuente con los recursos e implementos necesarios (desinfectantes, alcohol gel, bandeja para desinfección de calzado, etc.) para mantener la salubridad y limpieza de estas.
- Brindar los insumos e implementos para la limpieza y desinfección de las unidades de transporte, cuando su uso sea necesario.
- Coordinar y supervisar las actividades diarias de limpieza y desinfección de los ambientes de los centros de trabajo y las vías públicas.
  - Asegurar que las empresas que brindan servicios tercerizados o complementarios cumplan con las medidas de protección sanitarias respecto de su personal.

### 11.1.2 Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo, previstas en el presente documento.
- Asegurar que los servidores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo frente al COVID-19.





- Promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los servidores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz.
- Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo, y velar porque se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su eficiencia.

11.1.3 Directores y Jefes de Área

Responsables de hacer cumplir los lineamientos indicados en el presente Plan.

11.1.4 Unidad de Recursos Humanos

Responsable de asesorar y velar el cumplimiento del presente Plan.

11.1.5 Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo

Responsables de gestionar y/o realizar vigilancia de la seguridad y salud de los servidores en el marco de riesgo COVID-19.

11.1.6 **Servidores**

Responsables de cumplir y coadyuvar la implementación de lo dispuesto en el presente plan.



## XII. PROPUESTA Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS

- 12.1.1 La Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto deberá considerar con prioridad la asignación del presupuesto necesario para que la Oficina de Abastecimiento realice la adquisición de equipos, materiales médicos, mascarillas, guantes, jabón líquido, alcohol en gel, papel toalla, y otros materiales y/o bienes necesarios a fin de que se cuente con el stock necesario para el uso por parte de todos/as los/as servidores/as de acuerdo con lo requerido.
- 12.1.2 Los requerimientos para sobre los materiales e insumos descritos en el párrafo anterior se efectuarán de acuerdo con las normas sanitarias por el ente rector y en función de la UNTRM – A.







| CUADRO N° 04: PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD |            |             |              |                  |              |                 |                     |
|---|------------|-------------|--------------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| BIENES  | CANTIDAD   |             |              | N° DE SERVIDORES | CANTIDAD     | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL        |
|   | MENSUAL    | N° DE MESES | TOTAL        |                  |              |                 |                     |
| MASCARILLAS   | 800        | 2           | 1,600        | 800              | 1,600        | S/. 2.00        | S/. 3,200.00        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>800</b> | <b>2</b>    | <b>1,600</b> | <b>800</b>       | <b>1,600</b> |                 | <b>S/. 3,200.00</b> |





## XIII. ANEXOS







ANEXO N° 01

NÓMINA DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS BAJO REGIMEN LABORAL CAS Y D.LEG. 276 POR RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19 AL 31 DICIEMBRE DE 2020

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES              | RÉGIMEN    | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO   | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|----------------------------------|------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| 1  | AGUILAR GALLARDO CARLOS ANIBAL   | D.Leg. 276 | DNI | 33408509 | 65   | REMOTO               | SI                                    | SERVIDOR DE SERVICIO II                                       | MEDIANO                       |   |   |
| 2  | ANGELES TRAUCO MARLENY           | D.Leg. 276 | DNI | 33430150 | 45   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO DE LABORATORIO I                                      | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 3  | ANGULO VILCA ELIDA ELENA         | D.Leg. 276 | DNI | 33431320 | 44   | REMOTO               | NO                                    | SECRETARIA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL                   | MEDIANO                       |   |   |
| 4  | BESERRA DIAZ FRANCISCA           | D.Leg. 276 | DNI | 40750907 | 39   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SUB DIRECCION DE SERVICIOS                                    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 5  | BRICEÑO GUEVARA KELLY MERCEDES   | D.Leg. 276 | DNI | 33429668 | 46   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SUB DIRECCION DE SERVICIOS                                    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 6  | BUELOT VISALOT NELISABET         | D.Leg. 276 | DNI | 33817231 | 42   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SUB DIRECCION DE SERVICIOS                                    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 7  | CAMAN TORRES YBETH ROCÍO         | D.Leg. 276 | DNI | 33425735 | 42   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 8  | CARO ARANA MERY ROSARIO          | D.Leg. 276 | DNI | 33405865 | 59   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE ALMACEN                      | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 9  | CASTAÑEDA GALLAC JULIA ANASTACIA | D.Leg. 276 | DNI | 42153622 | 36   | REMOTO               | NO                                    | OFICINA CONTROL INSTITUCIONAL                                 | BAJO                          |   |   |
| 10 | CASTAÑEDA ORDOÑEZ RODOLFO MARTIN | D.Leg. 276 | DNI | 33407322 | 51   | PRESENCIAL           | NO                                    | CONDUCTOR   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 11 | CASTRO FERNÁNDEZ JORGE LUIS      | D.Leg. 276 | DNI | 33429555 | 46   | PRESENCIAL           | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA SUB DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N° | APELLIDOS Y NOMBRES              | RÉGIMEN    | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO  | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/ Rein corporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|----------------------------------|------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 12 | CENTENO CACHAY ROISER            | D.Leg. 276 | DNI | 33430726 | 44   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | OPERADOR PAD II  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 13 | CHUQUI SERVAN LUIS HOMERO        | D.Leg. 276 | DNI | 33425805 | 42   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TEC. ADM. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL                              | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 14 | CHUQUI TAUMA LLUVITHZA           | D.Leg. 276 | DNI | 33431823 | 43   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE LA SUB DIRECCION DE TESORERIA                            | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 15 | CORONEL MENDOZA JANETH           | D.Leg. 276 | DNI | 33432770 | 43   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIO ACADEMICO DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD               | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 16 | CUBAS MEDINA ELIZABETH           | D.Leg. 276 | DNI | 27723076 | 50   | REMOTO               | NO                                    | SECRETARIA OFICINA GENERAL DE ECONOMIA                                 | MEDIANO                       |   |   |
| 17 | CUBAS MEDINA NELIDA              | D.Leg. 276 | DNI | 27725826 | 47   | REMOTO               | NO                                    | SECRETARIA   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 18 | CUEVA VALDEZ DORALIZA            | D.Leg. 276 | DNI | 33404781 | 60   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE LA DIRECCION GEN. DE EXTENSIÓN PROYECCION Y RESP. SOCIAL | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 19 | CUMPA CHICOMA BLANCA ROSA        | D.Leg. 276 | DNI | 40180364 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | SECRETARIA DE LA SUB DIRECCION ABASTECIMIENTOS                         | MEDIANO                       |   |   |
| 20 | DAVILA NICO ROSA MARIA           | D.Leg. 276 | DNI | 15732644 | 46   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 21 | DAVILA VILLA KATHERINE IVONNE    | D.Leg. 276 | DNI | 40562402 | 40   | PRESENCIAL           | NO                                    | ESP. ADM. DE LA SUB DIRECCION DE ABSTECIMIENTO                         | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 22 | DIAZ DIAZ ELVIA MARGARITA        | D.Leg. 276 | DNI | 33406907 | 53   | PRESENCIAL           | NO                                    | TECNICO ADM. UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO                            | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 23 | DIAZ PLASENCIA CYNTHIA MEDALLITH | D.Leg. 276 | DNI | 80292496 | 41   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO I.  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |







| N° | APELLIDOS Y NOMBRES              | RÉGIMEN    | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO  | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|----------------------------------|------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 24 | FERNANDEZ HOYOS ZOILA            | D.Leg. 276 | DNI | 33432128 | 47   | PRESENCIAL           | NO                                    | AUXILIAR DE SIS. ADM. UNIDAD DE ALMACEN                          | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 25 | GALVEZ CUSMA ROSA LINDAURA       | D.Leg. 276 | DNI | 33430708 | 45   | REMOTO               | NO                                    | SECRETARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMISIÓN Y REG. ACADÉMICOS | MEDIANO                       |   |   |
| 26 | GALVEZ CUZMA ELVIA JANET         | D.Leg. 276 | DNI | 41951293 | 37   | PRESENCIAL           | NO                                    | SUB DIRECTORA (E) DE GESTION DE LA COMPENSACION                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 27 | GARCIA GUEVARA CESAR AUGUSTO     | D.Leg. 276 | DNI | 33407134 | 52   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II                            | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 28 | GONZALES VILCHEZ IRENE ALEXANDRA | D.Leg. 276 | DNI | 16794780 | 43   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA                    | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 29 | GOÑAS MALQUI ROSA SALVADORA      | D.Leg. 276 | DNI | 33425898 | 41   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | AUXILIAR SISTEMA ADMINISTRATIVO I                                | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 30 | GUEVARA DIAZ MAXIMO ANTONIO      | D.Leg. 276 | DNI | 33816113 | 58   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | UNIDAD DE ALMACEN  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 31 | GUEVARA RUBIO ADELA MERCEDES     | D.Leg. 276 | DNI | 10199708 | 52   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA III   | MEDIANO                       |   |   |
| 32 | HUAMAN DAZA MARIA MERCEDES       | D.Leg. 276 | DNI | 33408940 | 48   | PRESENCIAL           | NO                                    | UNIDAD DE INTEGRACION Y ANALISIS CO                              | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 33 | LLANCA SANCHEZ FISHER LENIN      | D.Leg. 276 | DNI | 40773988 | 39   | REMOTO               | NO                                    | DIRECCION DE REGISTROS ACADÉMICOS                                | BAJO                          |   |   |
| 34 | MEJIA FERNANDEZ NEIL CRISTIAN    | D.Leg. 276 | DNI | 33649384 | 45   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | OPERADOR PAD II  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 35 | MESTANZA HERNANDEZ WILSON        | D.Leg. 276 | DNI | 27434866 | 62   | PRESENCIAL           | NO                                    | SUB DIR. RECURSOS HUMANOS  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N° | APELLIDOS Y NOMBRES             | RÉGIMEN    | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO   | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|---------------------------------|------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| 36 | MONTENEGRO RIOS IRMA DOLORES    | D.Leg. 276 | DNI | 41030547 | 38   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE OF.GEN.REG. Y ASUNTOS ACADEMICOS                                  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 37 | MUÑOZ OCAMPO VICTOR RAUL        | D.Leg. 276 | DNI | 33403802 | 68   | REMOTO               | SI                                    | CONDUCTOR - SUB DIRECCION DE TRANSPORTES  | MEDIANO                       |   |   |
| 38 | OCCMIN MORI ROSARIO             | D.Leg. 276 | DNI | 40784396 | 39   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO DE LABORATORIO I  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 39 | OLASCOAGA ZAVALETA MARIELITA    | D.Leg. 276 | DNI | 33432811 | 43   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA III  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 40 | RENTERIA PISCOYA JOSE MARIA     | D.Leg. 276 | DNI | 33429977 | 52   | REMOTO               | NO                                    | RECAUDADOR  | MEDIANO                       |   |   |
| 41 | REYNA HIDALGO GERALD            | D.Leg. 276 | DNI | 09947630 | 45   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TEC. ADM. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL                                       | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 42 | RIVERA BUSTAMANTE DARWIN DENNYS | D.Leg. 276 | DNI | 45522645 | 31   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO I.   | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 43 | RODRIGUEZ BUENDIA ANA CECILIA   | D.Leg. 276 | DNI | 17544914 | 46   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II DE LA DIREC. DE GESTIOHN PARA LA INVESTIGACION E | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 44 | ROJAS PUERTA CARLOS ANDRES      | D.Leg. 276 | DNI | 33430910 | 44   | PRESENCIAL           | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO- SUB DIRECCION DE GESTION DE LA COMPENSACION             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 45 | RONCAL REYNA ELIOT WINDER       | D.Leg. 276 | DNI | 42748918 | 35   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | DIRECTOR ADMINISTRATIVO IV - ASESORIA LEGAL                                     | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 46 | RUBIO TAUMA JOSE ARMANDO        | D.Leg. 276 | DNI | 40852261 | 42   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO III  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |







| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                 | RÉGIMEN    | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO   | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|-------------------------------------|------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| 47 | SALAZAR SANTOS CONSUELO DEL PILAR   | D.Leg. 276 | DNI | 33429513 | 47   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I   | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 48 | SALAZAR SERVAN SEGUNDO RAMON        | D.Leg. 276 | DNI | 09606298 | 50   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | DIRECTOR DE LA OFICINA CENTRAL DE ADMISION                              | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 49 | SALAZAR TAFUR MANUELA               | D.Leg. 276 | DNI | 33402735 | 53   | PRESENCIAL           | NO                                    | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 50 | SOLANO COTRINA DEYSI                | D.Leg. 276 | DNI | 41427607 | 38   | PRESENCIAL           | NO                                    | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III SUB DIRECCION DE RACIONALIZACION | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 51 | TENORIO ZUBIATE HORACIO ARTURO      | D.Leg. 276 | DNI | 33430121 | 57   | REMOTO               | NO                                    | TECNICO EN RED I DE LA SUB DIR. DE DEPORTES                             | BAJO                          |   |   |
| 52 | TORREJON SANTILLAN HECTOR           | D.Leg. 276 | DNI | 33400620 | 65   | PRESENCIAL           | SI                                    | SUB DIRECCION DE BIENES PATRIMONIALES                                   | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 53 | TORRES BARDALES MIGUEL ANGEL        | D.Leg. 276 | DNI | 33429944 | 63   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | CONDUCTOR   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 54 | TORRES ZEGARRA PATRICIA             | D.Leg. 276 | DNI | 09927516 | 47   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 55 | TRAUCO SOPLIN DORA FLORICELDA       | D.Leg. 276 | DNI | 33406657 | 56   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SUB DIRECCION DE SERVICIOS  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 56 | TRUJILLO MENDOZA CARMEN ESTELA      | D.Leg. 276 | DNI | 43963954 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA III  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 57 | TRUJILLO OC ELENA                   | D.Leg. 276 | DNI | 40628796 | 39   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO DE LABORATORIO I  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 58 | TUESTA SANTILLÁN ASUNTITA DEL ROCÍO | D.Leg. 276 | DNI | 33431354 | 44   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS AGRARIAS             | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 59 | TUESTA VARGAS KARIN JANICE          | D.Leg. 276 | DNI | 33429673 | 46   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SERVIDOR DE SERVICIO II -SUB DIRECCION DE SERVICIOS                     | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                   | RÉGIMEN    | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO  | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|---------------------------------------|------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 60 | VALDERA BARRETO MARIA ROSARIO         | D.Leg. 276 | DNI | 33589231 | 48   | PRESENCIAL           | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO I.                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 61 | VALQUI QUIROZ CARMEN CONSUELO         | D.Leg. 276 | DNI | 33433163 | 42   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE OF. GRAL DE DE PLANIF. Y PRESUPUESTO         | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 62 | VASQUEZ GASLAC JHULI MARLIT           | D.Leg. 276 | DNI | 43591134 | 34   | PRESENCIAL           | NO                                    | ESCUELA PROF.DE ING. EN AGRONEGOCIOS                       | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 63 | VEGA GONZALES JORGE                   | D.Leg. 276 | DNI | 33944418 | 65   | REMOTO               | SI                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO                                     | BAJO                          |   |   |
| 64 | VEGA MORI MARIELA                     | D.Leg. 276 | DNI | 33418791 | 46   | PRESENCIAL           | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO OFICINA DE PRESUPUESTO              | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 65 | VILLACREZ TORREJON MANUELA DEL CARMEN | D.Leg. 276 | DNI | 33431403 | 61   | REMOTO               | NO                                    | SUB DIRECCION DE PLANIFICACION                             | BAJO                          |   |   |
| 66 | VILLEGAS AMPUERO MARTHA YSOLINA       | D.Leg. 276 | DNI | 33780562 | 59   | REMOTO               | NO                                    | SECRETARIA DE OFICINA DE ASESORIA LEGAL                    | MEDIANO                       |   |   |
| 67 | VISALOT GONZALES GLORIA               | D.Leg. 276 | DNI | 33432898 | 43   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA III   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 68 | YAMPUFE LOPEZ MANUEL                  | D.Leg. 276 | DNI | 16581659 | 65   | REMOTO               | SI                                    | SUB DIRECTOR (E) DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES | BAJO                          |   |   |
| 69 | YOPLAC MORAN LISBETH                  | D.Leg. 276 | DNI | 33430600 | 45   | REMOTO               | NO                                    | FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES                   | BAJO                          |   |   |
| 70 | ZAGACETA RUIZ DANNY MARX              | D.Leg. 276 | DNI | 40678547 | 40   | REMOTO               | NO                                    | AUXILIAR SISTEMA ADMINISTRATIVO I                          | BAJO                          |   |   |
| 71 | ZAMBRANO SANCHEZ ISABEL CRISTINA      | D.Leg. 276 | DNI | 10726030 | 57   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TEC. ADM. UNIDAD DE INTEGRACION Y ANALISIS CONTABLE        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 72 | ZAMORA VEGA MILAGRITOS DEL CARMEN     | D.Leg. 276 | DNI | 18093984 | 52   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SUB DIRECCION DE TESORERIA                                 | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |



Campus Universitario, Sede Administrativa, Barrio de Higos Urco, Chachapoyas, Perú

Email: [recursos.humanos@untrm.edu.pe](mailto:recursos.humanos@untrm.edu.pe) / [www.untrm.edu.pe](http://www.untrm.edu.pe)







| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                  | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad Si/NO) | PUESTO DE TRABAJO                        | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|--------------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 73 | ZUTA CHAMOLI VERONICA                | D.Leg. 276  | DNI | 40867235 | 39   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESCUELA PROF. DE ING. AGROINDUSTRIAL     | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 74 | ZUTA CHAVEZ EDA DAMICELA             | D.Leg. 276  | DNI | 40373062 | 40   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD            | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 75 | ZUTA CHAVEZ MARIA ENEDINA            | D.Leg. 276  | DNI | 33431099 | 44   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO ADMINISTRATIVO I.                | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 76 | ALVARADO MEZA GIOVANA                | D.Leg. 1057 | DNI | 46851685 | 28   | REMOTO               | NO                                    | APOYO ACADEMICO                          | BAJO                          |   |   |
| 77 | ALVIS COLLANTES CARMEN MIRAIMA       | D.Leg. 1057 | DNI | 33429752 | 46   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TECNICO DE LABORATORIO I                 | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 78 | ARAUJO SILVA ELADIO                  | D.Leg. 1057 | DNI | 10860371 | 44   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | DOCENTE DE EDUCACIÓN FISICA              | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 79 | ARELLANOS LOPEZ VILMA DE JESUS       | D.Leg. 1057 | DNI | 33406948 | 53   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                          | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 80 | ARRESTEGUI MORI PABLO ALBERTO        | D.Leg. 1057 | DNI | 45929115 | 30   | PRESENCIAL           | NO                                    | RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 81 | ARTIAGA BOCANEGRA UBEN               | D.Leg. 1057 | DNI | 43998223 | 48   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                     | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 82 | AYALA TOCTO ROSMERY YAKELINI         | D.Leg. 1057 | DNI | 74455811 | 23   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                          | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 83 | BACALLA DEL CASTILLO MIRIAM VICTORIA | D.Leg. 1057 | DNI | 10628868 | 42   | PRESENCIAL           | NO                                    | DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION       | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 84 | BALCAZAR SANTILLAN ALDO NERIO        | D.Leg. 1057 | DNI | 45073716 | 32   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                    | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 85 | BARBOZA CORRALES PAUL DANTE          | D.Leg. 1057 | DNI | 26705806 | 45   |                      | NO                                    | APOYO ACADEMICO                          | BAJO                          |   |   |
| 86 | BENITES CHAPOÑAN ELMER               | D.Leg. 1057 | DNI | 17431460 | 53   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO FILIAL BAGUA     | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 87 | BRIGADA CONTRERAS JONATHAN GUILLERMO | D.Leg. 1057 | DNI | 71977414 | 28   | PRESENCIAL           | NO                                    | ESPECIALISTA EN PROYECTOS                | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES             | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                  | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|---------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| 88  | BURGA MUÑOZ KARIN DEL ROSARIO   | D.Leg. 1057 | DNI | 44951035 | 32   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | DIRECCION DE ASESORIA LEGAL        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 89  | CALDERON ORDOÑEZ EDITH          | D.Leg. 1057 | DNI | 41360632 | 38   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 90  | CARMONA GIL NANCY SMITH         | D.Leg. 1057 | DNI | 45506740 | 31   |                      | NO                                    | ESP. ADM. UNIDAD DE ADQUISICIONES  | BAJO                          |   |   |
| 91  | CARRERA MURRUGARRA JOSE CARMEN  | D.Leg. 1057 | DNI | 26630804 | 55   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 92  | CARRION ROJAS JONATAN EDUARDO   | D.Leg. 1057 | DNI | 44577596 | 32   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 93  | CHAVEZ BURGA ANDDY              | D.Leg. 1057 | DNI | 43858231 | 39   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 94  | CHICHIPE LOZANO FRANKLIN        | D.Leg. 1057 | DNI | 72843189 | 28   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 95  | CHICHIPE RAMIREZ JULIO ORLANDO  | D.Leg. 1057 | DNI | 33806543 | 54   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 96  | CHICHIPE VELA ELDER             | D.Leg. 1057 | DNI | 47251452 | 29   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 97  | CHUQUIZUTA COLLANTES KELI       | D.Leg. 1057 | DNI | 70114270 | 27   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADÉMICO - FILIAL UTCUBAMBA | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 98  | CHUQUIZUTA HUAMAN LLEYSON       | D.Leg. 1057 | DNI | 40718114 | 40   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 99  | COLLANTES HUAMAN ALEX           | D.Leg. 1057 | DNI | 42226247 | 38   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 100 | COLLANTES HUAMAN JESUS          | D.Leg. 1057 | DNI | 40520278 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 101 | COLLANTES SERVAN EDISON         | D.Leg. 1057 | DNI | 33431919 | 45   | PRESENCIAL           | NO                                    | CONDUCTOR DE VEHICULO              | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 102 | CONTRERAS INGA HELEN DOLORES    | D.Leg. 1057 | DNI | 47866504 | 27   | PRESENCIAL           | NO                                    | SECRETARIA                         | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 103 | CORTEGANA GUEVARA ROSA MERCEDES | D.Leg. 1057 | DNI | 43581812 | 39   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO               | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                   | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                                | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|---------------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 104 | CRUZ PEREZ ELVA                       | D.Leg. 1057 | DNI | 47477820 | 27   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA                                       | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 105 | CULQUI ARCE CARLOS ALEXANDER          | D.Leg. 1057 | DNI | 47891044 | 27   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 106 | DE LA PUENTE SANTILLAN TELMO HUMBERTO | D.Leg. 1057 | DNI | 43604608 | 34   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESPECIALISTA EN UNIDAD FORMULADORA               | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 107 | DIAZ LUCERO MITSSY MILAGRITOS         | D.Leg. 1057 | DNI | 71208113 | 24   | PRESENCIAL           | NO                                    | CAJERO (A)                                       | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 108 | DIAZ NINATANTA HILARIO SERGIO IVAN    | D.Leg. 1057 | DNI | 40161905 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                            | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 109 | ECHAIZ DIAZ MILAGROS DEL PILAR        | D.Leg. 1057 | DNI | 33433079 | 42   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                             | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 110 | ESTRADA HUAMAN JOSE                   | D.Leg. 1057 | DNI | 26716836 | 48   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 111 | FLORES MEZA ANA MARIA                 | D.Leg. 1057 | DNI | 44416721 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA                                       | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 112 | GALLARDO DELGADO MIGUEL ANGEL         | D.Leg. 1057 | DNI | 41194532 | 38   | PRESENCIAL           | NO                                    | SUPERVISOR DE SEGURIDAD                          | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 113 | GOMEZ VALLEJO SARITA DEL CARMEN       | D.Leg. 1057 | DNI | 72261601 | 26   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 114 | GUADALUPE LOBATO NANCI DEL ROSIO      | D.Leg. 1057 | DNI | 41254788 | 38   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ASISTENTA SOCIAL                                 | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 115 | GUERRERO CHAMBA MIGUEL ANGEL          | D.Leg. 1057 | DNI | 16665756 | 53   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                            | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 116 | GUEVARA VELA KATIA CONSUELO           | D.Leg. 1057 | DNI | 42907603 | 35   | REMOTO               | NO                                    | CAS ASISTENTE ADMINISTRATIVO                     | BAJO                          |   |   |
| 117 | HARO CHUQUIBALA ANTONIETA             | D.Leg. 1057 | DNI | 01036713 | 52   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                             | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 118 | HERRERA DE LA CRUZ THELMA MILAGROS    | D.Leg. 1057 | DNI | 47263768 | 30   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ADMINISTRATIVO                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES           | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                    | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|-------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| 119 | HORNA YOPLAC LUZ TEOFILA      | D.Leg. 1057 | DNI | 46230331 | 31   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 120 | HUAMAN GUIOP FELISANDRA       | D.Leg. 1057 | DNI | 33416456 | 55   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                 | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 121 | HUAMAN MUÑOZ CARMEN ROSA      | D.Leg. 1057 | DNI | 33407795 | 50   | PRESENCIAL           | NO                                    | SECRETARIA GENERAL                   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 122 | HUAMAN VALDEZ JESSICA         | D.Leg. 1057 | DNI | 46642641 | 29   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                      | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 123 | ILIKUIN INGA INGRID MILAGROS  | D.Leg. 1057 | DNI | 73532254 | 24   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                      | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 124 | INGA CHAVEZ MARDEN BERNABE    | D.Leg. 1057 | DNI | 45041720 | 32   | PRESENCIAL           | NO                                    | SUB DIRECCIÓN DE CONTROL Y MONITOREO | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 125 | INGA SALAZAR LITMAN           | D.Leg. 1057 | DNI | 45747979 | 31   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ABOGADO                              | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 126 | LA SERNA SILVA GEORGE MARVIN  | D.Leg. 1057 | DNI | 46710235 | 32   | PRESENCIAL           | NO                                    | ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTO       | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 127 | LARA MELENDEZ LILIANA         | D.Leg. 1057 | DNI | 44926533 | 32   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA FILIAL UTCUBAMBA          | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 128 | LLAMO SANCHEZ LEYDI VANESSA   | D.Leg. 1057 | DNI | 47765119 | 28   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                      | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 129 | LLAMO TELLO JOSE EBER         | D.Leg. 1057 | DNI | 72501751 | 25   | REMOTO               | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                | MEDIANO                       |   |   |
| 130 | LOJA VILCA CELZA NORA         | D.Leg. 1057 | DNI | 33428301 | 45   | PRESENCIAL           | NO                                    | SECRETARIA                           | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 131 | LOJA VILCA JUDIT CONSUELO     | D.Leg. 1057 | DNI | 70214113 | 24   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 132 | LOPEZ ARANGURI SILVIA GIOVANA | D.Leg. 1057 | DNI | 18017079 | 64   | REMOTO               | NO                                    | APOYO ACADEMICO                      | BAJO                          |   |   |
| 133 | LOPEZ CELIZ MARIA PILAR       | D.Leg. 1057 | DNI | 44126117 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                      | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 134 | LOPEZ OYARCE JHOANS           | D.Leg. 1057 | DNI | 45351977 | 31   | REMOTO               | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                | MEDIANO                       |   |   |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                           | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|------------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| 135 | LOPEZ POQUIOMA PAULA               | D.Leg. 1057 | DNI | 44056927 | 33   |                      | NO                                    | APOYO ACADEMICO                             | BAJO                          |   |   |
| 136 | LOZADA MAS TOBIAS                  | D.Leg. 1057 | DNI | 80341167 | 40   | REMOTO               | NO                                    | CONSERJE                                    | MEDIANO                       |   |   |
| 137 | MARTINEZ CHAVEZ CECILIA NOEMI      | D.Leg. 1057 | DNI | 16790238 | 43   | REMOTO               | NO                                    | SECRETARIA TECNICA                          | MEDIANO                       |   |   |
| 138 | MARTINEZ LAZARO RUBEN              | D.Leg. 1057 | DNI | 33592088 | 71   | PRESENCIAL           | SI                                    | ASISTENTE DOCENTE TECNICO                   | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 139 | MASLUCAN MENDOZA ALCIRA MERCEDES   | D.Leg. 1057 | DNI | 42966280 | 35   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                     | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 140 | MASLUCAN MENDOZA LUS AMPARO        | D.Leg. 1057 | DNI | 40045328 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                        | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 141 | MEDINA JIMENEZ KAREN JESENIA       | D.Leg. 1057 | DNI | 48315649 | 26   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 142 | MEJIA PAITAN VICTOR FRANCISCO      | D.Leg. 1057 | DNI | 42529490 | 36   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 143 | MENDOZA DE LA CRUZ JUDITH          | D.Leg. 1057 | DNI | 42890786 | 35   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 144 | MENDOZA VERA CLEVENY ADELINA       | D.Leg. 1057 | DNI | 41694006 | 37   | PRESENCIAL           | NO                                    | SECRETARIA DE LA SUB DIRECCION DE TESORERIA | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 145 | MONTALVAN CASTILLO MARIA DEL PILAR | D.Leg. 1057 | DNI | 17444725 | 52   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                        | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 146 | MORI MESTANZA DINER                | D.Leg. 1057 | DNI | 45817906 | 31   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 147 | MUSAYON VELASQUEZ OSCAR            | D.Leg. 1057 | DNI | 80543090 | 41   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO-FILIAL BAGUA                | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 148 | NERI CHAVEZ JUAN CARLOS            | D.Leg. 1057 | DNI | 43731192 | 38   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 149 | NORIEGA MENDOZA JORGE              | D.Leg. 1057 | DNI | 33431302 | 50   | PRESENCIAL           | NO                                    | CONDUCTOR DE VEHICULO                       | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 150 | OCAMPO ROJAS RICHARD IVAN          | D.Leg. 1057 | DNI | 70426636 | 31   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | INGINIERO CIVIL                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                 | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                      | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|-------------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 151 | PECHE CHIGUALA DELSY DAMARIS        | D.Leg. 1057 | DNI | 44018858 | 34   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 152 | PEREZ RAMOS HARVEY ALMIKAR          | D.Leg. 1057 | DNI | 47654346 | 29   |                      | NO                                    | APOYO ACADEMICO                        | BAJO                          |   |   |
| 153 | PILCO MACHUCA DALMA MILAGROS        | D.Leg. 1057 | DNI | 71338153 | 29   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 154 | PORTOCARRERO RAMOS HEILY CONSEPCION | D.Leg. 1057 | DNI | 45783735 | 29   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN ACADÉMICA | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 155 | PORTOCARRERO REYES HEILY MARIA      | D.Leg. 1057 | DNI | 71341433 | 26   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 156 | PORTOCARRERO ROCHA ROBINSON         | D.Leg. 1057 | DNI | 44726535 | 33   | PRESENCIAL           | NO                                    | ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE COMPUTO    | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 157 | PUSCAN GUIOP JOSE ORACIO            | D.Leg. 1057 | DNI | 40138556 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 158 | QUINTANA CHAVEZ ZOILA DONATILDE     | D.Leg. 1057 | DNI | 80347333 | 44   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE LIMPIEZA                   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 159 | QUINTANA GUEVARA ROYSER PEPE        | D.Leg. 1057 | DNI | 46591590 | 30   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO            | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 160 | RAMIREZ SILVA KARY                  | D.Leg. 1057 | DNI | 41905027 | 39   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | TÉCNICO EN REDES Y TELECOMUNICACIONES  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 161 | RAMOS BUSTAMANTE LILIANA            | D.Leg. 1057 | DNI | 44895248 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO-FILIAL BAGUA           | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 162 | REINA CHUQUIMBALQUI RAUL            | D.Leg. 1057 | DNI | 33406925 | 53   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 163 | RENERIA PISCOYA GUMERCINDO          | D.Leg. 1057 | DNI | 17521925 | 59   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 164 | REQUEJO HOYOS ALIN ENRIQUE          | D.Leg. 1057 | DNI | 44987344 | 32   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 165 | REYNA CUEVA HELEN MELISSA           | D.Leg. 1057 | DNI | 42479985 | 36   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                      | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                                | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|--|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 166 | REYNA ZAVALA YENY                        | D.Leg. 1057 | DNI | 40655226 | 40   | PRESENCIAL           | NO                                    | ASISTENTE DE TESORERIA                           | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 167 | RIOS ANGULO FORTUNATO MARLON             | D.Leg. 1057 | DNI | 17812840 | 61   | REMOTO               | NO                                    | ESPECIALISTA CONTABLE                            | BAJO                          |   |   |
| 168 | RITUAY YOPLAC JOHERRS MIKI               | D.Leg. 1057 | DNI | 73855359 | 27   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 169 | ROJAS GRANDEZ MADELEINE                  | D.Leg. 1057 | DNI | 33432761 | 45   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA DE LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 170 | ROJAS SOPLIN JOSE ESTALY                 | D.Leg. 1057 | DNI | 47518547 | 27   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                            | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 171 | ROSALES DIAZ CLARITA BICTORIA            | D.Leg. 1057 | DNI | 33430868 | 52   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO                             | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 172 | SALAZAR GRANDEZ ROSA MARINA              | D.Leg. 1057 | DNI | 46746677 | 29   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 173 | SANCHES GASLAC FLODELIS                  | D.Leg. 1057 | DNI | 46771687 | 28   |                      | NO                                    | CAS TECNICO ADMINISTRATIVO                       | BAJO                          |   |   |
| 174 | SANCHEZ VALLE ALEIDA                     | D.Leg. 1057 | DNI | 71634476 | 24   |                      | NO                                    | CAS TECNICO ADMINISTRATIVO                       | BAJO                          |   |   |
| 175 | SANTA CRUZ GUERRERO JOSÉ CARLOS          | D.Leg. 1057 | DNI | 70875599 | 26   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 176 | SANTOYO ASALDE DANTE MARTIN              | D.Leg. 1057 | DNI | 33432624 | 43   | PRESENCIAL           | NO                                    | CONSERJE   | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 177 | SERVAN CRUZ ANA MARIA                    | D.Leg. 1057 | DNI | 44303927 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA                                       | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 178 | SILVA ZUTA MARI LISET                    | D.Leg. 1057 | DNI | 71936260 | 28   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ENCARGADO DEL (SIGA)                             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 179 | SILVA ZUTA MILI SANDRITA                 | D.Leg. 1057 | DNI | 44459868 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 180 | SOPLA COTRINA ELMER                      | D.Leg. 1057 | DNI | 46577231 | 29   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 181 | TANTALEAN VILLALOBOS JUAN CARLOS ENRIQUE | D.Leg. 1057 | DNI | 42551285 | 35   | PRESENCIAL           | NO                                    | JEFE DE ABASTECIMIENTO                           | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES           | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO         | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|-------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|---|
| 182 | TAUMA VACALLA HECTOR          | D.Leg. 1057 | DNI | 33804206 | 54   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD     | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 183 | TIRADO CUSMA JOSE ALEXANDER   | D.Leg. 1057 | DNI | 48401445 | 25   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD     | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 184 | TORREJON VALQUI LLISELA       | D.Leg. 1057 | DNI | 46803781 | 31   |                      | NO                                    | ASISTENTE DOCENTE TECNICO | BAJO                          |   |   |
| 185 | TORRES CULQUI LUISA           | D.Leg. 1057 | DNI | 33429794 | 46   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO      | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 186 | TRIGOSO HIDALGO JENNY MARIBEL | D.Leg. 1057 | DNI | 33408616 | 34   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO      | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 187 | TUESTA SALAZAR LENIN          | D.Leg. 1057 | DNI | 40449131 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | ASISTENTE DE PRESUPUESTO  | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 188 | ULLILEN CALDERON SILVIA       | D.Leg. 1057 | DNI | 33418770 | 47   |                      | NO                                    | APOYO ACADEMICO           | BAJO                          |   |   |
| 189 | VALQUI CASTRO MAGALI          | D.Leg. 1057 | DNI | 33431339 | 43   |                      | NO                                    | PERSONAL DE SERVICIO      | MEDIANO                       |   |   |
| 190 | VALQUI QUIROZ ORLANDO         | D.Leg. 1057 | DNI | 33408090 | 50   | PRESENCIAL           | NO                                    | CONDUCTOR DE VEHICULO     | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 191 | VALQUI RITUAY ANA MARIA       | D.Leg. 1057 | DNI | 41113378 | 39   |                      | NO                                    | APOYO ACADEMICO           | BAJO                          |   |   |
| 192 | VARGAS RAMOS JHUSELly YSABEL  | D.Leg. 1057 | DNI | 70998796 | 29   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | NUTRICIONISTA             | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 193 | VASQUEZ ROJAS ELSA YANET      | D.Leg. 1057 | DNI | 44168300 | 34   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SECRETARIA                | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 194 | VERA VALLEJOS GABRIELA        | D.Leg. 1057 | DNI | 44813093 | 33   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ABOGADO                   | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 195 | VILCA VALQUI NURI CARITO      | D.Leg. 1057 | DNI | 72882389 | 26   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | APOYO ACADEMICO           | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 196 | VILCARROMERO ROJAS CHARLES    | D.Leg. 1057 | DNI | 41564971 | 40   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD     | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 197 | VILLANUEVA PIZARRO GUISELA    | D.Leg. 1057 | DNI | 46680221 | 29   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | SUPERVISOR DE CAJA        | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                  | RÉGIMEN     | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO                                     | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|--------------------------------------|-------------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| 198 | WALTER VASQUEZ SEGUNDO ELI           | D.Leg. 1057 | DNI | 48140077 | 29   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ASISTENTE EN PSICOLOGÍA                               | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 199 | YALTA FERNANDEZ MILVIA LUCINDA       | D.Leg. 1057 | DNI | 42154085 | 36   | PRESENCIAL           | NO                                    | APOYO ACADEMICO                                       | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 200 | YALTA MENDOZA JOSE GENARO            | D.Leg. 1057 | DNI | 33791081 | 46   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                                 | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 201 | YOPLAC POLO TERESA DE JESUS          | D.Leg. 1057 | DNI | 44067242 | 33   | PRESENCIAL           | NO                                    | SECRETARIA  | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 202 | ZAGACETA MENDOZA GUADALUPE ALEXANDRA | D.Leg. 1057 | DNI | 73603837 | 26   | PRESENCIAL           | NO                                    | CAS ASISTENTE ADMINISTRATIVO                          | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 203 | ZAGACETA MENDOZA WILDER HOMERO       | D.Leg. 1057 | DNI | 33789096 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | CONDUCTOR DE VEHICULO                                 | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 204 | ZAGACETA OBLITAS DONATILDE           | D.Leg. 1057 | DNI | 40764533 | 39   | PRESENCIAL           | NO                                    | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                         | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 205 | ZAVALETA BAZAN STEVE JESUS           | D.Leg. 1057 | DNI | 43504339 | 34   | SEMIPRESENCIAL       | NO                                    | ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTO                        | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 206 | ZEGARRA BAUTISTA KATTIA SUGELLY      | D.Leg. 1057 | DNI | 46988869 | 28   | PRESENCIAL           | NO                                    | ESPECIALISTA CONTABLE                                 | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 207 | ZUTA CASTILLO PERCY                  | D.Leg. 1057 | DNI | 40125457 | 41   | PRESENCIAL           | NO                                    | GESTOR EN EJECUCIÓN DE INVERSIONES PARA UNIVERSIDADES | BAJO                          | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |
| 208 | ZUTA HERRERA ARISTER                 | D.Leg. 1057 | DNI | 48768965 | 24   | PRESENCIAL           | NO                                    | PERSONAL DE SEGURIDAD                                 | MEDIANO                       | REINGRESO   | PROGRESIVO DURANTE CUARENTENA           |





**ANEXO N°02**  
**NÓMINA DE DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS BAJO LEY UNIVERSITARIA LEY N° 30220 POR RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19.**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES              | RÉGIMEN   | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|----------------------------------|-----------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 1  | ALVA CRUZ RICARDO RAFAEL         | LEY 30220 | DNI | 18160867 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 2  | AMARO CACERES WILFREDO           | LEY 30220 | DNI | 41983973 | 38   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 3  | AUQUIÑIVIN SILVA ERICK ALDO      | LEY 30220 | DNI | 32904948 | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 4  | BUENDIA FERNANDEZ JUAN MANUEL    | LEY 30220 | DNI | 17520709 | 60   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 5  | CASTRO ALAYO EFRAIN MANUELITO    | LEY 30220 | DNI | 18204816 | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 6  | CAYO COLCA ILSE SILVIA           | LEY 30220 | DNI | 09820879 | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 7  | CHAVEZ MILLA JULIO MARIANO       | LEY 30220 | DNI | 32796959 | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 8  | CHOTON CALVO MARIEL DEL ROCIO    | LEY 30220 | DNI | 18174540 | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 9  | CORONEL ZUBIATE FRANZ TITO       | LEY 30220 | DNI | 40402618 | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 10 | DIAZ ORTIZ EDWIN ADOLFO          | LEY 30220 | DNI | 26602621 | 56   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 11 | ESPINOZA CANAZA FERNANDO ISAAC   | LEY 30220 | DNI | 00440560 | 55   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 12 | FARJE ESCOBEDO JOSE DARWIN       | LEY 30220 | DNI | 33418954 | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 13 | FERNANDEZ JERI ARMSTRONG BARNARD | LEY 30220 | DNI | 09304921 | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 14 | GARCIA TORRES MIGUEL ANGEL       | LEY 30220 | DNI | 08049472 | 61   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 15 | GONZALES LLONTOP LUIS FELIPE     | LEY 30220 | DNI | 16560976 | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 16 | HINOJOSA SALAZAR CARLOS ALBERTO  | LEY 30220 | DNI | 33958820 | 65   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 17 | HUYHUA GUTIERREZ SONIA CELEDONIA | LEY 30220 | DNI | 40623694 | 40   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 18 | IDROGO VASQUEZ GUILLERMO         | LEY 30220 | DNI | 25489881 | 66   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 19 | LOPEZ PALOMARES MILAGRITOS EDITH | LEY 30220 | DNI | 20112308 | 42   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N° | APELLIDOS Y NOMBRES               | RÉGIMEN   | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|-----------------------------------|-----------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 20 | MALDONADO RAMIREZ ITALO           | LEY 30220 | DNI | 33591284 | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 21 | MANRIQUEZ ZAPATA HECTOR MIGUEL    | LEY 30220 | DNI | 17435959 | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 22 | MORANTE DAVILA MANUEL ANTONIO     | LEY 30220 | DNI | 16718481 | 46   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 23 | MURGA VALDERRAMA NILTON LUIS      | LEY 30220 | DNI | 33430926 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 24 | NEGRON ZARE ROSA YDRAY            | LEY 30220 | DNI | 06243879 | 52   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 25 | PINEDA CASTILLO ZOILA ROXANA      | LEY 30220 | DNI | 18197672 | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 26 | QUISPE OSORIO JOSE LUIS           | LEY 30220 | DNI | 18833880 | 56   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 27 | RIMACHI RODAS MARIO               | LEY 30220 | DNI | 10201441 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 28 | RODRIGUEZ QUEZADA MARÍA DEL PILAR | LEY 30220 | DNI | 18021856 | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 29 | ROJAS PAICO JESSICA NOEMI         | LEY 30220 | DNI | 16782731 | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 30 | SAAVEDRA CHINCHAYAN MARIA ESTHER  | LEY 30220 | DNI | 17842662 | 56   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 31 | SANCHEZ DIAZ SONIA EDITH          | LEY 30220 | DNI | 16715753 | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 32 | SILVA RAMIREZ MEREGILDO           | LEY 30220 | DNI | 27856219 | 61   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 33 | TEJADA MUÑOZ SONIA                | LEY 30220 | DNI | 33409092 | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 34 | TORRES ARMAS ELIAS ALBERTO        | LEY 30220 | DNI | 18033004 | 57   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 35 | TORRES MAMANI ELENA VICTORIA      | LEY 30220 | DNI | 00488243 | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 36 | VELASQUEZ CORREA CARLOS DANIEL    | LEY 30220 | DNI | 16537697 | 57   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 37 | YOPLAC ACOSTA MANUEL              | LEY 30220 | DNI | 08151395 | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 38 | ZUÑIGA QUIÑONES CESAR             | LEY 30220 | DNI | 16603510 | 61   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 39 | ADRIANZEN OLANO IVAN              | LEY 30220 | DNI | 40775870 | 40   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 40 | AGUILAR TORRES EDWIN MANUEL       | LEY 30220 | DNI | 07347050 | 56   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 41 | AGUIRRE DE LOS RIOS HELDER EFRAIN | LEY 30220 | DNI | 41588555 | 39   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 42 | ALVA ZAPATA JULIANA DEL PILAR     | LEY 30220 | DNI | 42900502 | 35   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 43 | ALVARADO CHUQUI CASTULA           | LEY 30220 | DNI | 33400838 | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                 | RÉGIMEN   | DOC  | NÚMERO    | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|-------------------------------------|-----------|------|-----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 44 | ALVARADO CHUQUI WIGOBERTO           | LEY 30220 | DNI  | 06775390  | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 45 | AURIS EVANGELISTA GERMAN            | LEY 30220 | DNI  | 09563475  | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 46 | AVALOS HUBECK JUAN ALBERTO          | LEY 30220 | DNI  | 16705290  | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 47 | BAIQUE TIMANA DENNIS BRAYAN         | LEY 30220 | DNI  | 40120787  | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 48 | BAUTISTA REYES ELENA IRENE          | LEY 30220 | DNI  | 45355969  | 31   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 49 | BURGA CAMPOS CECIL WILMER           | LEY 30220 | DNI  | 33568307  | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 50 | BUSTAMANTE CHAUCA TOMAS PERSHING    | LEY 30220 | DNI  | 08665806  | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 51 | CABRERA SOTO ERWIN ALBERTO          | LEY 30220 | DNI  | 07348896  | 68   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 52 | CACHO REVILLA ADOLFO                | LEY 30220 | DNI  | 41853971  | 37   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 53 | CAETANO ALINE CAMILA                | LEY 30220 | C.E. | 001630382 | 38   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 54 | CAMPOS TRIGOSO JONATHAN ALBERTO     | LEY 30220 | DNI  | 45861852  | 31   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 55 | CANTA VENTURA BETY PASION           | LEY 30220 | DNI  | 10374205  | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 56 | CARRANZA GUEVARA ROSAS              | LEY 30220 | DNI  | 33432189  | 65   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 57 | CASSANA HUAMAN INGRID ARACELLI      | LEY 30220 | DNI  | 42700594  | 36   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 58 | CASTAÑEDA MESIA ALVARO HERNAN       | LEY 30220 | DNI  | 18179296  | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 59 | CASTILLO SOSA ALEJANDRO             | LEY 30220 | DNI  | 42166873  | 38   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 60 | CAYLLAHUA DIOSES PILAR MERCEDES     | LEY 30220 | DNI  | 41053346  | 38   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 61 | CHANINI QUISPE MARILU               | LEY 30220 | DNI  | 01264609  | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 62 | CHAVEZ QUINTANA SEGUNDO GRIMALDO    | LEY 30220 | DNI  | 44011631  | 35   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 63 | CHAVEZ SANTOS RIVER                 | LEY 30220 | DNI  | 33432973  | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 64 | CHICANA VELEZ LUIS ENRIQUE          | LEY 30220 | DNI  | 33431376  | 57   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 65 | CHICLAYO DIAZ ELIZABETH             | LEY 30220 | DNI  | 16621397  | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 66 | CHUQUIMANGO ALVAREZ DELICIA DOLORES | LEY 30220 | DNI  | 44635968  | 36   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                    | RÉGIMEN   | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|----|--|-----------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 67 | COLLAZOS SILVA ERIK MARTOS             | LEY 30220 | DNI | 41103538 | 39   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 68 | CONTRERAS PORTOCARRERO JUANA DEL PILAR | LEY 30220 | DNI | 33425772 | 42   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 69 | CRUZALEGUI FERNANDEZ ROBERT JAVIER     | LEY 30220 | DNI | 41717033 | 37   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 70 | CUEVA VEGA EDINSON                     | LEY 30220 | DNI | 40284032 | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 71 | CURILLO CCANTO CARMEN                  | LEY 30220 | DNI | 10503268 | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 72 | DE LA CRUZ ALVARADO ROBERT MERARDO     | LEY 30220 | DNI | 18101261 | 51   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 73 | DELGADO SANTILLAN LENIN YOEL           | LEY 30220 | DNI | 43209135 | 0    | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 74 | DIAZ JAUREGUI GUILLERMO ARTURO         | LEY 30220 | DNI | 07732230 | 64   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 75 | DIAZ LEDESMA CARLOS ALBERTO            | LEY 30220 | DNI | 18856093 | 52   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 76 | EPIQUIEN CHANCAHUANA MIGDONIO          | LEY 30220 | DNI | 33432467 | 68   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 77 | ESCOBEDO OCAMPO PATRICIA               | LEY 30220 | DNI | 18216683 | 42   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 78 | ESPINO MENDEZ ALEJANDRO                | LEY 30220 | DNI | 10224355 | 64   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 79 | ESTELA SILVA MANUEL CARLOS             | LEY 30220 | DNI | 27998661 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 80 | FARRO QUESQUEN JOSE LUIS               | LEY 30220 | DNI | 44467399 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 81 | FERIA HERNANDEZ MELISSA DALILA         | LEY 30220 | DNI | 45086090 | 32   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 82 | FIGUEROA PISCOYA EDER NICANOR          | LEY 30220 | DNI | 72042592 | 27   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 83 | FRIAS TORRES HUGO                      | LEY 30220 | DNI | 33960796 | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 84 | GARNIQUE PARRAGUEZ VICTOR MANUEL       | LEY 30220 | DNI | 33431375 | 71   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 85 | GASTULO TAPIA CRISTHIAN JUNIOR         | LEY 30220 | DNI | 45762366 | 31   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 86 | GIL RAMIREZ LUIS ARTURO                | LEY 30220 | DNI | 46020746 | 30   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 87 | GUADALUPE CHUQUI GROBERT AMADO         | LEY 30220 | DNI | 44143035 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 88 | GUERRERO GARCIA ANGELO                 | LEY 30220 | DNI | 43386595 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 89 | GUEVARA ARANDA SEGUNDO ROBERTO         | LEY 30220 | DNI | 17901040 | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES               | RÉGIMEN   | DOC  | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|-----------------------------------|-----------|------|----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 90  | GUEVARA HOYOS CESAR               | LEY 30220 | DNI  | 26612590 | 59   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 91  | GUIVIN GUADALUPE ALEX LENIN       | LEY 30220 | DNI  | 40777134 | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 92  | HERRERA GARCIA YAMIRA IRAISA      | LEY 30220 | PAS. | E201234  | 51   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 93  | HUAMAN CUBAS HENRRY               | LEY 30220 | DNI  | 44590520 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 94  | HUARANGA SOTO RUBEN WALTER        | LEY 30220 | DNI  | 19848346 | 64   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 95  | HUATAY SALDAÑA ALEX WILFREDO      | LEY 30220 | DNI  | 43561176 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 96  | JARAMILLO YUPANQUI NELLY TERESA   | LEY 30220 | DNI  | 19098823 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 97  | LA TORRE Y JIMENEZ JORGE ARTURO   | LEY 30220 | DNI  | 33430668 | 62   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 98  | LEIVA ESPINOZA SANTOS TRIUNFO     | LEY 30220 | DNI  | 41265287 | 40   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 99  | LEIVA VILLANUEVA YOANY DIANA      | LEY 30220 | DNI  | 44126192 | 33   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 100 | LLATAS BECERRA ERLITA             | LEY 30220 | DNI  | 70974529 | 29   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 101 | LOAYZA GOICOCHEA OSCAR ROGER      | LEY 30220 | DNI  | 40321980 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 102 | LOBATON ARENAS CARLOS LUIS        | LEY 30220 | DNI  | 17614582 | 46   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 103 | MARAVI CARMEN CESAR AUGUSTO       | LEY 30220 | DNI  | 33417148 | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 104 | MEDINA OLIVA LADY YANIDE          | LEY 30220 | DNI  | 46252208 | 30   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 105 | MENDEZ FASABI LIZETTE DANIANA     | LEY 30220 | DNI  | 00130389 | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 106 | MENDOZA QUIJANO ELITO             | LEY 30220 | DNI  | 48382880 | 26   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 107 | MENDOZA ZUMAETA LEONARDO NAPOLEON | LEY 30220 | DNI  | 07629978 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 108 | MENDOZA ZUTA LYNN KARIN           | LEY 30220 | DNI  | 40277203 | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 109 | MEREJILDO VERA MERCY CAROLINA     | LEY 30220 | DNI  | 16704185 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 110 | MERINO CAVA LUIS GERARDO          | LEY 30220 | DNI  | 18206826 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 111 | MORI RAMIREZ PEPE OSWALDO         | LEY 30220 | DNI  | 18207677 | 42   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 112 | MORI ZABARBURU ROBERTO CARLOS     | LEY 30220 | DNI  | 43369387 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                | RÉGIMEN   | DOC | NÚMERO     | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|------------------------------------|-----------|-----|------------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 113 | MUÑOZ TORRES ESTER ROXANA          | LEY 30220 | DNI | 44514932   | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 114 | MUÑOZ VARGAS CLYDE COWAN           | LEY 30220 | DNI | 42458902   | 36   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 115 | MUÑOZ ZUMAETA MIULLER RAUL         | LEY 30220 | DNI | 42806888   | 36   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 116 | NUÑEZ MARIN JENNY CLARIVEL         | LEY 30220 | DNI | 09857625   | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 117 | OC CARRASCO OSCAR JOEL             | LEY 30220 | DNI | 47258867   | 29   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 118 | OCAMPO JARA MERI LUZ               | LEY 30220 | DNI | 26608397   | 60   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 119 | OLIVA CRUZ SEGUNDO MANUEL          | LEY 30220 | DNI | 05374749   | 46   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 120 | OLIVARES MUÑOZ SEGUNDO VICTOR      | LEY 30220 | DNI | 43456289   | 37   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 121 | ORDINOLA RAMIREZ CARLA MARIA       | LEY 30220 | DNI | 18131989   | 46   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 122 | ORTIZ CHAVEZ HILARIO HILDEBRANDO   | LEY 30220 | DNI | 00119353   | 63   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 123 | PADILLA - WITRE OMAR               | LEY 30220 | C.E | 0002365005 | 66   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 124 | PAJARES QUEVEDO NELSON OSWALDO     | LEY 30220 | DNI | 26733318   | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 125 | PANDURO BAZAN DE LAZARO HILDA      | LEY 30220 | DNI | 17885892   | 67   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 126 | PARIENTE MONDRAGON ELI             | LEY 30220 | DNI | 45670572   | 31   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 127 | PELAEZ RODRIGUEZ HENRY MARIO       | LEY 30220 | DNI | 17830731   | 63   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 128 | PEREZ ASTONITAS ROBERTO            | LEY 30220 | DNI | 16693488   | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 129 | PEREZ LABAJOS GUILLIANA ASTRID     | LEY 30220 | DNI | 70466078   | 30   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 130 | PINGLO JURADO FATIMA DE LA MERCED  | LEY 30220 | DNI | 43227042   | 35   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 131 | PIZARRO SALAZAR OSCAR              | LEY 30220 | DNI | 44380287   | 33   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 132 | POEMAPE OYANGUREN CARLOS RAUL      | LEY 30220 | DNI | 33430187   | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 133 | RABANAL OYARCE BERNAVE             | LEY 30220 | DNI | 43824537   | 33   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 134 | RAMOS ZUTA LURDES                  | LEY 30220 | DNI | 45606171   | 31   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 135 | REATEGUI INGA REINER PEDRO GABRIEL | LEY 30220 | DNI | 45467594   | 32   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 136 | REINA MARIN YURI                   | LEY 30220 | DNI | 09671063   | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                 | RÉGIMEN   | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|-------------------------------------|-----------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 137 | REYES ALVA EDINSON ENRIQUE          | LEY 30220 | DNI | 18139321 | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 138 | REYES FARJE JEFFERSON FITZGERALD    | LEY 30220 | DNI | 16634664 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 139 | REYES RODRIGUEZ LUISA KARINA        | LEY 30220 | DNI | 18074382 | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 140 | RIVAS CORONEL MARIA DEL CARMEN      | LEY 30220 | DNI | 43774420 | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 141 | RIVERA LOPEZ ROSALYNN YOHANNA       | LEY 30220 | DNI | 41645553 | 37   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 142 | RODRIGUEZ MEDINA JOSE LUIS          | LEY 30220 | DNI | 42514490 | 37   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 143 | ROJAS CASTILLO JUAN ALBERTO         | LEY 30220 | DNI | 16614958 | 64   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 144 | ROMERO MONCADA JUAN ALBERTO         | LEY 30220 | DNI | 16779986 | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 145 | ROMERO ZEA ORLANDO VICTOR           | LEY 30220 | DNI | 09507155 | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 146 | SALAZAR CARBONEL OSCAR ENRIQUE      | LEY 30220 | DNI | 80676706 | 42   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 147 | SANCHEZ AGUILAR WALTER DANIEL       | LEY 30220 | DNI | 26663772 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 148 | SANCHEZ ALTAMIRANO FERNANDO ROGELIO | LEY 30220 | DNI | 16715283 | 47   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 149 | SANCHEZ FERNANDEZ LUIS MANUEL       | LEY 30220 | DNI | 16723597 | 45   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 150 | SANCHEZ PANTALEON ALEX JAVIER       | LEY 30220 | DNI | 47080698 | 29   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 151 | SANTA CRUZ ACOSTA ROBERTO CARLOS    | LEY 30220 | DNI | 03701272 | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 152 | SANTILLAN CALDERON SILVIA LILIANA   | LEY 30220 | DNI | 18887146 | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 153 | SOPLA MASLUCAN ABRAHAM              | LEY 30220 | DNI | 26702558 | 46   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 154 | TORRES SANTILLAN CARLOS MARTIN      | LEY 30220 | DNI | 09540571 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 155 | TRIGOSO YALTA MILTON JAILER         | LEY 30220 | DNI | 44303928 | 33   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 156 | VALLADOLID BENAVIDES ANITA MARIBEL  | LEY 30220 | DNI | 16713874 | 46   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 157 | VASQUEZ BRAVO SEGUNDO ROBERTO       | LEY 30220 | DNI | 33402687 | 58   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 158 | VASQUEZ CASTRO ERNESTINA ROSARIO    | LEY 30220 | DNI | 16701575 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 159 | VERGARA MEDINA GINO ALFREDO         | LEY 30220 | DNI | 40614903 | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES                  | RÉGIMEN   | DOC  | NÚMERO    | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|--------------------------------------|-----------|------|-----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 160 | WEEPIU SAMEKASH MILENA LETICIA       | LEY 30220 | DNI  | 41420781  | 38   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 161 | YECKLE ARTEAGA RAYBER MARIO          | LEY 30220 | DNI  | 40332775  | 41   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 162 | YOPLAC TAFUR IVES JULIAN             | LEY 30220 | DNI  | 33432054  | 44   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 163 | ZAMORA HUAMAN SEGUNDO JOSE           | LEY 30220 | DNI  | 40524242  | 42   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 164 | ZAVALETA CHAVEZ ARROYO FRANKLIN OMAR | LEY 30220 | DNI  | 43614734  | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 165 | BARRENA GURBILLON MIGUEL ANGEL       | LEY 30221 | DNI  | 17969339  | 58   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 166 | BAZAN VALQUE ROSA YSABEL             | LEY 30222 | DNI  | 33407411  | 52   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 167 | BUSTAMANTE MOSTAJO DANILO EDSON      | LEY 30223 | DNI  | 43496105  | 34   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 168 | CAMPOS RAMOS RICARDO EDMUNDO         | LEY 30224 | DNI  | 17801879  | 59   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 169 | CASTAÑEDA VARGAS PEDRO SEGUNDO       | LEY 30225 | DNI  | 10744358  | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 170 | CHAUCA VALQUI POLICARPIO             | LEY 30226 | DNI  | 25852185  | 63   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 171 | CONDORI VARGAS WALTINA               | LEY 30227 | DNI  | 25572190  | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 172 | CRISANTO GÓMEZ FIDEL ERNESTO         | LEY 30228 | DNI  | 01119425  | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 173 | GARCIA GRADOS OSCAR ESTEBAN          | LEY 30229 | DNI  | 17895477  | 57   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 174 | GARCIA HUAMAN FLOR TERESA            | LEY 30230 | DNI  | 18181384  | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 175 | GARCIA ROSERO LIGIA MAGALI           | LEY 30231 | C.E  | 001691738 | 35   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 176 | GARCIA TORRES CESAR HUGO             | LEY 30232 | DNI  | 16643245  | 67   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 177 | GONZALES PACO EDWIN                  | LEY 30233 | DNI  | 19990654  | 52   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 178 | GUTIERREZ DE CARRILLO CARMEN INES    | LEY 30234 | Pas. | 143774420 | 55   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 179 | HERNANDEZ CHAVARRY JORGE ALFREDO     | LEY 30235 | DNI  | 26617086  | 56   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 180 | LEON MONTOYA GLADYS BERNARDITA       | LEY 30236 | DNI  | 18104261  | 51   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 181 | LOPEZ LAPA RAINER MARCO              | LEY 30237 | DNI  | 41229580  | 38   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 182 | LUQUE CHUQUIJA EUCLIDES WALTER       | LEY 30238 | DNI  | 01991955  | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |





| N°  | APELLIDOS Y NOMBRES               | RÉGIMEN   | DOC | NÚMERO   | EDAD | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/Reincorporación) | FECHA DE REINCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----|-----------------------------------|-----------|-----|----------|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|
| 183 | MILLONES CHANAME CARLOS EDUARDO   | LEY 30239 | DNI | 16702744 | 48   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 184 | NAVAS DEL AGUILA CARLOS EMILIO    | LEY 30240 | DNI | 33765389 | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 185 | NERVI CHACON ROBERTO JOSE         | LEY 30241 | DNI | 06660746 | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 186 | PINZON CHUNGA ALEX ALONSO         | LEY 30242 | DNI | 18179711 | 49   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 187 | POLO ESCOBAR BENJAMIN ROLDAN      | LEY 30243 | DNI | 08895412 | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 188 | RABANAL OYARCE RAUL               | LEY 30244 | DNI | 33432096 | 50   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 189 | ROJAS DE LA PUENTE EDWARD ENRIQUE | LEY 30245 | DNI | 26673622 | 54   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 190 | ROJAS GOMEZ LINDER CRUZ           | LEY 30246 | DNI | 33720109 | 70   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 191 | ROJAS MALLQUI CIRILO LORENZO      | LEY 30247 | DNI | 18136495 | 65   | REMOTO               | SI                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 192 | SAJAMI LUNA BARTON GERVASI        | LEY 30248 | DNI | 17540444 | 53   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |
| 193 | SILVA DIAZ YSHONER ANTONIO        | LEY 30249 | DNI | 06805383 | 43   | REMOTO               | NO                                    | DOCENTE           | BAJO                          |   |   |







ANEXO 2


| <b>Ficha de sintomatología de la COVID-19<br/>Para Regreso al Trabajo<br/>Declaración Jurada</b>   |   |
|--|---|
| He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.   |   |
| <b>Empresa o Entidad Pública:</b>  | <b>RUC:</b>                                       |
| Apellidos y nombres  |   |
| Área de trabajo  | DNI   |
| Dirección  | Número (celular)                                  |
| En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:   |   |
|  | SI      NO  |
| 1. Sensación de alza térmica o fiebre  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. Tos, estornudos o dificultad para respirar  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. Expectoración o flema amarilla o verdosa  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros de trabajo, y la mía propia, asumiendo las responsabilidades que correspondan. |   |
| Fecha: / /   | Firma   |





Anexo N°03

FICHA CLINICO EPIDEMIOLÓGICA COVID-19

|   |   |   |
|---|---|---|
|  PERU  | Ministerio de Salud<br>Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades | <b>FICHA DE INVESTIGACIÓN CLÍNICO EPIDEMIOLÓGICA<br/>COVID-19</b> |
| <b>I. DATOS GENERALES DE LA NOTIFICACIÓN</b>  |   |   |
| 1. Fecha notificación: ____/____/____   |   |   |
| 2. GERESA/DIRESA/DIRIS: _____   |   |   |
| 3. EESS: _____  |   |   |
| 4. Inst. Adm. <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> Es Salud <input type="checkbox"/> Privado   |   |   |
| 5. Clasificación del caso <input type="checkbox"/> Confirmado <input type="checkbox"/> Probable <input type="checkbox"/> Sospechoso   |   |   |
| 6. Detectado en punto de entrada: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido  |   |   |
| Si la respuesta es si, fecha: ____/____/____ Lugar: _____   |   |   |
| <b>II. DATOS DEL PACIENTE</b>   |   |   |
| 7. Apellidos y nombres: _____   |   |   |
| 8. Fecha de nacimiento: ____/____/____  |   |   |
| 9. Edad: ____ <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Día  |   |   |
| 10. Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenina  |   |   |
| 11. N° DNI: _____ N° Teléfono: _____  |   |   |
| <b>LUGAR PROBABLE DE INFECCIÓN</b>  |   |   |
| 12. Lugar donde el caso fue diagnosticado   |   |   |
| País: _____ Provincia: _____ Distrito: _____  |   |   |
| <b>INFORMACIÓN DEL DOMICILIO DEL PACIENTE</b>   |   |   |
| 13. Dirección de residencia actual:   |   |   |
| País: _____ Provincia: _____ Distrito: _____  |   |   |
| <b>III. CUADRO CLÍNICO</b>  |   |   |
| 14. Fecha de inicio de síntomas: ____/____/____ <input type="checkbox"/> Asintomático <input type="checkbox"/> Desconocido  |   |   |
| 15. Hospitalizado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido   |   |   |
| Si fue hospitalizado, complete la siguiente información:  |   |   |
| 16. Fecha de hospitalización: ____/____/____  |   |   |
| 34. Nombre del Hospital: _____  |   |   |
| 17. Aislamiento: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No  |   |   |
| Fecha de aislamiento: ____/____/____  |   |   |
| 18. El paciente estuvo en ventilación mecánica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido                                  |   |   |
| 19. Evolución del paciente: <input type="checkbox"/> Recuperado <input type="checkbox"/> No recuperado <input type="checkbox"/> Falleció <input type="checkbox"/> Desconocido |   |   |
| 20. Fecha de defunción, si aplica: ____/____/____   |   |   |
| 21. Síntomas:   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Fiebre/escalofrío  | <input type="checkbox"/> Dificultad respiratoria  | <input type="checkbox"/> Dolor Marque todos los que aplica:       |
| <input type="checkbox"/> Malestar general   | <input type="checkbox"/> Diarrea  | ( ) Muscular ( ) Pecho  |
| <input type="checkbox"/> Tos  | <input type="checkbox"/> Náuseas/vómitos  | ( ) Abdominal ( ) Articulaciones                                  |
| <input type="checkbox"/> Dolor de garganta  | <input type="checkbox"/> Cefalea  |   |
| <input type="checkbox"/> Congestión nasal   | <input type="checkbox"/> Irritabilidad/confusión  |   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especificar: _____  |   |   |
| 22. Signos:   |   |   |
| Temperatura: ____ °C  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Exudado faríngeo   | <input type="checkbox"/> Coma   | <input type="checkbox"/> Hallazgos anormales en Rx pulmonar       |
| <input type="checkbox"/> Inyección conjuntival  | <input type="checkbox"/> Disnea/taquipnea   |   |
| <input type="checkbox"/> Convulsión   | <input type="checkbox"/> Auscultación pulmonar, anormal                                       |   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especificar: _____  |   |   |







**23. Condiciones de comorbilidad**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Embarazo (Trimestre: _____)                      | <input type="checkbox"/> Pos parto (< 6 semanas)         |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (incluye hipertensión) | <input type="checkbox"/> Inmunodeficiencia (incluye VIH) |
| <input type="checkbox"/> Diabetes   | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal                |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática                              | <input type="checkbox"/> Daño hepático                   |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad crónica neurológica o neuromuscular   | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica     |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____                        | <input type="checkbox"/> Cáncer                          |

**IV. Información de viaje y exposición en los 14 días anteriores a la fecha de inicio de síntomas (antes de informar si es asintomático)**

**24. Ocupación**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Estudiante                         | <input type="checkbox"/> Trabajador de salud       |
| <input type="checkbox"/> Trabaja con animales               | <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ |
| <input type="checkbox"/> Trabajador de salud en laboratorio |  |

**25. ¿Ha viajado el paciente 14 días antes de la fecha de inicio de síntomas?**  Sí  No  Desconocido

**26. Si la respuesta es Sí, especifique los lugares a los que el paciente viajó:**

| Pais    | Ciudad |
|---------|--------|
| 1 _____ | _____  |
| 2 _____ | _____  |
| 3 _____ | _____  |

**27. ¿Ha visitado algún establecimiento de salud en los 14 días previos al inicio de síntomas?**  
 Sí  No  Desconocido Si la respuesta es Sí, nombre del EESS \_\_\_\_\_

**28. ¿Ha tenido El paciente contacto cercano con una persona con infección respiratoria aguda en los 14 días previos al inicio de síntomas? Si la respuesta es si, marque según corresponda**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo |
| <input type="checkbox"/> Desconocido      | <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ |   |

**29. ¿Ha tenido contacto con un caso confirmado o probable en los 14 días previos al inicio de síntomas?**  
 Sí  No  Desconocido  
Si la respuesta es si, liste los datos de los casos confirmados o probables:

Caso 1: \_\_\_\_\_

Caso 2: \_\_\_\_\_

Caso 3: \_\_\_\_\_

Si la respuesta es si, marque el entorno, según corresponda:

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo |
| <input type="checkbox"/> Desconocido      | <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ |   |

Si la respuesta es si, registre el país/departamento/localidad de exposición: \_\_\_\_\_

**30. ¿Ha visitado algún mercado donde se encuentre animales vivos en los 14 días previos al inicio de síntomas?**  
 Sí  No  Desconocido  
Si la respuesta es si, registre el país/departamento/localidad de exposición: \_\_\_\_\_

**V. LABORATORIO (Para ser llenado por laboratorio)**

**31. Fecha de toma de muestra:** \_\_\_\_\_

**32. Tipo de muestra:** \_\_\_\_\_ **33. Tipo de prueba:** \_\_\_\_\_

**34. ¿Se realizó secuenciamiento?**  Sí  No  Desconocido

**35. Fecha de resultado de laboratorio:** \_\_\_\_\_

**VI. INVESTIGADOR**

**54. Persona que llena la ficha:** \_\_\_\_\_

**55. Firma y sello:** \_\_\_\_\_









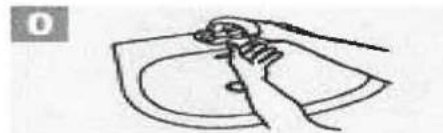
ANEXO N° 05

TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS

# CON AGUA Y JABÓN



**⌚ Duración de este procedimiento: 40-60 segundos**



**0** Mójese las manos con agua.



**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí.



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



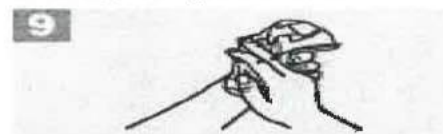
**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atropándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



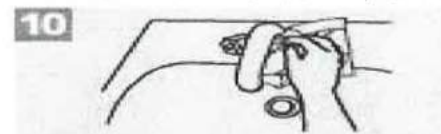
**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



**8** Enjuéguese las manos con agua.



**9** Séquese con una toalla desechable.



**10** Sírvese de la toalla para cerrar el grifo.



**11** Sus manos son seguras.





ANEXO N° 06

FLUJO DE REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO







**ANEXO N° 07**  
**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA**  
**(Base legal: Artículo 8.3 del Decreto Supremo N°083-2020-PCM)**

Yo,.....identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°....., domiciliado en ..... con cargo de ..... en la UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, en amparo al principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que no me encuentro dentro del grupo de riesgo determinado en la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, consecuentemente preciso lo siguiente:

|  | SI | NO |
|--|----|----|
| Edad mayor de 65 años                        |    |    |
| Hipertensión arterial no controlada          |    |    |
| Enfermedades cardiovasculares graves         |    |    |
| Cáncer                                       |    |    |
| Diabetes Mellitus                            |    |    |
| Obesidad con IMC de 40 a más                 |    |    |
| Asma moderado o grave                        |    |    |
| Enfermedad pulmonar crónica                  |    |    |
| Insuficiencia renal crónica con hemodiálisis |    |    |
| Enfermedad o tratamiento inmunosupresor      |    |    |
| Gestante                                     |    |    |



Lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Chachapoyas, ..... de ..... de 2020

Nombres y Apellidos  
DNI N° .....

Campus Universitario, Sede Administrativa, Barrio de Higos Urco, Chachapoyas, Perú  
Email: [recursos.humanos@untrm.edu.pe](mailto:recursos.humanos@untrm.edu.pe) / [www.untrm.edu.pe](http://www.untrm.edu.pe)





**ANEXO N° 08**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA**

**(Base legal: Artículo 8.3 del Decreto Supremo 083-2020-PCM)**

Mediante el presente documento, yo, .....,  
identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en  
....., teléfono fijo ....., celular, correo electrónico  
.....; declaro lo siguiente:

1. Soy servidor (a) de la UNTRM identificado con RUC N° 20479393568, en la que actualmente ocupo el cargo/puesto de ....., realizando las siguientes funciones: .....
2. Estoy enterado (a) y tengo pleno conocimiento que formo parte integrante del grupo con factores de riesgo para COVID-19, conforme a lo establecido en las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Nacional Sanitaria.
3. Cuento con el certificado de aptitud de mi estado de salud validado por el/la médico responsable de la vigilancia de la salud de los (as) servidores (as) o quien haga sus veces en el centro de labores de la UNTRM, en el que deja expresa constancia que me encuentro APTO para la prestación de labores presencial a favor de la UNTRM.
4. Así mismo, la UNTRM y el médico responsable de la vigilancia de la salud de la Dirección General de Administración me ha informado que la realización de labores presenciales que me asignen no incrementa mi exposición a riesgo.
5. Voluntariamente deseo concurrir a trabajar a mi centro de labores.
6. La UNTRM me ha informado sobre la identificación del peligro, la valoración del riesgo y la aplicación de jerarquía de controles sobre mi puesto de trabajo ante el riesgo de contagio por COVID-19
7. La UNTRM me ha informado y remitido información sobre las medidas preventivas que se han tomado en el centro de trabajo y en mi puesto.
8. La UNTRM me ha informado de los signos y síntomas característicos del SARV CoV2-COVID19 señalados en el presente documento "Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los servidores con riesgo de exposición a COVID-19" contenido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que a la fecha del retorno del trabajo no presento.
9. La UNTRM me ha informado que cumple con la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias; su Reglamento y modificatorias": las disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, según la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias; y las demás normas sanitarias que emita la Autoridad Nacional Sanitaria.



Campus Universitario, Sede Administrativa, Barrio de Higos Urco, Chachapoyas, Perú  
Email: [recursos.humanos@untrm.edu.pe](mailto:recursos.humanos@untrm.edu.pe) / [www.untrm.edu.pe](http://www.untrm.edu.pe)





10. La UNTRM me ha informado que garantiza la entrega, capacitación sobre uso adecuado, conservación y eliminación de los equipos de protección personal requeridos para mi cargo/puesto de trabajo.

Chachapoyas, ..... del mes de ..... de 2020

**Nombre Completo del Servidor / DNI**

La UNTRM y el médico responsable de la vigilancia de la salud o quien haga sus veces en la institución, firman la presente Declaración Jurada en señal de conformidad y veracidad de la información declarada por el servidor (a)

**Nombre completo y firma del representante legal**

**Nombre completo y firma y sello del médico responsable**





**Anexo N°9**

**Check List de vigilancia al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo**

| ELEMENTO  | CUMPLE (SI/NO) | DETALLES/PENDIENTES/POR MEJORAR |
|---|----------------|---------------------------------|
| Limpieza del centro de labores (Detallar espacios)  |                |                                 |
| Desinfección del centro de labores (Detallar espacios)  |                |                                 |
| Se evalúa la condición de salud de todos los servidores periódicamente  |                |                                 |
| 1. Toma de temperatura diaria en forma aleatoria  |                |                                 |
| 2. Ficha sintomatología de la COVID-19  |                |                                 |
| 3. Aplicación de pruebas serológicas cuando lo ameriten   |                |                                 |
| <b>CASOS SOSPECHOSOS</b>  |                |                                 |
| Aplicación de la ficha epidemiológica de la COVID 19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en servidores de bajo riesgo |                |                                 |
| Identificación de contactos en casos sospechosos  |                |                                 |
| Se comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción o EPS para el seguimiento del caso correspondiente                             |                |                                 |
| Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al servidor identificado como sospechoso                                       |                |                                 |
| <b>MEDIDAS DE HIGIENE</b>   |                |                                 |
| Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla                        |                |                                 |
| Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos   |                |                                 |







| ELEMENTO  | CUMPLE (SI/NO) | DETALLES/PENDIENTES/POR MEJORAR |
|---|----------------|---------------------------------|
| Los servidores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales  |                |                                 |
| Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos      |                |                                 |
| SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO   |                |                                 |
| Se difunde la información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles  |                |                                 |
| Se difunde la importancia del lavado de manos; toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene           |                |                                 |
| Todos los servidores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo  |                |                                 |
| Se facilitan medios para responder las inquietudes de los servidores respecto a la COVID-19   |                |                                 |
| MEDIDAS PREVENTIVAS   |                |                                 |
| Ambientes adecuadamente ventilados  |                |                                 |
| Se cumple con el distanciamiento social de 1 metro entre servidores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda |                |                                 |
| Existen medidas de protección a los servidores en puesto de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas   |                |                                 |





| ELEMENTO  | CUMPLE (SI/NO) | DETALLES/PENDIENTES/POR MEJORAR |
|---|----------------|---------------------------------|
| Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y salida del centro de trabajo   |                |                                 |
| Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP   |                |                                 |
| Se entrega EPP de acuerdo al riesgo del puesto de trabajo   |                |                                 |
| El servidor utiliza correctamente el EPP  |                |                                 |
| Medidas Preventivas Colectivas (Ejm: talleres online sobre primeros auxilios, difusión de información sobre la COVID-19)  |                |                                 |
| <b>VIGILANCIA DE LA SALUD DEL SERVIDOR</b>  |                |                                 |
| Se controla la temperatura corporal de cada servidor  |                |                                 |
| Se indica evaluación médica de síntomas a todo servidor que presente temperatura mayor corporal a 38°C  |                |                                 |
| Se consideran medidas de salud mental (especificar)   |                |                                 |
| Se registra en el SICOVIA a todos los servidores que pasen por una prueba de la COVID-19  |                |                                 |
| Se les otorga aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a 14 días a aquellos servidores diagnosticados con la COVID-19                                 |                |                                 |
| Se les otorga licencia por un tiempo de 14 días a aquellos servidores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena |                |                                 |



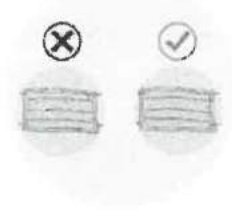


## ANEXO N° 10

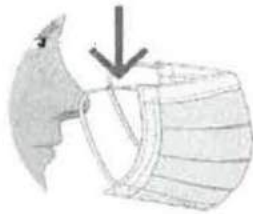
**Antes de colocarse la mascarilla descartable debe considerar lo siguiente**



Lavar las manos con agua y con jabón por al menos 20 segundos



Revisar la mascarilla descartable para ver si se encuentra en buenas condiciones (sin agujeros, fisuras u otros daños en la superficie). Si la mascarilla parece estar dañada, NO LA USE, reemplácela con una nueva.



Recuerde que nada debe interponerse entre su cara y la mascarilla, incluyendo el cabello, pelo facial, joyas, ropa, entre otros.



Si utilizas anteojos, retíratelos antes de la mascarilla.

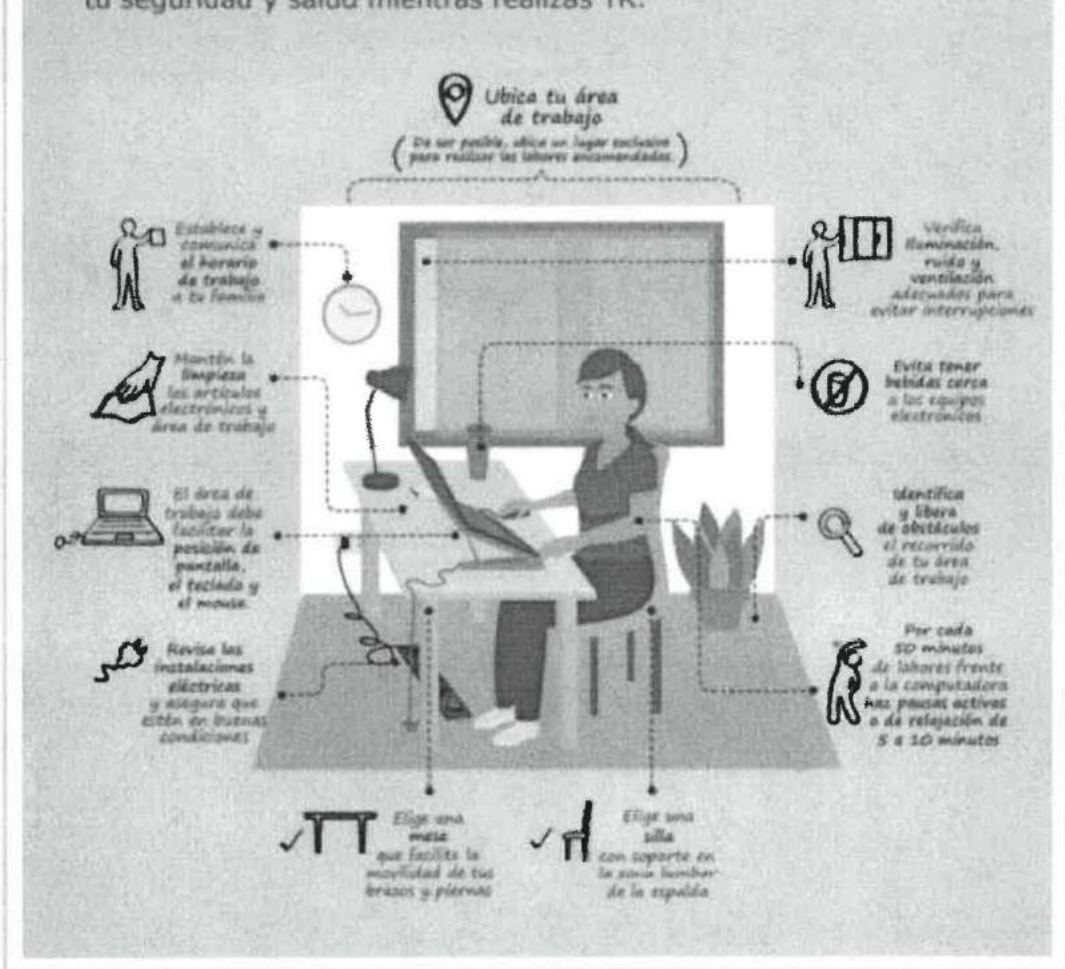


ANEXO N° 11

Antes de colocarse la mascarilla descartable debe considerar lo siguiente

## Genera las condiciones para tu seguridad y salud en el Trabajo Remoto (TR)

Toma en cuenta las siguientes medidas para resguardar tu seguridad y salud mientras realizas TR.




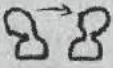






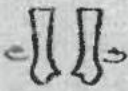





ANEXO 12

PAUSA ACTIVA

Ejemplo de pausa activa

1. Relájate. Cierra los ojos y haz tres respiraciones profundas. 
2.  Relaja tu cuello. Lentamente flexiona la cabeza hacia atrás (como si quisieras mirar el techo) y luego hacia adelante llevando el mentón hacia el pecho.
3. Gira la cabeza a la derecha (como si trataras de mirar tu espalda) y sostén esa posición por 5 segundos. Vuelve la cabeza al centro y cambia hacia el lado contrario. 
4.  Inclina la cabeza hacia la izquierda y luego hacia la derecha (intentando llevar el oído al hombro). Puedes ayudarte con la mano.
5. Sube los hombros hacia las orejas, mantenlos ahí por 5 segundos y suéltalos rápidamente. 
6.  Entrelaza las manos y lleva los brazos por delante y hacia arriba (como si quisieras tocar el techo). Estira los brazos.
7. Cruza tus manos detrás de la espalda y estira los brazos. Mantén la espalda recta. 
8.  Cierra las manos lo más fuerte que puedas y luego ábreilas. Repítelo varias veces.
9. Estira los brazos a la altura del pecho y realiza movimientos circulares de las muñecas hacia adentro y hacia afuera para relajar tensiones. 
10.  De pie, lleva la rodilla derecha al pecho, sostén por diez segundos con las manos y cambia de pierna.
11. Sin apoyar el pie sobre el piso, realiza tres rotaciones de tobillo hacia la izquierda y tres hacia la derecha, con cada pie. 